

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ **Черкаської міської ради**

1. Загальні положення

1.1 Бюджетний регламент Черкаської міської ради (далі – Бюджетний регламент) – визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Черкаської міської територіальної громади (надалі – місцевого бюджету) та звітування про його виконання, складання та затвердження прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади (надалі – прогноз місцевого бюджету), забезпечує координацію та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу, забезпечує прозорість та публічність бюджетного процесу, визначає порядок здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства.

1.2 Черкаська міська рада, виконавчий комітет Черкаської міської ради, виконавчі органи Черкаської міської ради, територіальні підрозділи органів державної виконавчої влади, розпорядники та одержувачі бюджетних коштів здійснюють діяльність зі складання, розгляду, затвердження, виконання, звітування про виконання місцевого бюджету в межах бюджетного процесу, що складається з наступних стадій:

- 1) складання та розгляд прогнозу місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього;
- 2) складання проекту бюджету Черкаської міської територіальної громади;
- 3) розгляд проекту та прийняття рішення Черкаською міською радою про місцевий бюджет;
- 4) виконання місцевого бюджету, включаючи внесення змін до рішення про місцевий бюджет;
- 5) підготовка та розгляд звіту про виконання місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього;
- 6) здійснення контролю за бюджетним законодавством;
- 7) публічність та прозорість місцевого бюджету.

1.3 Порядок складання прогнозу місцевого бюджету та проекту місцевого бюджету визначається Бюджетним кодексом України, іншим нормативно-правовими актами України та цим Бюджетним регламентом.

1.4 Постійна комісія міської ради, до предмета відання якої належать питання бюджету, визначається профільною для попереднього розгляду проектів рішень про прогноз місцевого бюджету, про місцевий бюджет, а також проектів рішень щодо внесення змін до нього.

1.5 З метою систематизації та зіставлення інформації показники, які наводяться у прогнозі місцевого бюджету та рішенні про місцевий бюджет у на-

ціональній валюті, наводити в гривнях без копійок, в іноземній валюті – у відповідних грошових одиницях.

2. Складання та розгляд прогнозу місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього

2.1 Департамент фінансової політики Черкаської міської ради (далі – Департамент фінансової політики) щороку спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України та міста Черкаси, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз бюджету Черкаської міської територіальної громади.

Прогноз місцевого бюджету - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники місцевого бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проекту місцевого бюджету.

2.2 Виконавчим комітетом Черкаської міської ради, за поданням Департаменту фінансової політики, затверджується план заходів щодо складання прогнозу місцевого бюджету, у якому визначаються:

- 1) заходи з підготовки матеріалів для складання прогнозу місцевого бюджету;
- 2) конкретні терміни подання матеріалів;
- 3) відповідальні за підготовку матеріалів;
- 4) інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час складання прогнозу місцевого бюджету.

2.3 Прогноз місцевого бюджету складається відповідно до організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету (включаючи типову форму прогнозу місцевого бюджету), що визначається Міністерством фінансів України.

Проект рішення про прогноз місцевого бюджету містить:

- 1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку території міської громади враховані під час розроблення прогнозу місцевого бюджету;
- 2) загальні показники доходів і фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету, загальні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 3) показники за основними видами доходів місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 4) показники дефіциту (профіциту) місцевого бюджету, показники за основними джерелами фінансування місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій;
- 5) граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

б) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про місцевий бюджет.

2.4 Департамент фінансової політики на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України, основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Черкаської міської територіальної громади на середньостроковий період та аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів місцевого бюджету, визначає обсяги фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

2.5 Департамент фінансової політики розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників коштів інструкцію з підготовки бюджетних пропозицій до прогнозу місцевого бюджету та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

Інструкцією з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету можуть запроваджуватись додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету.

2.6 Департамент фінансової політики здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів бюджетних пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведеної інструкції.

На основі такого аналізу директор Департаменту фінансової політики приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу місцевого бюджету.

2.7 Департамент фінансової політики здійснює подання прогнозу місцевого бюджету до виконавчого комітету Черкаської міської ради.

2.8 Виконавчий комітет Черкаської міської ради в строки встановлені Бюджетним кодексом України, розглядає та схвалює прогноз місцевого бюджету. Схвалений прогноз місцевого бюджету у п'ятиденний строк подається для розгляду до Черкаської міської ради та прийняття нею рішення щодо нього.

2.9 У разі, якщо Черкаською міською радою рішення про прогноз місцевого бюджету не прийнято, Департамент фінансової політики при складанні проекту місцевого бюджету керується показниками, що визначені у прогнозі місцевого бюджету, який схвалений виконавчим комітетом Черкаської міської ради.

У разі відсутності схваленого Виконавчим комітетом Черкаської міської ради прогнозу місцевого бюджету на відповідний середньостроковий період, Департамент фінансової політики при складанні проекту місцевого бюджету керується доведеними Міністерством фінансів України особливостями складання розраху-

нків до прогнозів місцевих бюджетів та проектів місцевих бюджетів.

