Додаток 1
до рішення міської ради
від 24.09.2026_№ 106-16

СТАТУТ
комунального підприємства теплових мереж «Черкаситеплокомуненерго» Черкаської міської ради (нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство теплових мереж «Черкаситеплокомуненерго» Черкаської міської ради (надалі - Підприємство) – є самостійним суб'єктом господарювання, створене для задоволення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення діяльності в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.
1.2. Власником та одноосібним Засновником Підприємства є Черкаська міська територіальна громада в особі Черкаської міської ради (надалі Власник).
1.3. Органом управління Підприємства є департамент житлово-комунального комплексу Черкаської міської ради.
1.4. Відповідно до способу утворення Підприємство є унітарним.
1.5. Підприємство є комерційним та діє з метою отримання прибутку.
1.6. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах господарського розрахунку, власного комерційного ризику, бюджетного фінансування цільових програм прийнятих Черкаською міською радою, з правом найму працівників.
1.7. У своїй діяльності Підприємство керується цим Статутом, рішеннями Черкаської міської ради та її виконавчого комітету і чинним законодавством України.
1.8. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, печатки, штампи, бланки зі своїм найменуванням.
1.9. Повна назва – Комунальне підприємство теплових мереж «Черкаситеплокомуненерго» Черкаської міської ради».
1.10. Назва англійською мовою - Municipal Enterprise of District Heating Networks «Cherkassyteplokomunenergo» of Cherkasy City Council».
1.11. Скорочена назва – КПТМ «Черкаситеплокомуненерго».
1.12. Юридична адреса Підприємства – 18000 м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 62.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Головною метою діяльності Підприємства є виробництво, реалізація та постачання теплової і електричної енергії за нерегульованим тарифом, яка призначена для купівлі-продажу споживачам та на власні потреби, експлуатація об'єктів теплового господарства, контроль за ефективним

використанням цих об’єктів. Видача технічних умов, розгляд та видача висновків за планами будівництва зазначених об’єктів підприємствам, організаціям та установам всіх форм власності.

Результатом діяльності підприємства є отримання прибутку.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- Виробництво електроенергії;
- Виробництво, транспортування, постачання, реалізація та розподілення теплової та електричної енергії;
- Ремонт та реконструкція будівель і споруд, котелень, центральних теплових пунктів, теплових мереж, які належать суб’єктам всіх форм власності та незалежно від їх відомчої належності;
- Здійснення функцій замовника та контроль якості будівництва, ремонту і реконструкції об’єктів теплопостачання та передачі теплової і електричної енергії;
- Виготовлення проектно-кошторисної документації для будівництва, ремонту та реконструкції об’єктів теплоенергетики та комунального господарства (котелень, центральних теплових пунктів, теплогенераторних, виробничих та адміністративно-побутових будівель тощо), та зовнішніх комунікацій (теплових мереж, газопроводів, електричних мереж, водопроводу,каналізації), які належать суб’єктам всіх форм власності та господарювання, незалежно від їх відомчої підпорядкованості;
- Виготовлення котлів, елементів котлів, газових пальників, водопідігрівачів, запасних частин та вузлів до приладів та обладнання теплоенергетичного господарства;
- Монтаж технологічного обладнання та устаткування;
- Обслуговування, ремонт та повірка приладів обліку теплової енергії, води та газу;
- Проведення енергетичних обстежень та аудиту;
- Обслуговування та ремонт всіх видів пожарно-охоронної сигналізації;
- Обслуговування та ремонт радіостанцій;
- Обслуговування, ремонт та налагоджування всіх видів автоматики безпеки та управління роботою котлоагрегатів;
- Обслуговування, ремонт та монтаж газовикористовуючого обладнання та трубопроводів низького та середнього тиску;
- Проведення пусконалагоджувальних робіт;
- Здійснення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;
- Здійснення метрологічного обслуговування обладнання тепло-водопостачання незалежно від відомчої належності обладнання;
- Проведення монтажу, капітального ремонту та технічного діагностування об'єктів, які підлягають котло- газовому нагляду;
- Проведення обстежень, ремонтів, очищень вентиляційних каналів, газоходів та димарів;
- Підвищення технічного рівня експлуатації котелень, теплових пунктів та теплових мереж;

