

СТАТУТ  
закладу позашкільної освіти  
"Багатопрофільний молодіжний центр"  
Черкаської міської ради  
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Заклад позашкільної освіти "Багатопрофільний молодіжний центр" Черкаської міської ради (надалі в тексті – "Центр") є юридичною особою з дня його державної реєстрації у виконавчому комітеті Черкаської міської ради (реєстраційний №2183 від 23.04.1993 року). Для приведення Статуту Центру у відповідність до норм чинного законодавства, Статут викладений у новій редакції.

1.1. Засновником Центру є Черкаська міська рада (надалі в тексті – "Засновник"). Управління Центром здійснюється її Засновником через уповноважений орган – департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради (надалі в тексті – "Уповноважений орган").

1.2. Засновник самостійно або через Уповноважений орган здійснює фінансування закладу позашкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їхнє господарське обслуговування та ін.

1.3. Центр є неприбутковою установою, має самостійний баланс, кошторис, може мати розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатки встановленого зразка, штампи, бланки з власними реквізитами. Центр може укладати договори та угоди, представляти власні інтереси в суді.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про позашкільну освіту", "Про освіту", іншими законодавчими актами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Черкаської міської ради та її виконавчого комітету, нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів освіти, Положенням про заклад позашкільної освіти, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

1.5. Центр є комунальним комплексним закладом позашкільної освіти.

1.6. Мовою освітнього процесу у Центрі є державна мова.

## 1.7. Найменування Центру:

### 1.7.1. Повне найменування

- українською мовою: "Заклад позашкільної освіти "Багатопрофільний молодіжний центр" Черкаської міської ради".

- англійською мовою: "Extracurricular education Centre "The Multidisciplinary Youth Centre" of Cherkasy City Council".

### 1.7.2. Скорочене найменування

- українською мовою: "ЗПО "БМЦ" ЧМР".

- англійською мовою: "ЕЕС"МУС"ChCC".

1.8. Юридична адреса Центру: 18002, Черкаська область, місто Черкаси, вулиця Смілянська, 2.

## II. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Центр створено з метою реалізації права дітей та молоді на здобуття якісної позашкільної освіти відповідно до їхніх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів, надання знань, розвиток творчих здібностей, виховання та соціалізація особистості у процесі практичної навчально-творчої діяльності.

2.2. Центр – складова системи позашкільної освіти, яка надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів;

### 2.3. Основними завданнями Центру є:

- участь у реалізації на рівні громади державної політики у сфері позашкільної освіти;

- виховання громадянина України;

- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

- виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;

- виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;

- розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладах позашкільної освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання дітей, у тому числі дітей із особливими освітніми потребами;

- здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

- формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

- задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

- вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;

- організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;

- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

- формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;

- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

#### 2.4. Центр має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати навчальні плани та програми;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, в порядку та на підставах визначених чинним законодавством та місцевими програмами;

- спільно з іншими закладами освіти здійснювати науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

- виконувати інші дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу позашкільної освіти.

- надавати платні послуги згідно із законодавством України.

### III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Центр організовує роботу з дітьми та молоддю за принципом добровільності вибору діяльності за інтересами, залучення батьків або осіб, які їх замінюють, громадських організацій, товариств, фондів тощо до організації освітнього процесу.

3.2. Освітній процес здійснюється за типовими навчальними планами і програмами затвердженими Міністерством освіти і науки України та

навчальними програмами розробленими педагогами Центру і затвердженими в установленому чинним законодавством порядку.

3.3. Центр працює за річним планом роботи, схваленим педагогічною радою.

3.4. Навчальні програми в гуртках та інших творчих об'єднаннях можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності гуртків та творчих об'єднань період навчання може тривати від одного місяця до кількох років.

3.5. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

Гранична наповнюваність груп відповідно до психофізіологічного розвитку вихованців, учнів і слухачів, їхніх вікових категорій, рівня майстерності визначається Положенням про заклади позашкільної освіти.

Наповнюваність груп встановлюється директором Центру залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу.

Чисельний склад груп та інших організаційних форм, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 вихованців, учнів і слухачів.

За потреби у закладі позашкільної освіти утворюють інклюзивні та/або спеціальні групи, інші організаційні форми для навчання осіб із особливими освітніми потребами.

3.6. Зарахування до навчання у Центрі може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування груп та інших організаційних форм) за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом позашкільної освіти. До Центру зараховуються вихованці, учні і слухачі відповідно до письмової заяви. Прийом вихованців, учнів і слухачів, які не досягли повноліття, до закладу позашкільної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Для зарахування учнів до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних об'єднань потрібна довідка закладу охорони здоров'я про відсутність у них протипоказань до занять у зазначених об'єднаннях.

3.7. До навчання у Центрі зараховуються вихованці віком від 4 до 23 років, які навчаються в закладах освіти територіальної громади міста Черкаси.

3.8. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Комплектування груп першого року навчання здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка або творчого об'єднання. Тривалість навчального року визначається Міністерством освіти і науки України. У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом, затвердженим директором.