3. Складання та затвердження місцевого бюджету

3.1 Виконавчий комітет Черкаської міської ради схвалює проект місцевого бюджету.

Виконавчим комітетом Черкаської міської ради, за поданням Департаменту фінансової політики, затверджується план заходів щодо складання проекту місцевого бюджету, у якому визначаються:

- 1) заходи з підготовки матеріалів для складання проекту місцевого бюджету;
- 2) конкретні терміни подання матеріалів;
- 3) відповідальні за підготовку матеріалів;
- 4) інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час складання проекту місцевого бюджету.

3.2 Згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів Департамент фінансової політики розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів.

Інструкцією з підготовки бюджетних запитів можуть запроваджуватись фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися усі розпорядники та одержувачі бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних запитів.

3.3 Головні розпорядники коштів подають до Департаменту фінансової політики свої бюджетні запити за формами та у строки, які щороку доводяться до них Департаментом фінансової політики, а також підтвердні документи та матеріали, інформацію про мету, завдання та очікувані результати, яких передбачається досягти при виконанні бюджетних програм, інформацію про їх пріоритетність, інформацію про результати консультацій з громадськістю та обґрунтування щодо врахування або неврахування їх результатів.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих Департаменту фінансової політики бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту місцевого бюджету, згідно з вимогами Департаменту фінансової політики.

3.4 Департамент фінансової політики на будь-якому етапі складання та розгляду проекту місцевого бюджету здійснює аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

3.5 При плануванні капітальних видатків головні розпорядники бюджетних коштів в першочерговому порядку враховують кошти по об'єктах із затвердженою проектно-кошторисною документацією та високим ступенем готовності.

3.6 У разі спрямування коштів з місцевого бюджету на здійснення заходів із будівництва, капітального ремонту, реконструкції та реставрації об'єктів соці-

ально-культурної сфери, житлово-комунального господарства, дорожнього господарства, інформація щодо розподілу таких коштів наводиться у розрізі об'єктів відповідно до проектно-кошторисної документації.

Крім цього головний розпорядник бюджетних коштів зазначає додаткову інформацію щодо об'єкта, а саме:

- строк реалізації об'єкта (рік початку і завершення);
- загальна кошторисна вартість;
- рівень будівельної готовності такого об'єкта на кінець бюджетного періоду (тобто готовність об'єкта будівництва до введення в експлуатацію за умови спрямування у бюджетному періоді коштів бюджету розвитку в обсязі, визначеному в проекті рішення).

3.7 Головні розпорядники бюджетних коштів постійно проводять інвентаризацію міських програм щодо актуальності їх реалізації в плановому бюджетному році.

Рішення Черкаської міської ради, виконавчого комітету Черкаської міської ради або їх окремі положення, які впливають на показники бюджету (зменшують надходження бюджету та/або збільшують витрати бюджету) приймаються не пізніше 15 липня року, що передує плановому і вводяться в дію не раніше початку планового бюджетного періоду.

3.8 Проект рішення про місцевий бюджет розробляється відповідно до Типової форми рішення про місцевий бюджет, встановленої Міністерством фінансів України.

3.9 Рішенням про місцевий бюджет визначаються загальні суми доходів, видатків та кредитування місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди); граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) місцевого бюджету в наступному бюджетному періоді, місцевого боргу і гарантованого міською територіальною громадою боргу на кінець наступного бюджетного періоду; розмір резервного фонду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень Бюджетного кодексу України; доходи місцевого бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення); фінансування місцевого бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення); бюджетні призначення головним розпорядникам коштів місцевого бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, медикаменти, харчування, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення); обсяги капітальних вкладень у розрізі об'єктів відповідно до проектно-кошторисної документації; бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення); розподіл витрат на житлово-комунальне господарство (у додатку до рішення); розподіл витрат на проведення робіт пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням доріг і дорожньої інфраструктури (у додатку до рішення); перелік природоохоронних заходів (у додатку до рішення); розмір оборотного залишку коштів місцевого бюджету; додаткові положення, що регламентують процес виконання місцевого бюджету.

3.10 Для забезпечення відкритості і прозорості процесу формування місце-

вого бюджету, проект місцевого бюджету, схвалений виконавчим комітетом, та матеріали до проекту бюджету розміщуються на офіційному веб-сайті Черкаської міської ради та/або сайті Департаменту фінансової політики.

3.11 Міський голова, депутати міської ради та постійні комісії ради можуть формувати свої пропозиції до проекту рішення про місцевий бюджет на наступний рік і направляють їх до постійної комісії міської ради, до предмета відання якої належать питання бюджету, не пізніше ніж за два робочі дні до дня коли відбудеться її засідання щодо розгляду проекту місцевого бюджету.