- Розвиток теплопостачання міста на основі схеми його розвитку на перспективу;
- Видача технічних умов на проектування об'єктів систем теплопостачання;
- Підвищення надійності, довговічності та економічності роботи теплоенергетичного обладнання;
- Здійснення своєї виробничої діяльності з урахуванням забезпечення вимог екологічної безпеки;
- Перевезення вантажів і пасажирів, в т.ч. за межі України;
- Зовнішньоекономічна діяльність з метою задоволення господарчих потреб Підприємства;
- Будівництво місцевих трубопроводів;
- Електромонтажні роботи;
- Монтаж систем опалення;
- Водопровідні і каналізаційні роботи;
- Газопровідні роботи;
- Продаж електричної енергії за регульованими та нерегульованими тарифами;
- Збирання, перероблення та знищення відходів, в т.ч. деревини, шляхом спалення;
- Оброблення неметалевих відходів та брухту;
- Виробництво та реалізація органічних сполук, в т. ч. шляхом перегонки та перероблення деревини;
- Послуги з постачання готової їжі та діяльність їдалень;
- Розподілення та постачання газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи;
- Продаж газоподібного палива споживачам через системи місцевих (локальних) мереж газопостачання;
- Діяльність посередників або агентів, які організовують постачання газу місцевими (локальними) розподільчими газопроводами, що їх експлуатують інші особи;
- Обслуговування зайнятих урядом і органами державного управління будинків;
- Управління житлом та іншим нерухомим майном у співвласності;
- Діяльність житлово-експлуатаційних контор;
- Діяльність об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) та їх асоціацій;
- Діяльність садових товариств, гаражних і житлово-будівельних кооперативів;
- Прийом та відвантаження повітряних суден із забезпеченням авіаційних перевезень пасажирів, вантажів, багажу та пошти необхідними засобами;
- Забезпечення експлуатації і функціонування аеродрому, будівель, споруд, інженерних мереж та інших об’єктів аеродромного обладнання, пасажирського та вантажного терміналів, а також засобів механізації, спеціального та іншого транспорту;
- Забезпечення стоянок повітряних суден;

- Здійснення оперативних форм технічного обслуговування літаків;
- Забезпечення подачі та узгодження заявок авіакомпаній всіх форм власності на польоти та перельоти за маршрутами повітряних суден;
- Отримання, обробка та забезпечення експлуатантів аеронавігаційною і штурманською документацією;
- Створення умов та забезпечення пасажирів усіма видами сервісних послуг в зоні Підприємства;
- Виконання аварійно-рятувальних робіт;
- Здійснення обслуговування регулярних та нерегулярних внутрішніх і міжнародних повітряних перевезень пасажирів, багажу, вантажу та пошти, авіаційних робіт;
- Світлотехнічне забезпечення польотів;
- Надання послуг по збереженню вантажів;
- Створення та забезпечення діяльності сервісних комплексів і структур;
- Забезпечення обслуговування пасажирів Підприємства;
- Участь у розслідуванні авіапригод та інцидентів відповідно до діючих нормативних актів;
- Організація самостійних та спільних заходів із забезпечення авіаційної безпеки, охорони життя і здоров'я пасажирів та членів екіпажів, запобіганню актам незаконного втручання в діяльність цивільної авіації;
- Забезпечення умов для функціонування державних служб щодо проведення прикордонного, митного, еміграційного, санітарного та інших видів контролю пасажирів, вантажів, багажу та пошти та повітряних суден;
- Купівля та продаж, забезпечення приймання, зберігання паливо – мастильних матеріалів, а також заправка ними повітряних суден, автотранспортних засобів.

2.3. Ліцензійними видами діяльності Підприємства є:

- Виробництво теплової енергії (крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних джерел енергії);
- Транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами;
- Постачання теплової енергії;
- Виробництво електричної енергії;
- Постачання електричної енергії за нерегульованим тарифом;
- Виробництво теплової енергії на теплоелектроцентралях, когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії;
- Постачання (продаж) природнього газу.

