

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Черкаської міської ради
від 18.12.2025 № 91-54

Міський голова

_____Анатолій БОНДАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент охорони здоров'я та медичних послуг
Черкаської міської ради
(нова редакція)

Додаток 14

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення Черкаської міської ради

від 18.12.2025 №91-54

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент з питань охорони здоров'я та медичного послуг
Черкаської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Департамент охорони здоров'я та медичних послуг Черкаської міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Черкаської міської ради, що утворюється Черкаською міською радою, підзвітний і підконтрольний Черкаській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Черкаської міської ради, міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за відповідним напрямком роботи, а з питань здійснення делегованих повноважень в галузі охорони здоров'я – підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Департамент реалізує повноваження виконавчих органів Черкаської міської ради у сфері охорони здоров'я, координує діяльність підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності територіальної громади міста Черкаси.

Департамент є Органом управління майном підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності (незалежно від організаційно-правової форми) територіальної громади міста Черкаси особі Черкаської міської ради.

1.3. Повне найменування Департаменту:

Департамент охорони здоров'я та медичних послуг Черкаської міської ради.

Скорочене найменування:

Департамент ОЗ та МП.

Найменування англійською мовою:

Department of Health Care and Medical Services of the Cherkasy City Council.

1.4. Місцезнаходження Департаменту: 18001, Україна, Черкаська обл., місто Черкаси, вулиця Байди Вишневецького, будинок 36.

1.5. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про систему громадського здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок і військову службу», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів

виконавчої влади, Статутом територіальної громади міста Черкаси, рішеннями Черкаської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.6. Департамент очолює директор (далі – директор Департаменту), який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному законодавством.

1.7. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та, у разі потреби, в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки встановленого зразка.

1.8. Майно Департаменту належить йому на праві оперативного управління. Розпорядження майном здійснюється відповідно до законодавства України та рішень Черкаської міської ради.

1.9. Департамент здійснює організацію та ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів серед працівників Департаменту відповідно до вимог чинного законодавства.

Керівник Департаменту несе персональну відповідальність за організацію системи військового обліку, призначення відповідальної особи та забезпечення взаємодії з територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (далі - ТЦК та СП).

2. Основні завдання Департаменту

2.1. Організація реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я на території міста, сприяння виконанню державних, регіональних та місцевих програм з питань охорони здоров'я.

2.2. Реалізація делегованих і власних повноважень в галузі охорони здоров'я.

2.3. Здійснення організаційно-функціональних повноважень з метою задоволення потреб та захисту інтересів територіальної громади у сфері охорони здоров'я, реалізація політики міської ради у сфері охорони здоров'я.

2.4. Організація виконання актів законодавства у галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, додержання нормативів професійної діяльності, стандартів медичного обслуговування і технологій у галузі охорони здоров'я.

2.5. Забезпечення доступності і розвитку всіх видів медичного обслуговування населення, у тому числі первинної, спеціалізованої медичної допомоги.

2.6. Забезпечення розвитку і вдосконалення мережі закладів охорони здоров'я міста Черкаси з урахуванням демографічної ситуації, потреб населення та реформ галузі.

2.7. Управління закладами охорони здоров'я та підприємствами, які належать територіальній громаді міста Черкаси, координація і підтримка їх діяльності, сприяння їх кадровому, матеріально-технічному і методичному забезпеченню.

2.8. Участь у формуванні та реалізації кадрової політики у сфері охорони здоров'я в інтересах територіальної громади, сприяння підвищенню престижу медичних професій.

2.9. Забезпечення захисту прав пацієнтів, дотримання гарантій прав і свобод людини та громадянина у сфері охорони здоров'я.

2.10. Організація виконання заходів з медичного забезпечення населення в умовах надзвичайних ситуацій, воєнного стану та особливого періоду.

2.11. Забезпечення дотримання вимог законодавства щодо захисту персональних даних, медичної таємниці та конфіденційної інформації про пацієнта.

2.12. Сприяння розвитку медичної науки, інновацій, міжнародного співробітництва та інтеграції кращих практик у медичній сфері міста.

2.13. Вирішення інших питань у сфері охорони здоров'я відповідно до законодавства України.

3. Функції Департаменту

3.1. Розробляє та подає пропозиції щодо формування державної, регіональної та місцевої політики у сфері охорони здоров'я на території громади.

Готує проекти місцевих програм у сфері охорони здоров'я. Забезпечує виконання затверджених програм, організовує моніторинг та оцінку їх результативності.