Пропозиції та поправки подаються виключно у письмовій формі.

Пропозиції щодо збільшення витрат та/або зменшення надходжень місцевого бюджету мають визначати джерела їх покриття, включаючи види та обсяги витрат, що підлягають скороченню.

3.12 По проекту місцевого бюджету доповідає на засіданні міської ради директор департаменту фінансової політики. Зі співповіддю виступає голова постійної комісії міської ради, до предмета відання якої належать питання бюджету (за згодою).

3.13 Рішення про затвердження місцевого бюджету приймається Черкаською міською радою до 25 грудня (включно) року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Черкаська міська рада при затвердженні місцевого бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Черкаська міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

4. Особливості затвердження та виконання місцевого бюджету у разі несвоєчасного його прийняття

4.1 Виконання місцевого бюджету за умови неприйняття до 1 січня планового року рішення про місцевий бюджет здійснюється відповідно до вимог статті 79 Бюджетного кодексу України за тимчасовим розписом місцевого бюджету, який затверджується директором Департаменту фінансової політики.

Витрати, проведені за тимчасовим розписом місцевого бюджету, в обов'язковому порядку враховуються у розписі місцевого бюджету на відповідний рік.

5. Порядок виконання та внесення змін до місцевого бюджету

5.1 Виконавчий комітет Черкаської міської ради забезпечує виконання місцевого бюджету. Загальну організацію та управління виконанням місцевого

бюджету, координацію діяльності учасників бюджетного процесу здійснює Департамент фінансової політики.

5.2 Департамент фінансової політики здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо місцевого бюджету.

5.3 Департамент фінансової політики у встановленому законодавством порядку одержує від центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності пояснення, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання місцевого бюджету та звітування про його виконання.

5.4 Департамент фінансової політики за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання місцевого бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів бюджету.

5.5 При виконанні місцевого бюджету за доходами головні розпорядники коштів в межах повноважень забезпечують проведення роботи щодо збільшення надходження платежів до бюджету, зокрема:

1) структурний підрозділ Черкаської міської ради, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері містобудування, архітектурної діяльності, містобудівного кадастру, організації ландшафту та дизайну місцевого середовища, будівництва, реклами та земельних відносин на території міста Черкаси:

- здійснює контроль за виконанням суб'єктами господарювання умов договорів та угод відповідно до визначених повноважень;
- забезпечує надходження коштів від продажу землі у відповідності до затверджених планових показників на відповідний період;
- забезпечує виконання Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Черкаси та Порядку укладання договорів про пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою міста Черкаси;
- забезпечує оформлення землекористувачами документів на користування земельними ділянками;
- проводить роботу по виявленню земельних ділянок, які використовуються без правовстановлюючих документів та вживати заходів по стягненню належних бюджету сум;
- забезпечує надходження коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва.

2) структурний підрозділ Черкаської міської ради, який забезпечує реалізацію політики у сфері економіки та розвитку:

- забезпечує надходження до бюджету коштів від відчуження комунального майна у відповідності до затверджених планових показників на відповідний період;
- здійснює постійний контроль за виконанням орендарями комунального майна зобов'язань перед бюджетом щодо сплати орендної плати за укладеними договорами;
- забезпечує надходження до бюджету коштів пайової участі у розвитку інфраструктури Черкаської міської територіальної громади згідно з чинним законо-

давством;

3) структурний підрозділ Черкаської міської ради, який забезпечує реалізацію політики у сфері місцевих фінансів:

– здійснює оперативний контроль за виконанням орендарями земельних ділянок зобов'язань перед бюджетом щодо сплати орендної плати, станом розрахунків з бюджетом за укладеними договорами щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою та договорів на тимчасове користування місцями для розміщення зовнішньої реклами;

– здійснює претензійну роботу та позовну діяльність щодо примусового стягнення належних бюджету сум через суд за укладеними договорами, в межах наданих повноважень;

4) структурний підрозділ Черкаської міської ради, який забезпечує реалізацію політики у сфері благоустрою забезпечує виконання суб'єктами господарювання вимог щодо укладання договорів пайової участі при розміщенні спеціальних блокувальних пристроїв на елементах благоустрою міста в місцях заїзду (виїзду) автотранспорту;

5) управлінню інспектування Черкаської міської ради та управлінню державного архітектурно-будівельного контролю Черкаської міської ради здійснювати постійний контроль (в межах повноважень) за надходженням адміністративних штрафів та виконанням постанов;

6) управлінню інспектування Черкаської міської ради при проведенні демонтажу рекламних конструкцій та складанні актів про демонтаж спільно з департаментом архітектури та містобудування Черкаської міської ради забезпечити проведення розрахунків за фактичне користування місцями для розташування рекламних конструкцій, в тому числі шляхом стягнення заборгованості у судовому порядку;

7) всі виконавчі органи Черкаської міської ради:

- здійснюють контроль за діяльністю комунальних підприємств, створених Черкаською міською радою, не допускають виникнення заборгованості у таких комунальних підприємствах по сплаті платежів до бюджету, а у випадку виникнення вживають заходи щодо її погашення;

- здійснюють контроль за виконанням зобов'язань за договорами оренди нежитлових приміщень за майно, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Черкаси та здається в оренду бюджетними установами і організаціями, комунальними некомерційними підприємствами у сфері охорони здоров'я, не допускають виникнення заборгованості та вживають заходи щодо її погашення.