3.9. Тривалість одного заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізичного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для дітей:

віком від 4 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

усіх інших – 45 хвилин.

Перерви між заняттями є робочим часом педагога і визначаються режимом роботи закладу.

3.10. Гуртки та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – творчі об'єднання загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців, учнів і слухачів або розвитку їхнього інтересу до творчої діяльності;

- основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації гуртків та інших творчих об'єднань визначається їхня мета, перспективи діяльності, чисельний склад, обирається навчальна програма.

3.11. За результатами навчання Центр видає випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.12. Центр може організовувати роботу своїх гуртків та інших творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів освіти, міжшкільних ресурсних центрів, підприємств, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених договорів із зазначеними закладами та установами.

3.13. Центр має право створювати за погодженням з Уповноваженим органом відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи.

3.14. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів із урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі, а також із використанням інших форм.

Для визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів Центр проводить конкурси, фестивалі, змагання, походи, екскурсії, експедиції, подорожі, навчально-тренувальні збори та інші організаційно-масові заходи для дітей, учнівської та студентської молоді.

3.15. Освітній процес у Центрі здійснюється за різними напрямками позашкільної освіти (художньо-естетичним, туристсько-краєзнавчим, еколого-натуралістичним, науково-технічним, дослідницько-експериментальним, фізкультурно-спортивним або спортивним, військово-патріотичним, бібліотечно-бібліографічним, соціально-реабілітаційним, оздоровчим, гуманітарним, пластовим (скаутським) та іншими напрямками).

3.16. Центр проводить інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу, організовує освітній процес.

Центр може здійснювати такі види діяльності:

- освітня;
- навчально-методична;
- координаційно-методична;
- методико-експериментальна;
- інформаційно-методична;
- видавнича;
- психолого-педагогічна;
- оздоровча;
- дозвіллєва;
- концертна;
- виставкова;
- організаційно-масова;
- навчально-тренувальна;
- фізкультурно-спортивна;
- інші види діяльності, передбачені законодавством України

3.17. У Центрі можуть функціонувати профільні методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування, психологічна служба. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань. Методичні об'єднання створюються у Центрі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

#### IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора;

- педагогічні працівники, психологи, спеціалісти, обслуговуючий персонал, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

4.2. Права і обов'язки учнів, вихованців, слухачів, педагогічних та інших працівників визначаються законодавством України та цим Статутом.

4.3. Вихованці, учні, слухачі Центру мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їхніх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

- добровільний вибір виду діяльності;

- навчання в кількох групах та інших організаційних формах;

- безпечні та нешкідливі умови навчання та виховання;

- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-виховною та оздоровчою базою закладу;

- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

- представлення в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти, вільне вираження поглядів і переконань;

- інші права, передбачені чинним законодавством.

4.4. Вихованці, учні, слухачі Центру зобов'язані:

- брати участь в освітньому процесі;

- опановувати знання, уміння, практичні навички;

- підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватися морально-етичних норм;

- дбайливо ставитися до державного, комунального, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Центру;

- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

4.5. Педагогічним працівником Центру повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти. Педагогічним працівником Центру може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

4.6. Педагогічні працівники закладу мають право на:

- внесення керівництву Центру та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;

- подання на розгляд керівництва закладу позашкільної освіти та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів;

- застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі позашкільної освіти;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, у заходах, пов'язаних із організацією освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку дослідницько-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями та слухачами;

- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- інші права, передбачені законодавством, Колективним, трудовим договором, тощо.

#### 4.7. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати освітні плани та програми;

- надавати вихованцям, учням і слухачам знання, формувати їхні вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів, слухачів відповідно до їхніх нахилів та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, обирати адекватні засоби їхньої реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

- берегти здоров'я вихованців, учнів, слухачів, захищати їхні інтереси;

- пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України, прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, корупції та всіх форм недоброчесності, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;



- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і громадянську культуру;
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до духовних, культурних надбань народу України, державної символіки, принципів суспільної моралі;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу позашкільної освіти;
- дотримуватися вимог Статуту Центру,
- виконувати посадові обов'язки та обов'язки передбачені Колективним, трудовим договором, Правилами внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

4.8. Керівники гуртків та інших творчих об'єднань працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Центру.

4.9. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається директором відповідно до законодавства України за погодженням із профспілковим комітетом. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Центру протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.11. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років у порядку, встановленому законодавством України.

4.12. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування Центру;
- звертатися до органів управління освітою, керівника Центру та органів громадського самоврядування закладу з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, судових органах;
- інші права, передбачені законодавством.

4.13. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- здійснювати контроль за відвідуванням дітьми занять у гуртках закладу;
- відвідувати батьківські збори;
- співпрацювати з педагогами закладу в питаннях, що стосуються особистісного розвитку дитини;
- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки;
- берегти здоров'я дітей, пропагувати здоровий спосіб життя;
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- інші обов'язки передбачені законодавством.