2.4. Поряд із основними та ліцензійними видами діяльності Підприємство має право здійснювати:

- Будівництво як самостійно, так і за пайовою участю, виробничих, житлових, соціально-побутових, торгівельних та інших об'єктів;

- Проведення, розробку і впровадження проектних, проектно-вишукувальних робіт як у виробничій, так і в соціально-побутовій сферах;
- З дозволу Власника - передачу в найм (оренду) майна, яке закріплене за Підприємством;
- Операції по наданню позик працівникам Підприємства відповідно до положень колективного договору;
- Придбання та надання права на володіння і користування патентами, технологіями “ноу- хау” та іншою технічною інформацією;
- Торгово-посередницьку діяльність;
- Охоронну діяльність;
- Безоплатне одержання коштів і матеріальних цінностей, у тому числі будинків, споруд, обладнання, транспортних засобів від державних, комунальних підприємств і організацій, благодійних та інших громадських фондів і об'єднань, окремих громадян.

2.5. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що передбачено постановою НКРЕКП від 04.02.2013 № 15 та розпорядженням НКРЕКП від 04.10.2013 № 140, а саме:

- Надання послуг з централізованого опалення та постачання гарячої води;
- Господарська діяльність, пов'язана зі створенням об'єктів архітектури;
- Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах (видача технічних умов на підключення (відключення) до (від) систем опалення та гарячого водопостачання, на розроблення та погодження проекту на теплопостачання об'єктів архітектури);
- Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення (ремонт та обслуговування насосного обладнання);
- Оптова торгівля відходами та брухтом (реалізація відходів, інших матеріалів, отриманих від ліквідації основних засобів та інших подібних матеріальних цінностей);
- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- Надання інших допоміжних комерційних послуг (надання послуг з сервісного обслуговування і підготовки до повірки засобів вимірювальної техніки та засобів обліку тепла і води);

2.6. Види діяльності, які потребують відповідної ліцензії (дозволу), здійснюються лише після її отримання в порядку, передбаченому чинним законодавством України .

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджений Черкаською міською радою.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України та за наявності згоди Власника.

Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів Підприємства з відповідним органом місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Підприємством. Вони можуть відкривати рахунки в установах банків відповідно до законодавства України.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи та фірмові бланки. Підприємство може мати валютний рахунок, а також знак для товарів і послуг, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому на праві господарського відання майном згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Органу управління.

3.6. Підприємство має право укладати від свого імені господарські правочини, зокрема договори (контракти) купівлі-продажу, лізингу, підряду, страхування майна, перевезення, зберігання, доручення, технічного обслуговування, комісії, оренди, найму тощо, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському судах України, а також у судах інших держав відповідно до вимог чинного законодавства України та вимог цього Статуту.

3.7. Підприємство самостійно планує і провадить свою виробничо-господарську та іншу діяльність, а також визначає заходи соціального розвитку трудового колективу на основі і відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.8. Підприємство складається з виробничих структурних підрозділів, а також функціональних структурних підрозділів апарату управління. Функції, права та обов’язки структурних підрозділів визначаються положеннями про них та затверджуються Директором Підприємства.

3.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис за винятком тих, що віднесені цим Статутом та контрактом укладеним між міським головою та керівником Підприємства до компетенції Органу управління та (або) Власника.

4. Майно та статутний капітал підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди (виробничі і невиробничі) та обігові (оборотні) кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
4.2. Статутний капітал Підприємства становить 636 154 535, 79 грн. (шістсот тридцять шість мільйонів сто п’ятдесят чотири тисячі п’ятсот тридцять п’ять гривень, 79 коп.).

