

Додаток 1  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Черкаської міської ради  
від 26.01.2023 №35-18

**Перелік адміністративних послуг соціального спрямування,  
які надаються департаментом соціальної політики  
Черкаської міської ради**

Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги	Примітка
1.	01369	Комплексна послуга “єМалятко”:	
		3) призначення допомоги при народженні дитини	Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”
		4) призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях	Закон України “Про охорону дитинства”
		7) видача посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї	Закон України від 30 вересня 2020 р. <a href="#">№ 930-IX</a> “Про внесення змін до Закону України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми” щодо надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”
	11) надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”	Закон України від 30 вересня 2020 р. <a href="#">№ 930-IX</a> “Про внесення змін до Закону України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми” щодо надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”	
2.	00169	Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	Закон України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”
3.	02417	Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам	Закон України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”
4.	00135	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України “Мати-героїня”	Закон України “Про державні нагороди України”;  Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2011 № 268 “Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», та одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми”

5.	00144	Призначення державної допомоги при народженні дитини	Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”	
6.	00143	Призначення державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування	Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”	
7.	00149	Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”	
8.	00150	Призначення державної допомоги на дітей одиним матерям	Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”	
9.	00147	Призначення державної допомоги при усиновленні дитини	Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”	
10.	00959	Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність	Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”	
10.	00960	Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях	Закон України “Про охорону дитинства”	
11.	01775	Призначення одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”	Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”	
12.	00154	Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме	Сімейний кодекс України; Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 189 “Про затвердження Порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме”	
13.	01405	Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім’ї патронатного вихователя	Сімейний кодекс України; Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 “Порядок виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім’ї патронатного вихователя та оплати послуг патронату	

			над дитиною”	
14.01386	Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом “гроші ходять за дитиною”	Закон України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 552 “Деякі питання виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому, у тому числі з інвалідністю, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом “гроші ходять за дитиною”, оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримки малих групових будинків”	
15.00242	Видача посвідчення особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	Закон України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”		
16.00151	Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	Закон України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”		
17.00103	Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею	Закон України “Про психіатричну допомогу”;	Постанова КМУ від 02.08.2000 № 1192 “Про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за	

			висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею”	
18.	00099	Призначення державної соціальної допомоги на догляд	Закон України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”	
19.	00096	Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	Закон України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	
20.	00152	Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю	Закон України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”	
21.	01404	Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”	
22.	00232	Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”	
23.	00171	Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”	
24.	01191	Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю в ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”	

		навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт		
25.	00172	Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”	
26.	00170	Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їх батькам	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”	
27.	00133	Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	Закон України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”	
28.	00243	Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми	Закони України “Про протидію торгівлі людьми”	
29.	00101	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі	Закон України “Про соціальні послуги”	
30.	00155	Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	Закони України “Про житлово-комунальні послуги”	
31.	01995	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі	Закон України “Про соціальні послуги”	
32.	02025	Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату	Пункт 5 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення «Закону України від 3 жовтня 2017 р № 2148-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій»	
33.	01369	Комплексна послуга “єМалятко”:		
34.	01586	Видача направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації	<a href="#">Закон України</a> “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”	
35.	00237	Встановлення статусу члена сім'ї	<a href="#">Закон України</a> “Про статус	

		загиблої (померлої) особи, яка добровільно забезпечувала проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі провадила волонтерську діяльність та загинула (пропала безвісти), померла внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання	ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”	
36.	01197	Установлення статусу, видача посвідчень жертвам нацистських переслідувань	<a href="#">Закон України</a> “Про жертви нацистських переслідувань”	
37.	00241	Надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни	<a href="#">Закон України</a> “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”	
38.	01198	Видача бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни	<a href="#">Закон України</a> “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту	Відносно осіб з інвалідністю внаслідок війни
39.	00751	Установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці	<a href="#">Закон України</a> “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”	
40.	01622	Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення	<a href="#">Житловий кодекс Української РСР</a>	
41.	00121	Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї	<a href="#">Закон України</a> “Про охорону дитинства”	
42.	01200	Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім’ї у зв’язку з досягненням 14-річного віку	<a href="#">Закон України</a> “Про охорону дитинства	
43.	01194	Видача дублікату посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї	<a href="#">Закон України</a> “Про охорону дитинства	
44.	01196	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї	<a href="#">Закон України</a> “Про охорону дитинства”	
45.	00239	Встановлення статусу учасника війни	<a href="#">Закон України</a> “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”	
46.	00117	Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з	<a href="#">Закон України</a> “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”	