3.2. Організовує надання медичної допомоги населенню громади у межах повноважень відповідно до законодавства, сприяє доступності та якості медичних послуг.

3.3. Проводить аналіз стану системи охорони здоров'я, демографічної ситуації, структури та динаміки захворюваності населення. Визначає пріоритети та перспективи розвитку мережі медичних закладів.

3.4. Контролює дотримання санітарного законодавства та вимог епідемічної безпеки у комунальних медичних закладах у взаємодії з уповноваженими органами державного нагляду.

3.5. Організовує заходи громадського здоров'я: профілактику захворюваності, формування здорового способу життя, зменшення факторів ризику, підвищення тривалості активного життя населення.

3.6. Здійснює контроль якості медичної допомоги відповідно до державних стандартів, клінічних протоколів та ліцензійних умов.

3.7. Організовує готовність та реагування системи охорони здоров'я у випадках надзвичайних ситуацій, епідемічних загроз, стихійних лих, воєнних дій.

3.8. Бере участь у плануванні та проведенні евакуаційних заходів, розміщенні та забезпеченні життєдіяльності населення в умовах надзвичайних ситуацій та особливого періоду.

3.9. Формує пропозиції щодо оптимізації мережі медичних закладів, структури ліжкового фонду, забезпеченості медичними кадрами, матеріально-технічного забезпечення медичних закладів.

- 3.10. Забезпечує сталу роботу комунальних закладів охорони здоров'я в умовах надзвичайних ситуацій та особливого періоду.
- 3.11. Здійснює планові та позапланові перевірки підпорядкованих закладів охорони здоров'я відповідно до законодавства.
- 3.12. Сприяє реалізації державних реформ у сфері охорони здоров'я на місцевому рівні.
- 3.13. Прогнозує кадрові потреби закладів охорони здоров'я громади, готує пропозиції щодо підготовки та підвищення кваліфікації медичних працівників.
- 3.14. Координує атестацію та підвищення кваліфікації медичних працівників комунальних закладів.
- 3.15. Забезпечує виконання заходів із запобігання корупції у департаменті та підпорядкованих закладах.
- 3.16. Розглядає звернення громадян, веде особистий прийом, забезпечує своєчасне вирішення порушених питань у межах компетенції.
- 3.17. Забезпечує доступ до публічної інформації відповідно до вимог чинного законодавства.
- 3.18. Готує матеріали та бере участь у громадських слуханнях із питань охорони здоров'я.
- 3.19. Сприяє впровадженню інновацій, медичної науки, новітніх технологій, а також передового досвіду у сфері охорони здоров'я.
- 3.20. Розвиває міжнародне співробітництво у сфері охорони здоров'я, підтримує взаємодію з міжнародними організаціями, проєктами технічної допомоги.
- 3.21. Проводить соціологічні та інформаційні дослідження, аналізує громадську думку щодо якості медичних послуг та готує пропозиції для формування політики.
- 3.22. Забезпечує участь громадськості в управлінні охороною здоров'я через консультативно-дорадчі органи, громадські ради, експертизи.
- 3.23. Здійснює моніторинг і оцінку ефективності програм, готує щорічні та проміжні звіти про їх реалізацію.
- 3.24. Виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів у межах галузі відповідно до Бюджетного кодексу України.
- 3.25. Контролює ефективне використання майна та коштів комунальних закладів охорони здоров'я, організовує інвентаризацію та готує пропозиції щодо подальшого використання майна.
- 3.26. Організовує та проводить конкурс на заміщення вакантних посад керівників закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності.
- 3.27. Здійснює інші функції у сфері охорони здоров'я, визначені законодавством України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.
- 3.28. Забезпечення організації та ведення персонального військового обліку, бронювання працівників Департаменту відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Структура Департаменту

4.1. Організаційна структура департаменту, перелік структурних підрозділів та розподіл функціональних обов'язків визначаються Положенням про департамент, структурою та штатним розписом, які формуються відповідно до вимог законодавства та затверджуються у встановленому порядку.

4.2. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджуються міським головою або уповноваженою ним особою відповідно до бюджетного законодавства та нормативних актів щодо організації діяльності виконавчих органів місцевого самоврядування.

4.3. Фінансування діяльності департаменту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

5. Права Департаменту

5.1. Отримувати інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на департамент завдань, від виконавчих органів міської ради, її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, а також статистичні дані — у порядку, передбаченому законодавством.

5.2. Залучати фахівців виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій різних форм власності (за погодженням із їх керівниками), а також представників громадських об'єднань (за згодою) для опрацювання окремих питань, що належать до компетенції департаменту.