До статутного капіталу Підприємства відноситься майно, в тому числі грошові кошти, яке отримане за рішенням Власника, щодо збільшення статутного капіталу, та підлягає самостійній реєстрації Підприємством таких змін у встановленому порядку у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в місячний термін з моменту прийняття відповідного рішення Власника.
4.3. Майно закріплене Власником за Підприємством на праві господарського відання є власністю Черкаської міської територіальної громади. Підприємство володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням правомочності, щодо такого майна, та у відповідності до чинного законодавства та цього Статуту.
4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- Майно передане йому Власником;
- Доходи (прибутки), одержані від реалізації товарів, робіт, послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- Доходи від цінних паперів;
- Кредити банків та інших кредиторів;
- Капітальні вкладення;
- Дотації (трансфери, інші цільові надходження) з бюджетів;
- Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- Придбане майно іншого підприємства, організації;
- Інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4.5. Відчуження засобів виробництва та іншого майна Підприємства здійснюється за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством України, рішеннями Черкаської міської ради та цим Статутом. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти зараховуються до бюджету Черкаської міської територіальної громади і спрямовуються на фінансування заходів передбачених бюджетом розвитку міста.
4.6. Підприємство має право продавати, здавати в оренду, ліквідовувати та списувати з балансу майно виключно в межах своєї компетенції відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
4.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею, надрами та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України. Вирішення питання щодо оформлення зазначених правовідносин, в тому числі отримання, вилучення або відмови від земель, наданих в постійне користування Підприємству здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4.8. На майно, яке передано Підприємству в господарське відання, або в оперативне управління не може бути накладено стягнення та арешт без згоди Власника.

5. Органи управління підприємством, трудовий колектив, їх компетенція (права та обов'язки) та порядок прийняття рішень

5.1. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює – директор Підприємства.
5.2. Директор Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови на контрактній основі, з урахуванням вимог чинного законодавства України щодо призначень керівників в окремих галузях народного господарства. В контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення з посади, інші умови за погодженням сторін.
5.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом та контрактом укладеним між міським головою та керівником Підприємства до компетенції Органу управління та (або) Власника.
5.4. Директор Підприємства:

- Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства та відповідальність за не виконання або неналежне виконання;

а) доручень міського голови, органу управління підприємством, Черкаської міської ради та її виконавчого комітету;
б) програми соціально-економічного розвитку та інших програм, ухвалених Черкаською міською радою;
б) фінансового плану підприємства;
в) дотримання трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку на підприємстві підприємства;
г) не отримання або невчасне отримання ліцензій (дозволів), передбачених вимогами чинного законодавства України для проведення відповідної діяльності; ;

- Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його на підприємствах, в установах та організаціях;
- Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту з урахуванням обмежень виключної компетенції Власника;
- Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків поточний та інші рахунки;
- У межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства;
- Несе особисту відповідальність за формування та виконання виробничих фінансових та управлінських планів Підприємства, виконання планів розвитку, досягнення планових результатів господарської діяльності, виконання узгоджених показників ефективності діяльності підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого

комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

- Відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років. Створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів, що фіксують здійснення фінансово-господарської операції;
- Приймає на роботу працівників та звільняє їх відповідно до вимог трудового законодавства, застосовує до працівників Підприємства заходи заохочення та заходи стягнення;
- Затверджує штатний розпис та погоджує його відповідно до контракту укладеного між міським головою та керівником Підприємства, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород;
- Відповідно до законодавства та колективного договору встановлює режим роботи та відпочинку працівників, щорічні додаткові відпустки за рахунок прибутку, що залишається після сплати Підприємством податків і внесення обов'язкових платежів до бюджету, а також залучає до роботи на договірних умовах працівників інших підприємств та установ;
- У строки і в порядку, встановлені законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності;
- Вирішує інші питання, віднесені законодавством України та (або) умовами укладеного контракту до компетенції директора Підприємства.