## V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Засновник Центру:

- затверджує обсяги фінансування та утримання закладу в установленому порядку;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Центру, затверджує Статут (його нову редакцію);
- реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

5.2. Уповноважений орган Черкаської міської ради:

- призначає та звільняє з посади керівника Центру згідно з чинним законодавством;
- затверджує кошторис Центру та контролює його виконання;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

5.3. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор.

5.4. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

5.5. Директор Центру:

- здійснює загальне керівництво діяльністю закладу, організовує його роботу;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, безпеки життєдіяльності;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;
- відповідно до законодавства організує виконання кошторису доходів і видатків закладу освіти, укладає договори з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства та кошторисних призначень;
- представляє Центр в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником та уповноваженим органом за результати діяльності закладу;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їхнє виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;
- затверджує посадові обов'язки працівників;
- призначає на посаду та звільняє з посади педагогічних та інших працівників;
- укладає з трудовим колективом Колективний договір;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами.

5.6. Директор Центру є підзвітним та підконтрольним Засновнику та Уповноваженому органу.

5.7. У Центрі створюється та діє педагогічна рада – колегіальний орган управління закладом позашкільної освіти, який очолює директор.

5.8. Педагогічна рада:

- планує роботу Центру;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу у Центрі, його структурних підрозділах;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Центру та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або Статутом Центру до її повноважень.

5.9. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Центру.

5.10. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їхньою доцільністю, проводиться не менше двох разів на рік.

5.11. У Центрі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу. Порядок діяльності органів самоврядування визначається чинним законодавством.

5.12. У Центрі може діяти дорадчий орган – науково-методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники освітнього процесу. Науково-методична рада діє на підставі Положення про неї, затвердженого директором Центру.

5.13. Науково-методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з питань позашкільної освіти;
- заслуховує повідомлення з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідницької роботи;
- виявляє, узагальнює та поширює перспективний педагогічний досвід;
- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо удосконалення діючих;
- поширює інновації в системі позашкільної освіти.

## VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

6.1. З метою забезпечення якості освіти в Центрі формується та діє внутрішня система забезпечення якості освіти.

6.2. Центр може обрати власний підхід до формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, керуючись власною академічною та організаційною

автономією. Центр визначає основні принципи та напрями внутрішньої системи забезпечення якості освіти на основі складових, визначених Законом України «Про освіту» та інших складових, доцільність яких визначає сам заклад освіти, зважаючи на специфіку діяльності та стратегію розвитку. Центр розробляє стратегії і процедури забезпечення якості освіти, порядок (Положення) про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

6.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти в Центрі включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- планування освітнього процесу;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Центру.

## VII. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

7.1. Центр формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

7.2. Центр забезпечує на офіційному веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів.

7.3. Центр оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

## VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. До матеріально-технічної бази Центру можуть належати приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки,

рухоме і нерухоме майно, що перебувають на його балансовому обліку, орендоване чи надане йому Засновником.

8.2. Майно Центру перебуває у комунальній власності Черкаської територіальної громади.

8.3. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.4. Об'єкти та майно Центру не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

8.5. Фінансування закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.6. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України "Про освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про позашкільну освіту" та інших нормативно-правових актів.

8.7. Джерелами фінансування є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування позашкільної освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними державними стандартами;

- фінансування Центру може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

- кошти гуманітарної допомоги;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- джерела, визначені Законом України "Про освіту";

- інші джерела, не заборонені законодавством.

Кошти, отримані Центром із додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його Статутом.

Фінансова автономія Центру в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів.

8.8. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

Для проведення освітньої роботи Центру можуть надаватися в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші приміщення закладів безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

8.9. Майно Центру може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.10. Центр є неприбутковою установою.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Доходи (прибутки) або їх частини та майно не підлягають розподілу серед (засновників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.11. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Центрі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

8.12. Штатний розпис Центру розробляється на основі типових штатних нормативів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та затверджуються уповноваженим органом Черкаської міської ради.

8.13. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України "Про освіту", "Про позашкільну освіту" та інших актів законодавства.

## ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Центр має право брати участь у міжнародних заходах та проводити учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх міжнародних проєктів.

9.2. Центр має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до законів України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти, установами, громадськими організаціями інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

## Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

10.1. З метою реалізації єдиної державної політики та забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості позашкільної освіти та освітньої діяльності у Центрі здійснюється державний нагляд (контроль) відповідно до Закону України "Про освіту".

10.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу позашкільної освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України "Про освіту".

## XI. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію та репрофілювання Центру приймає його Засновник відповідно до Закону України "Про позашкільну освіту".

Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Припинення діяльності здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

11.2. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу приєднання або переутворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

11.3. У Центрі можуть створюватися структурні підрозділи, у тому числі відокремлені структурні підрозділи (філії), що перебувають поза межами розташування основного закладу і виконують таку саму діяльність або працюють за окремими його напрямками, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

11.4 Центр може організовувати роботу молодіжних просторів, залучати суб'єктів молодіжної роботи до здійснення молодіжної роботи на базі закладу.

## XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Зміни до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником та реєструються в установленому законом порядку.

12.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.