5.6 Виконання місцевого бюджету за видатками та кредитуванням здійснюється з врахуванням вимог Бюджетного кодексу України, інших нормативно-правових актів, що регулюють бюджетні відносини та передбачає:

1) встановлення бюджетних асигнувань на основі та в межах затвердженого розпису місцевого бюджету;

2) затвердження кошторисів, паспортів бюджетних програм, а також порядків використання бюджетних коштів, умов надання та використання трансфертів з місцевого бюджету;

- 3) взяття бюджетних зобов'язань;
- 4) отримання товарів, робіт і послуг;
- 5) здійснення платежів відповідно до взятих зобов'язань;
- 6) використання товарів, робіт і послуг для виконання завдань бюджетних програм;
- 7) повернення кредитів до місцевого бюджету (щодо кредитування бюджету).

5.7 Протягом бюджетного періоду до рішення про місцевий бюджет можуть бути внесені зміни за поданням відповідних головних розпорядників коштів місцевого бюджету, з додержанням вимог Бюджетного кодексу України та цього Регламенту.

5.8 До проектів рішень Черкаської міської ради, виконавчого комітету Черкаської міської ради, прийняття яких призведе до зміни показників місцевого бюджету, розробник рішення зобов'язаний додати фінансово-економічне обґрунтування (включаючи відповідні розрахунки). Якщо такі зміни показників бюджету передбачають зменшення надходжень бюджету та/або збільшення витрат бюджету, до проекту рішення подаються пропозиції щодо скорочення витрат бюджету та/або джерел додаткових надходжень бюджету для досягнення збалансованості бюджету.

5.9 У разі внесення змін до рішень Черкаської міської ради, які безпосередньо передбачають зміни показників бюджету, спочатку вносяться зміни до відповідного рішення і лише після того розглядаються пропозиції про зміни до рішення про місцевий бюджет відповідно до положень Бюджетного кодексу України та цього Регламенту.

5.10 Пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень подаються та розглядаються у порядку, встановленому для складання проекту місцевого бюджету.

5.11 Підготовка проекту рішення про внесення змін до місцевого бюджету, подання та розгляд пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень, встановлених у рішенні про місцевий бюджет, проводиться наступним чином:

- 1) головні розпорядники коштів при необхідності внесення змін в рішення про місцевий бюджет подають до Департаменту фінансової політики пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень, при цьому забезпечують надання розрахунків та детальних обґрунтувань;

- 2) Департамент фінансової політики проводить аналіз пропозицій про внесення змін місцевого бюджету, поданих головними розпорядниками коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів. На основі результатів аналізу директор Департаменту фінансової політики приймає рішення про включення пропозицій до проекту рішення про внесення змін до місцевого бюджету та забезпечує його подання на розгляд виконавчому комітету Черкаської міської ради;

- 3) проект рішення про внесення змін до місцевого бюджету на засіданні виконавчого комітету Черкаської міської ради представляє директор Департаменту фінансової політики, в обов'язковому порядку при розгляді відповідного проекту повинні бути присутні керівники виконавчих органів Черкаської місь-

кої ради-головні розпорядники коштів, пропозиції яких включенні в проект рішення;

4) після схвалення виконавчим комітетом Черкаської міської ради проекту рішення про внесення змін до місцевого бюджету Департамент фінансової політики забезпечує надання проекту до Черкаської міської ради;

5) проект рішення про внесення змін до місцевого бюджету та пропозиції до нього (погоджені головними розпорядниками бюджетних коштів) розглядаються постійною комісією міської ради, до предмета відання якої належать питання бюджету, яка приймає відповідне рішення щодо них та у разі погодження подає їх для розгляду на пленарному засіданні міської ради;

б) на пленарному засіданні міської ради проект рішення про внесення змін до місцевого бюджету разом із пропозиціями постійної комісії міської ради, до предмета відання якої належать питання бюджету, представляє директор Департаменту фінансової політики;

7) в окремих випадках, головуєчий, під час обговорення проекту рішення про внесення змін до місцевого бюджету на пленарному засіданні міської ради, може вносити пропозиції щодо внесення змін до проекту рішення, що розглядається.

5.12 Рішення про внесення змін до місцевого бюджету прийняте на пленарному засіданні міської ради, яке відрізняється від проекту, доопрацьовуються в такому порядку.