5.5. До виключної компетенції Власника відноситься:

- Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень;
- Прийняття рішення про реорганізацію, припинення діяльності, ліквідацію Підприємства;
- Надання згоди про вступ Підприємства, як Засновника або учасника до інших господарських товариств, або про утворення Підприємством філій, представництв, відділень;
- Зміна розміру Статутного капіталу Підприємства;
- Надання згоди щодо списання з балансу устаткування, транспортних засобів, приміщень, споруд та інших основних фондів закріплених за Підприємством на праві господарського відання і які належать Власнику, відповідно до вимог чинного законодавства України, та (або) рішень Власника;
- Розгляд звітів про виконання та затвердження планових показників на наступний рік щодо фінансових (а при необхідності інших) бюджетів Підприємства, а також делегування функцій контролю за їх поточним

виконанням підрозділам Черкаського виконавчого комітету (Департаменту економіки та розвитку);

- Надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства.

5.5.1. До виключної компетенції виконавчого комітету Власника відноситься:

- Затвердження цін, тарифів на послуги та роботи, що надаються Підприємством у випадках встановлених Законом;
- Створення ревізійної комісії, або іншого уповноваженого органу для контролю за результатами фінансово-господарської діяльності Підприємства - за розпорядженням міського голови;
- Надання згоди щодо укладання господарських угод, якщо вартість такої угоди перевищує 10% зареєстрованого в установленому порядку Статутного капіталу Підприємства;
- Надання згоди щодо передачі в оренду нерухомого майна комунальної власності, яке перевищує 200 кв.м., в порядку передбаченому рішеннями Власника.

5.6. Власник (виконавчий комітет Власника, Орган управління, галузевий департамент, департамент економіки та розвитку) має право:

- Ініціювати проведення перевірок ревізійними комісіями створеними Власником або його виконавчим комітетом;
- Перевіряти грошові та бухгалтерські документи, звіти, кошториси, калькуляції та інші фінансово-господарські документи, що підтверджують надходження і витрачання коштів та матеріальних цінностей, проводити перевірку фактичної наявності цінностей (коштів, цінних паперів, сировини, матеріалів, готової продукції, устаткування, тощо);
- Безперешкодного доступу під час проведення ревізій на склади, у сховища, виробничі і офісні та інші приміщення для обстеження і з'ясування питань, пов'язаних з ревізією;
- Вимагати від керівника розпорядження (наказу) про проведення інвентаризації основних фондів, товарно-матеріальних цінностей, коштів і розрахунків, а у разі відмови у її проведенні – звертатися до суду щодо спонукання до проведення інвентаризації, а до ухвалення відповідного рішення судом – опечатувати в установленому порядку каси, касові приміщення, склади та архіви.
- Одержувати від службових і матеріально-відповідальних осіб письмові пояснення з питань, що виникають під час перевірок.
- Отримувати під час проведення перевірок копії фінансово-господарських та бухгалтерських документів.
- Вимагати надання інформації з систем бухгалтерського обліку, як на паперових носіях, так і в електронному вигляді (копії баз даних).
- Визначати єдині принципи та методи ведення управлінського обліку, а також вимоги до інформаційної системи бухгалтерського обліку для

забезпечення його відповідності Положенням (Стандартам) Бухгалтерського Обліку в Україні.

- Встановлювати мінімальні кваліфікаційні вимоги до окремих штатних посад підприємства, пов'язаних із взаємодією з органами управління Власника.
- Накладати у випадках, передбачених законодавством України, на керівників та інших службових осіб дисциплінарні стягнення.

5.7. Власник (виконавчий комітет Власника, Орган управління, департамент економічної політики та розвитку) не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства. Директор підприємства може бути звільнений з посади до закінчення строку за умов, що передбачені в контракті, відповідно до чинного законодавства України та (або) за повторне недотримання в своїй роботі положень цього Статуту.

5.8. Заступники директора Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів, а також інші працівники підприємства, приймаються на роботу і звільняються директором Підприємства згідно з чинним законодавством України.

5.9. Трудовий колектив Підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.10. Трудовий колектив Підприємства:

- Розглядає і схвалює проект колективного договору;
- Заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору;
- Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності;
- Бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства.
- Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються конференцією через виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на конференції трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися директор Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 3 роки не менш, як 2/3 голосів загального складу трудового колективу.
- Трудовий колектив Підприємства реалізовує свої повноваження у формі рішень конференції.