5.3. Вносити пропозиції міському голові, виконавчому комітету та міській раді щодо удосконалення діяльності у сфері охорони здоров'я, реалізації програм, розвитку мережі медичних закладів, а також нормативно-правових рішень, що стосуються галузі.

5.4. Ініціювати створення, реорганізацію, перепрофілювання чи ліквідацію комунальних закладів охорони здоров'я та їх структурних підрозділів у межах повноважень, передбачених законодавством та рішеннями міської ради.

5.5. Користуватися інформаційними ресурсами виконавчих органів міської ради, системами зв'язку, інформаційними мережами, іншими технічними засобами у порядку, встановленому законодавством.

5.6. Проводити наради, семінари, колегії, робочі зустрічі з питань, що належать до компетенції департаменту, у межах своїх повноважень.

5.7. Сприяти організації медичного обслуговування на договірних засадах працівників підприємств, установ та організацій згідно із законодавством.

5.8. Здійснювати контроль за медичною та фінансово-господарською діяльністю підпорядкованих закладів охорони здоров'я відповідно до положень, затверджених міською радою, та чинного законодавства України.

5.9. Вимагати усунення порушень та недоліків у діяльності підпорядкованих закладів охорони здоров'я, отримувати від їх керівників письмові пояснення з питань, що належать до компетенції департаменту.

5.10. Контролювати якість та обсяг медичної допомоги, що надається закладами охорони здоров'я, у межах повноважень, визначених законодавством та актами міської ради.

5.11. Брати участь у пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних комісій, виконавчого комітету, у роботі комісій та робочих груп, де розглядаються питання, що належать до компетенції департаменту.

5.12. Контролювати виконання умов контрактів керівниками комунальних закладів охорони здоров'я та вносити пропозиції міському голові щодо реагування на факти невиконання або неналежного виконання ними контрактних зобов'язань.

5.13. Отримувати від керівників підпорядкованих закладів охорони здоров'я інформацію про стан військового обліку, вимагати усунення порушень та забезпечення дотримання порядку ведення військового обліку згідно з вимогами чинного законодавства.

6. Керівництво Департаменту

6.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до законодавства України про службу в органах місцевого самоврядування, є посадовою особою місцевого самоврядування.

6.2. Директор департаменту здійснює керівництво департаментом на принципах єдиначальності, несе персональну відповідальність за виконання завдань та функцій, визначених законодавством, рішеннями міської ради, виконавчого комітету та цим Положенням.

6.3. Директор діє від імені департаменту без довіреності, представляє його інтереси у взаєминах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами.

6.4. У межах наданих повноважень директор укладає договори, видає доручення, забезпечує організацію виконання функцій департаменту.

6.5. Директор департаменту забезпечує організацію діяльності департаменту відповідно до вимог:

- законодавства України;
- рішень міської ради та її виконавчого комітету;
- розпоряджень міського голови;
- Положення про департамент;
- внутрішніх нормативних документів.

6.6. Директор організовує планування роботи департаменту, забезпечує виконання затверджених планів та контроль їх реалізації.

6.7. Директор подає на затвердження міському голові штатний розпис та кошторис департаменту відповідно до законодавства.

6.8. Директор розпоряджається коштами департаменту в межах затвердженого кошторису; має право першого підпису на фінансових документах; забезпечує використання бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства.

6.9. Директор затверджує положення про структурні підрозділи департаменту, посадові інструкції працівників, визначає розподіл обов'язків між заступниками та керівниками підрозділів.

6.10. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників департаменту, контроль виконання ними посадових обов'язків, дотримання трудової та виконавчої дисципліни.

6.11. Забезпечує створення безпечних та належних умов праці, контроль за дотриманням вимог охорони праці.

6.12. Вносить міському голові пропозиції щодо призначення та звільнення керівників підпорядкованих закладів охорони здоров'я відповідно до законодавства.

6.13. Видає накази з питань діяльності департаменту, обов'язкові для виконання працівниками департаменту та підвідомчими закладами у межах наданих повноважень.

6.14. Затверджує кошториси, погоджує фінансові плани, плани використання бюджетних коштів, структуру підпорядкованих закладів охорони здоров'я відповідно до повноважень органу управління.

6.15. Встановлює працівникам департаменту розміри надбавки за високі досягнення в праці або за виконання особливо важливої роботи та преміювання. Поручує питання про застосування заохочень та притягнення до відповідальності працівників департаменту.