Відділ з питань роботи ради після пленарного засідання готує письмові пропозиції, які включають підтримані пропозиції до нього, та не пізніше наступного дня після завершення засідання надає їх до Департаменту фінансової політики.

Департамент фінансової політики перевіряє пропозиції на відповідність чинному законодавству, у разі потреби узгоджує пропозиції з відповідним головним розпорядником коштів, готує проект рішення з урахуванням змін та подає його до відділу з питань роботи ради для підпису головуєчим.

Якщо до пропозицій є зауваження, то Департаментом фінансової політики складається висновок з посиланням на норми законодавства, який надається до відділу з питань роботи ради для прийняття відповідного рішення.

6. Операції з перерахування бюджетних коштів на здійснення витрат

6.1 Департамент фінансової політики проводить розподіл коштів загального та спеціального фондів місцевого бюджету відповідно до помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фондів місцевого бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), відповідно до заявок головних розпорядників коштів про виділення коштів з місцевого бюджету та у межах фактичних надходжень.

Форму заявки на виділення коштів загального/ спеціального фондів місцевого бюджету, терміни їх подання та вимоги щодо їх заповнення затверджуються наказом Департаменту фінансової політики.

6.2 Розподіл коштів загального фонду місцевого бюджету здійснюється головному розпоряднику, в розрізі кодів програмної класифікації видатків та кредитування і економічної класифікації видатків та проводиться у межах помісячного розпису асигнувань та з урахуванням зареєстрованих фінансових зобов'язань (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату та виділення коштів для надання кредитів) на його особові або реєстраційні рахунки головних розпорядників відповідно до заявленої потреби.

Розподіл коштів спеціального фонду місцевого бюджету здійснюється головному розпоряднику в розрізі кодів програмної класифікації видатків та кредитування і економічної класифікації видатків проводиться у межах помісячного розпису спеціального фонду місцевих бюджетів (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) на його особові або реєстраційні рахунки відповідно до заявленої потреби.

Якщо перерахування коштів місцевого бюджету проводиться за цільовим спрямуванням, то подане розпорядження/поданий розподіл в обов'язковому порядку повинні містити примітку щодо призначення коштів, яка відображається у виписці з відповідного рахунка.

6.3 Головні розпорядники коштів забезпечують передачу заявок на виділення коштів загального/ спеціального фондів місцевого бюджету до Департаменту фінансової політики в паперовому та/або електронному вигляді, у відповідному інформаційно-програмному комплексі.

За правильність складання заявок на виділення коштів та своєчасність їх подання до Департаменту фінансової політики відповідають головні розпорядники. У разі невідповідності вказаних у розподілі сум залишкам помісячного розпису асигнувань, на пряму цільового спрямування коштів, за відсутності зареєстрованих фінансових зобов'язань по загальному фонду (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату та виділення коштів для надання кредитів) заявки повертається головному розпоряднику на доопрацювання.

6.4 Розподіл коштів місцевого бюджету за заявками головних розпорядників першочергово здійснюється на оплату захищених статей видатків, визначених рішенням про місцевий, виконання зобов'язань за кредитами, отриманими під місцеві гарантії. Фінансування інших видатків здійснюється після забезпечення зазначених статей видатків в межах фактичного залишку коштів на відповідних рахунках. За дорученням міського голови може визначатися окремий порядок розподілу коштів місцевого бюджету на інші видатки.

7. Міжбюджетні трансферти

7.1 Міська рада має право делегувати виконавчому комітету Черкаської міської ради за погодженням з постійною комісією міської ради з питань бюджету та економічного розвитку здійснювати розподіл та перерозподіл обсягів трансфертів що надаються з інших бюджетів місцевому бюджетів між відповідними головними розпорядниками коштів в період між сесіями міської ради з наступним затвердженням цих змін міською радою.

Департамент фінансової політики готує проект рішення про внесення змін до

місцевого бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та забезпечує його подання на розгляд виконавчому комітету Черкаської міської ради.

Після прийняття виконавчим комітетом Черкаської міської ради рішення Департамент фінансової політики забезпечує погодження відповідного рішення з постійною комісією міської ради з питань бюджету та економічного розвитку та після його погодження вносить в установленому порядку зміни до розпису місцевого бюджету.

7.2 Черкаська міська рада може передбачати у місцевому бюджеті надання міжбюджетного трансферту з місцевого бюджету відповідно до вимог встановлених законодавством України, умови надання та порядок використання відповідних коштів визначаються відповідним договором сторін.

Установити, що у разі передачі трансферту з місцевого бюджету, головний розпорядник коштів, визначений рішенням про місцевий бюджет, забезпечує розробку відповідного договору.

7.3 Обсяг трансфертів наданих з місцевого бюджету іншому, не використаний на кінець бюджетного періоду, перераховується в останній робочий день такого періоду до місцевого бюджету, якщо інше не передбачено рішенням про місцевий бюджет.

8. Звітність про виконання місцевого бюджету

8.1 Звітність про виконання місцевого бюджету визначається відповідно до вимог, встановлених Бюджетним кодексом України.