5.11. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій,

передбачених законодавством, генеральною та галузевою (регіональною) угодами.
5.12. Колективний договір від імені Власника укладається директором Підприємства з одним або кількома профспілковими чи іншими органами, уповноваженими на представництво трудовим колективом Підприємства, а у разі відсутності таких органів - представниками, обраними і уповноваженими трудовим колективом Підприємства.
5.13. Підприємство забезпечує підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання як у власних навчальних закладах, так і в інших навчальних закладах за відповідними угодами. Підприємство надає пільги відповідно до закону своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

6. Фінансово-господарська та соціальна діяльність підприємства

6.1. Підприємство діє на підставі цього Статуту та чинного законодавства України. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).
6.2. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) резервний фонд, призначений для покриття витрат, пов'язаних з його господарською діяльністю.
6.3. Резервний фонд спрямовується на розвиток виробництва, на інвестування в технічне переоснащення, реконструкції, модернізації засобів виробництва, розвиток матеріально-технічної бази Підприємства, а також для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових втрат і ліквідації аварій. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом та погоджуються з Органом управління.
6.4. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством України. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються умовами відповідного контракту.
6.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески, підприємств, установ, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення, трансферти та кредити отримані за згодою Власника.
6.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами та фізичними особами у всіх сферах діяльності здійснюється на засадах договорів, контрактів та у відповідності до чинного законодавства України.

6.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України;
6.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України;
6.9. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України та (або) цього Статуту;
6.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, регулюються колективним договором відповідно до чинного законодавства України.

7. Облік і звітність підприємства

7.1. Підприємство веде податковий, управлінський, оперативний, аналітичний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку, а також за складання бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.
7.2. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу. Керівництво Підприємства вживає всіх заходів, передбачених законодавством, для забезпечення достовірності бухгалтерського балансу, в тому числі - проведення річної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків.
7.3. Підприємство звітує перед Власником про результати фінансово-господарської діяльності за встановленими формами статистичної звітності та відповідно до Регламенту та вимог з ведення управлінського обліку.
7.4. Підприємство має право на одержання інформації про результати перевірки звітності та результати проведених перевірок його діяльності.

8. Порядок розподілу прибутків та збитків підприємства

8.1. Збитки завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, відшкодовуються Підприємству добровільно або за рішенням суду.
8.2. Збитки завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
8.3. Частина прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету м. Черкаси становить 15 % та може змінюватись Власником, згідно рішення Черкаської міської ради, та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, відсотків за кредитами банків, передбачених законодавством України податків і внесення інших

платежів до бюджету, відрахувань у резервний фонд в розмірі 15%, розподіляється на потреби Підприємства за погодженням з виконавчим комітетом Черкаської міської ради.

Прибуток Підприємства, який підлягає вилученню, не вилучається Власником під час дії Кредитної угоди від 10 січня 2008 року із змінами від 28 жовтня 2010 року, 22 грудня 2011 року, 1 березня 2012 року, 22 жовтня 2012 року та викладеної в новій редакції відповідно до Договору про внесення змін від 29 липня 2015 року, укладеної між Підприємством та Європейським Банком Реконструкції гарантом якої є Черкаська міська рада (згідно пункту 6.1. цієї угоди).

8.4. Визначена Власником частина прибутку, що спрямовується на матеріальне заохочення та соціальне забезпечення працівників, використовується за рішенням Директора Підприємства та при участі Трудового колективу.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Внесення змін (доповнень) до Статуту належить виключно до компетенції Власника. Зазначені зміни в обов'язковому порядку самостійно реєструються Підприємством у Державного реєстратора Черкаського виконавчого комітету у місячний термін з дня прийняття відповідного рішення ради.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з дня їх реєстрації в державних органах реєстрації .

10. Ліквідація і реорганізація підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника. При реорганізації Підприємства вся сукупність його майнових прав та обов'язків переходять до правонаступника.

10.3. Підприємство ліквідовується:

- За рішенням Власника;
- На підставі рішення суду;

10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється та діє відповідно до чинного законодавства України.