6.16. Направляє у відрядження працівників департаменту та керівників підпорядкованих закладів, надає відпустки, а також вирішує інші кадрові питання.

6.17. Забезпечує інформування територіальної громади з питань, що належать до компетенції департаменту, у тому числі через офіційні вебресурси та засоби масової інформації.

6.18. Організовує та забезпечує розгляд звернень громадян, веде особистий прийом громадян відповідно до встановленого графіку.

6.19. Здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства працівниками департаменту та підпорядкованих закладів.

6.20. Виконує інші повноваження, передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету.

6.21. Виконує доручення міського голови або заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

6.22. Директор має заступників, які призначаються та звільняються міським головою згідно із законодавством. Заступники виконують завдання відповідно до розподілу обов'язків.

6.23. На період тимчасової відсутності директора його обов'язки виконує заступник директора департаменту на підставі розпорядження міського голови.

6.24. Директор департаменту несе персональну відповідальність за організацію та ведення військового обліку працівників Департаменту згідно із законодавством.

Директор забезпечує:

- призначення відповідальних за військовий облік у Департаменті;
- організацію перевірок стану військового обліку в підпорядкованих комунальних закладах охорони здоров'я;
- дотримання строків подання звітності;

- збереження військово-облікових документів;
- своєчасне оновлення даних військовозобов'язаних;
- бронювання працівників відповідно до рішень уповноважених органів.

7. Взаємодія

7.1. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань та функцій здійснює взаємодію з:

центральними органами виконавчої влади та їх територіальними підрозділами,

обласною державною та/або військовою адміністрацією,

виконавчими органами Черкаської міської ради,

закладами охорони здоров'я усіх форм власності,

підприємствами, установами та організаціями комунальної власності територіальної громади міста Черкаси,

органами та установами системи громадського здоров'я, соціального захисту населення, освіти та цивільного захисту,

громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, міжнародними інституціями,

— у межах повноважень, визначених законом, та відповідно до актів міської ради.

7.2. Департамент виконує функції органу управління майном стосовно закладів охорони здоров'я комунальної власності Черкаської міської територіальної громади, здійснює координацію їх діяльності, забезпечує методичний супровід, контроль за дотриманням державних стандартів у сфері охорони здоров'я та реалізацією міських програм.

7.3. Для забезпечення міжвідомчої співпраці Департамент має право ініціювати, формувати та брати участь у діяльності міждисциплінарних робочих груп, комісій, консультативно-дорадчих органів з питань охорони здоров'я, громадського здоров'я, цивільного захисту, соціального супроводу сімей із дітьми, реагування на надзвичайні ситуації тощо.

7.4. Департамент забезпечує інформаційну взаємодію та обмін даними з відповідними органами та установами з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних, медичної таємниці та інформації з обмеженим доступом.

7.5. Департамент сприяє залученню закладів охорони здоров'я міста до державних, регіональних та міжнародних програм, проєктів і грантів у сфері охорони здоров'я, громадського здоров'я, розвитку медичних послуг та підвищення кваліфікації медичних працівників.

7.6. Департамент взаємодіє з ТЦК та СП з питань ведення військового обліку, бронювання працівників, організації медичних оглядів та подання необхідної інформації відповідно до законодавства України.

8. Заключні положення

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Черкаської міської ради відповідно до встановленої процедури.

8.2. Для розгляду громадських рекомендацій, підготовки пропозицій щодо розвитку сфери охорони здоров'я та вивчення інших питань діяльності Департаменту може утворюватися громадський консультативно-дорадчий орган у порядку, передбаченому законодавством.

8.3. Для колегіального опрацювання питань, що належать до компетенції Департаменту, може утворюватися колегія.

Колегія є дорадчим органом Департаменту.

До її складу можуть входити директор Департаменту (голова колегії), його заступники, керівники структурних підрозділів, представники підпорядкованих закладів охорони здоров'я, інші фахівці та представники заінтересованих органів.

Положення про колегію та її персональний склад затверджуються наказом директора Департаменту відповідно до чинного законодавства.

8.4. Доходи або їх частини та майно департаменту не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб, використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань і функцій, визначених цим Положенням.

8.5. У разі реорганізації або ліквідації Департаменту працівникам гарантується дотримання їх трудових прав, передбачених Кодексом законів про працю України, Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими нормативно-правовими актами.

8.6. У разі припинення діяльності Департаменту його активи та майно передаються у порядку, визначеному законодавством, неприбутковим організаціям або зараховуються до доходу бюджету громади.

8.7. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням Черкаської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законодавства про працю та інших нормативно-правових актів.