8.2 Територіальний орган Казначейської служби України складає та подає Департаменту фінансової політики звітність про виконання місцевого бюджету за встановленими формами бюджетної звітності.

8.3 Квартальні та річні звіти про виконання місцевого бюджету схвалені виконавчим комітетом Черкаської міської ради подаються Департаментом фінансової політики до Черкаської міської ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

Перевірка річного звіту здійснюється постійною комісією міської ради, до предмета відання якої належать питання бюджету, Черкаська міська рада затверджує річний звіт про виконання місцевого бюджету або приймає інше рішення з цього приводу.

8.4 Інформація про виконання місцевого бюджету поквартально має містити показники бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за основними видами доходів) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету). Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

8.5 Квартальні звіти про виконання місцевого бюджету підлягають оприлюдненню шляхом публікації в друкованому засобі масової інформації та на сайтах Черкаської міської ради та Департаменту фінансової політики.

8.6 Інформація про виконання місцевого бюджету за рік підлягає обов'язковій публікації не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту у газе-

ті, визначеній міською радою, та на сайтах Черкаської міської ради та Департаменту фінансової політики.

8.7 Публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про місцевий бюджет, здійснюється в строки встановлені Бюджетним кодексом України.

9. Порядок здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства

9.1. Відповідно до наданих повноважень Департамент фінансової політики здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо місцевого бюджету, зокрема щодо використання коштів за конкретними напрямками шляхом проведення перевірок.

Перевірки бувають плановими та позаплановими.

9.2. У цьому розділі наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

об'єкт перевірки - розпорядники коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади усіх рівнів, одержувачі коштів місцевого бюджету, інші юридичні особи, незалежно від форм власності, в разі отримання ними коштів місцевого бюджету, кредитів під місцеві гарантії;

суб'єкт перевірки - посадові особи Департаменту фінансової політики, інші особи, залученні до проведення перевірки як спеціалісти;

посадові особи Департаменту фінансової політики - працівник або група у складі двох і більше працівників Департаменту фінансової політики, що в межах компетенції Департаменту фінансової політики проводять перевірки

9.3. Планові перевірки проводяться на підставі плану-графіку проведення перевірок Департаменту фінансової політики на відповідний рік (надалі – План-графік перевірок), що затверджується наказом директора Департаменту фінансової політики.

План-графік перевірок складається щорічно в січні місяці планового бюджетного періоду. План-графік перевірок складається відділом, що відповідно до повноважень здійснює узагальнення інформації по Департаменту фінансової політики, на підставі пропозицій, які надаються відділами Департаменту фінансової політики. План-графік перевірки повинен містити найменування об'єктів перевірки, предмет перевірки, найменування відділу, що здійснює перевірку, та запланований період проведення перевірки.

Внесення змін до План-графіку перевірок протягом бюджетного періоду здійснюється за письмовим погодженням директора Департаменту фінансової політики або його заступника.

9.4. Позапланові перевірки проводяться за рішенням сесії Черкаської міської ради, рішенням виконавчого комітету, дорученнями міського голови чи його заступників, наказом директора Департаменту фінансової політики.

9.5. У ході підготовки до перевірки посадовими особами відділів Департаменту фінансової політики складається в двох примірниках план перевірки, в якому визначаються найменування об'єкта перевірки, тема, період та питання, що

підлягають перевірці відповідно до повноважень Департаменту фінансової політики. План перевірки затверджується директором Департаменту фінансової політики чи його заступником.

Під час проведення перевірки посадовими особами Департаменту фінансової політики можуть вноситися за письмовим погодженням з директором Департаменту фінансової політики чи його заступником зміни до програми перевірки.

Один примірник плану перевірки видається керівнику об'єкта перевірки чи його заступнику під розписку на примірнику Департаменту фінансової політики для ознайомлення. Якщо керівник об'єкта перевірки чи його заступник відмовляється від підпису, але не заперечує проти проведення перевірки, це зазначається у вступній частині звіту про проведення перевірки.

9.6. До участі у перевірках за письмовим зверненням директору Департаменту фінансової політики можуть залучатися спеціалісти інших структурних підрозділів Черкаської міської ради.

9.7. Перевірка здійснюється на основі направлення, яке підписує директор Департаменту фінансової політики або його заступник. У направленні зазначається мета та предмет перевірки, термін її проведення, склад осіб суб'єкта перевірки.

Посадова особа суб'єкта перевірки перед початком проведення перевірки пред'являє направлення керівнику об'єкта перевірки чи його заступнику.

9.8. Працівники об'єкта перевірки зобов'язані забезпечити належні, в тому числі технічні умови для роботи суб'єктів перевірки, для якісного та повного виконання поставлених перед ними завдань.