10.5. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення запису про ліквідацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.6. У разі реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.7. Майно, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, погашення заборгованості перед працівниками та сплати податків і зборів, використовується за рішенням Власника.

ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСУ
вул. Байди Вишневецького, 36, м. Черкаси, 18000, тел.: (0472) 36-11-35, факс: (0472) 33-29-87

_____№_____
На №_____

Депутатам
Черкаської міської ради

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Черкаської міської ради «Про затвердження Статуту комунального підприємства теплових мереж «Черкаситеплокомуненерго» Черкаської міської ради в новій редакції»

Просимо розглянути та підтримати на сесії міської ради проєкт рішення «Про затвердження Статуту комунального підприємства теплових мереж «Черкаситеплокомуненерго» Черкаської міської ради в новій редакції».

Відповідно до листа КПТМ «Черкаситеплокомуненерго» від 13.08.2026 № 11/2317 (вх. № 23729-01-18 від 14.08.2026) існує необхідність внесення змін в частині порядку розподілу та використання прибутку підприємства, а саме внести зміни до пункту 8.3 Статуту комунального підприємства теплових мереж «Черкаситеплокомуненерго» Черкаської міської ради» (далі – «Підприємство»).

Чинною редакцією пункту 8.3 Статуту передбачено, що прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, відсотків за кредитами банків, передбачених законодавством України податків і внесення інших платежів до бюджету, а також відрахувань у резервний фонд у розмірі 15 відсотків, розподіляється на потреби Підприємства за погодженням з Власником.

З метою забезпечення належного, оперативного та безперебійного функціонування Підприємства, своєчасного прийняття управлінських рішень, пов'язаних із використанням прибутку на потреби Підприємства, пропонується викласти відповідне положення пункту 8.3 Статуту в новій редакції, передбачивши, що прибуток Підприємства, який залишається після здійснення передбачених Статутом витрат та відрахувань, розподіляється на потреби Підприємства за погодженням з виконавчим комітетом Черкаської міської ради.

Відповідно до положень Статуту Органом управління Підприємства є Департамент житлово-комунального комплексу Черкаської міської ради.

Запропонована зміна спрямована на оптимізацію процедури погодження використання коштів Підприємства та скорочення строків прийняття відповідних управлінських рішень, що має особливе значення з огляду на специфіку діяльності підприємства теплоенергетичного комплексу, необхідність оперативного фінансування виробничих потреб, проведення ремонтних та аварійно-

відновлювальних робіт, придбання необхідних матеріалів, обладнання та забезпечення стабільного проходження опалювального періоду.

При цьому запропоновані зміни не змінюють визначеного Статутом порядку відрахування частини прибутку Підприємства до бюджету Черкаської міської територіальної громади та стосуються виключно механізму погодження розподілу тієї частини прибутку, яка відповідно до Статуту залишається у розпорядженні Підприємства для забезпечення його потреб.

Директор департаменту житлово-комунального
комплексу Черкаської міської ради Роман СОБОЛЬ

Порівняльна таблиця
до проєкту рішення Черкаської міської ради «Про затвердження Статуту комунального підприємства теплових мереж «Черкаситеплокомуненерго» Черкаської міської ради в новій редакції»

Чинна редакція пункту 8.3 Статуту	Запропонована редакція пункту 8.3 проєкт рішення
Частина прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету м. Черкаси становить 15 % та може змінюватись Власником, згідно рішення Черкаської міської ради, та зазначається у фінансовому плані Підприємства. **Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, відсотків за кредитами банків, передбачених законодавством України податків і внесення інших платежів до бюджету, відрахувань у резервний фонд в розмірі 15%, розподіляється на потреби Підприємства за погодженням з Власником.**	Частина прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету м. Черкаси становить 15 % та може змінюватись Власником, згідно рішення Черкаської міської ради, та зазначається у фінансовому плані Підприємства. **Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, відсотків за кредитами банків, передбачених законодавством України податків і внесення інших платежів до бюджету, відрахувань у резервний фонд в розмірі 15%, розподіляється на потреби Підприємства за погодженням з виконавчим комітетом Черкаської міської ради.**