9.9. У разі створення перешкод працівниками об'єкта перевірки в роботі суб'єкта перевірки (зокрема, недопущення працівників Департаменту фінансової політики до об'єкта перевірки), відповідальною особою суб'єкта перевірки на місці складається акт про неможливість проведення перевірки, а директор Департаменту фінансової політики звертається із доповідною запискою до міського голови для відповідного реагування.

9.10. Під час проведення перевірки працівники Департаменту фінансової політики та особи, залученні до перевірки, мають право:

- отримувати всю необхідну інформацію на об'єкті перевірки;
- безперешкодно входити до будь-яких приміщень та сховищ об'єкта перевірки, якщо інше не передбачено законами України;
- отримувати від працівників об'єкта перевірки оригінали документів або їх копії та інші матеріали, дані на електронних носіях, витяги з цих документів;
- вимагати від працівників об'єкта перевірки невідкладного усунення виявлених порушень та надання у визначений термін інформації про це;
- отримувати пояснення від працівників об'єкта перевірки.

9.11. Особи суб'єкта перевірки при здійсненні перевірки зобов'язані:

- дотримуватися принципів законності, повноти, об'єктивності, достовірності та обґрунтованості під час проведення перевірки;
- на будь-якій стадії перевірки приймати від працівників об'єкта перевірки подані за їх ініціативою заяви, зауваження, пояснення щодо предмета перевірки та проводити перевірку викладених у цих зверненнях питань, про що зазначити в звіті про проведення перевірки.

9.12. Усі копії та витяги з документів, інших матеріалів, які стосуються предмета перевірки, отримані особами суб'єкта перевірки, повинні бути засвідчені в установленому порядку. У разі необхідності копії, витяги з документів та інших матеріалів засвідчує керівник об'єкта перевірки чи його заступник своїм підписом.

Суб'єкт перевірки має право отримувати на будь-якій стадії перевірки від працівників об'єкта перевірки заяви, зауваження, пояснення щодо предмета перевірки.

У разі виявлення фактів порушень, підробок, зловживань та інших порушень особи суб'єкта перевірки зобов'язані відбирати у працівників об'єкта перевірки пояснення про обставини, мотиви, причини та умови скоєння таких порушень.

Отримані від працівників об'єкта перевірки пояснення з питань, які стосуються предмета перевірки, долучаються до звіту про проведення перевірки.

Особи суб'єкта перевірки в разі потреби проводять огляд документів, предметів, іншого майна. Огляд - це форма виявлення та закріплення фактів, які мають значення для предмета перевірки.

Суб'єкт перевірки веде робочі документи лише на основі отриманої в ході перевірки інформації. Робочі документи ведуться у довільній формі та зберігаються разом із матеріалами перевірки.

9.13. За результатами перевірки, протягом п'ятнадцяти робочих днів після закінчення перевірки, складається звіт про проведення перевірки, у якому зазначаються: підстава, мета, предмет, об'єкт перевірки, період за який проводиться перевірка, перелік осіб суб'єкта перевірки, результати перевірки всіх питань, передбачених планом перевірки, висновки та пропозиції.

Результат перевірки викладається об'єктивно, достовірно, обґрунтовано, ясно та наводиться вичерпний опис виявлених фактів і даних.

Висновки та пропозиції звіту про проведення перевірки повинні впливати з фактів, встановлених перевіркою.

Звіт про проведення перевірки складається у двох примірниках, підписується особами суб'єкта перевірки та передається на підпис до об'єкта перевірки.

Підписаний примірник звіту про проведення перевірки об'єкт перевірки зобов'язаний повернути Департаменту фінансової політики у строк не пізніше ніж п'ять робочих днів після його отримання. У разі ненадходження до Департаменту фінансової політики підписаного примірника звіту про проведення перевірки протягом зазначеного строку посадові особи суб'єкта перевірки засвідчують це актом про відмову від підпису, що складається у двох примірниках, один з яких видається об'єкту перевірки визначеним законодавством способом.

У разі незгоди об'єкта перевірки з фактами, викладеними в звіті про проведення перевірки, їх обґрунтуваннями та доказами, він не пізніше п'яти робочих днів повинен подати до Департаменту фінансової політики аргументовані письмові зауваження стосовно питань, з якими не погоджується. Зазначені зауваження розглядаються протягом п'яти робочих днів після їх отримання. Результати розгляду цих зауважень викладаються в листі і підписуються директором Департаменту фінансової політики або його заступником. Зауваження і лист про результати їх розгляду додаються до звіту про проведення перевірки та є його невід'ємною частиною. У разі порушення терміну подання зауважень, останні не підлягають розг-

ляду.

9.14. У разі виявлення в ході перевірки фактів порушення бюджетного законодавства посадовими особами Департаменту фінансової політики готується службова записка на ім'я міського голови, його заступників, які координують діяльність об'єктів перевірки, щодо фактів виявлених порушень.

9.15. Посадові особи Департаменту фінансової політики, які проводять перевірки, здійснюють контроль за усуненням об'єктами контролю порушень законодавства шляхом аналізу їх зворотного інформування про вжиті заходи, а також під час наступних перевірок цих об'єктів контролю.

9.16. Департамент фінансової політики має право в установленому порядку та у межах своєї компетенції призупиняти бюджетні асигнування відповідно до статті 117 Бюджетного кодексу України та вживати заходи до розпорядників і одержувачів бюджетних коштів за вчинені ними бюджетні правопорушення, передбачені статтею 118 Бюджетного кодексу України.

10. Публічність та прозорість місцевого бюджету

10.1 Інформація про бюджет оприлюднюється відповідно до вимог, визначених Бюджетним кодексом України.

10.2 Департамент фінансової політики забезпечує оприлюднення:

- 1) прогнозу місцевого бюджету разом з відповідними інформаційно-аналітичними матеріалами;
- 2) проекту рішення про місцевий бюджет на відповідний період;
- 3) рішення про місцевий бюджет та змін до нього з додатками, які є його невід'ємною частиною, а також інформаційно-аналітичних матеріалів;
- 4) інформації про виконання місцевого бюджету за підсумками місяця, кварталу та року;
- 5) іншої інформації про виконання місцевого бюджету.

10.3 Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах або в інший спосіб відповідно до законодавства:

- 1) бюджетні запити, включаючи інформацію про мету, завдання та результативні показники, яких передбачається досягти при виконанні бюджетних програм, показники їх досягнення за результатами попереднього бюджетного періоду, очікувані у поточному бюджетному періоді та прогнозні на середньостроковий період;
- 2) інформацію про цілі регіональної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний;
- 3) паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм);
- 4) звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний;

5) результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період.

10.4 Департамент фінансової політики, головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про місцевий бюджет.

10.5 З метою залучення громадськості до участі у прийнятті рішень, налагодження системного діалогу місцевих органів влади з громадськістю при розгляді та затвердженні проекту місцевого бюджету на плановий бюджетний період, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності місцевих органів влади, рекомендовано проводити публічне (громадське) обговорення проекту місцевого бюджету (далі – Публічне обговорення).

10.6 Публічне обговорення є формою безпосередньої участі членів територіальної громади міста Черкаси у бюджетному процесі.

У випадку проведення інших форм участі членів Черкаської міської територіальної громади з питань формування проекту бюджету, публічне обговорення проекту місцевого бюджету може не проводитися.

10.7 Публічне обговорення проекту місцевого бюджету проводяться на засадах добровільності, гласності, відкритості, рівності, справедливості та свободи висловлювань, з урахуванням вимог щодо безпеки та наявних технічних можливостей.

Публічне обговорення проекту місцевого бюджету проводяться після оприлюднення проекту рішення Черкаської міської ради про бюджет Черкаської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період разом з пояснювальною запискою.

10.8 Інформація про початок проведення публічного обговорення проекту місцевого бюджету розміщується на офіційному веб-сайті Черкаської міської ради.

В інформації про проведення публічного обговорення проекту місцевого бюджету зазначається:

- дату, форму проведення (онлайн, оффлайн), час проведення та за необхідності місце проведення;
- посилання на розміщений проект рішення про бюджет територіальної громади з усіма додатками та пояснювальною запискою;
- електронна та/або поштова адреси, на яку подаються пропозиції від громадськості щодо внесення змін до проекту бюджету;
- інша інформація за необхідності.

Обов'язковою умовою прийняття до розгляду зауважень і пропозицій є збалансованість показників бюджету. Пропозиції, які передбачають збільшення видатків за окремим напрямом мають передбачати зменшення видатків за іншим напрямом та/або збільшення доходів міського бюджету, враховуючи встановлені чинним законодавством норми.

10.9 Публічне обговорення відбувається у відкритому режимі.

10.10 До початку обговорення може проводитися реєстрація учасників, для проведення реєстрації учасники необхідно пред'явити паспорт громадянина

України, або інший підтверджуючий особу документ. У разі, проведення обговорення в режимі онлайн, проведення реєстрації здійснюється відповідно до вимог платформи на якій проводиться онлайн-обговорення.

10.11 Пропозиції та зауваження за результатами публічного обговорення проекту місцевого бюджету підлягають розгляду структурними підрозділами Черкаської міської ради – головними розпорядниками коштів до сфери діяльності якого вони відносяться, для проведення аналізу пропозицій та зауважень щодо їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів і надаються на розгляд постійній комісії міської ради, до предмета відання якої належать питання бюджету. Також пропозицій та зауваження, висновки щодо їх розгляду (у випадку наявності) надаються на розгляд депутатів Черкаської міської ради з відповідним проектом.

10.12 Інформація про бюджет, визначена цим Регламентом, оприлюднюється з додержанням вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації" в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.

10.13 Умови та порядок забезпечення доступу до інформації про використання коштів державного і місцевих бюджетів визначаються Законом України "Про відкритість використання публічних коштів".