		інвалідністю автомобілем		
47.	00119	Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших категорій осіб	<a href="#">Закон України</a> “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”	В частині прийняття заяв та документів
48.	00225	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування	<a href="#">Закон України</a> “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”	
49.	01255	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	<a href="#">Закон України</a> “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”	
50.	00221	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки	<a href="#">Закон України</a> “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”	
51.	00222	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку	<a href="#">Закон України</a> “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”	
52.	00220	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	<a href="#">Закон України</a> “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”	
53.	00223	Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю	<a href="#">Закон України</a> “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”	
54.	00224	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	<a href="#">Закон України</a> “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”	
55.	00228	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України “ <a href="#">Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту</a> ” та “ <a href="#">Про жертви нацистських переслідувань</a> ”	Закони України “ <a href="#">Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту</a> ”, “ <a href="#">Про жертви нацистських переслідувань</a> ”	
56.	00227	Забезпечення санаторно-курортними путівками постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих)	<a href="#">Закон України</a> “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”	

		таких осіб		
57.	00226	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю	<a href="#">Закон України</a> “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”	
58.	00229	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	<a href="#">Закон України</a> “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”	
59.	00230	Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)	<a href="#">Закон України</a> “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”	в частині прийняття заяв та документів та видачі посвідчень
60.	00112	Призначення одноразової грошової/матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю	<a href="#">Закон України</a> “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”	
61.	01974	Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг	Закони України <a href="#">“Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”</a> , <a href="#">“Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”</a> , <a href="#">“Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”</a> , <a href="#">“Про жертви нацистських переслідувань”</a>	
62.	00157	Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб	Закони України <a href="#">“Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”</a> , <a href="#">“Про жертви нацистських переслідувань”</a> , <a href="#">“Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”</a> , <a href="#">“Про охорону дитинства”</a>	
63.	01997	Видача рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до реабілітаційної установи	<a href="#">Закон України</a> “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”	
64.	01996	Забезпечення направлення до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг	Закон України про Державний бюджет на відповідний рік,	



		дітям з інвалідністю за програмою “Реабілітація дітей з інвалідністю”	<a href="#">Закон України</a> “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”	
65.02263		Надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів	<a href="#">Закон України</a> “Про протимінну діяльність в Україні”	
66.02264		Надання щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів	-“-	
67.00122		Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена	Цивільний кодекс України	
68.01981		Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, в управління іншій особі за договором	Цивільний кодекс України	
69.00125		Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, у тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири	Цивільний кодекс України	
70.00127		Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа	Цивільний кодекс України	
71.00123		Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного	Цивільний кодекс України	

72.00126	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів стосовно укладення договорів щодо іншого цінного майна	Цивільний кодекс України	
73.00124	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного	Цивільний кодекс України	
74.01980	Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна	Цивільний кодекс України	
75.00131	Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, у тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири	Цивільний кодекс України	
76.00130	Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного	Цивільний кодекс України	
77.00129	Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного	Цивільний кодекс України	
78.00139	Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг	Закон України "Про соціальні послуги"	

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про департамент соціальної політики Черкаської міської ради**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Департамент соціальної політики Черкаської міської ради (далі – департамент) є виконавчим органом Черкаської міської ради, підконтрольний та підзвітний Черкаській міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету та Черкаському міському голові.

1.2. Департамент утворений на підставі рішення Черкаської міської ради, діє відповідно до Положення про департамент і є правонаступником прав та обов'язків управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Придніпровської районної ради м. Черкаси та управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Соснівської районної ради м. Черкаси.

1.3. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, Міністерства у справах ветеранів України, Черкаської обласної ради, Черкаської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Черкаського міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. При здійсненні повноважень департамент зобов'язаний:

1.4.1. Забезпечувати дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті територіальної громади м. Черкаси.

1.4.2. Забезпечувати виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

1.4.3. Забезпечувати належне функціонування апаратних та програмних компонентів та впровадження заходів, пов'язаних із збереженням інформації, забезпеченням захисту персональних даних про осіб від незаконної обробки та несанкціонованого доступу.

1.4.4. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

**II. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ**

2.1. Метою діяльності департаменту є забезпечення реалізації державної

політики у сфері соціального захисту населення, соціальної політики міської влади, спрямованої на надання додаткових соціальних гарантій жителям м. Черкаси за рахунок коштів міського бюджету, задоволення потреб територіальної громади м. Черкаси у соціальних послугах.

2.2. Основними завданнями департаменту є:

2.2.1. Забезпечення реалізації державної політики та політики міської влади з питань соціального захисту населення, зокрема, дітей, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, малозабезпечених осіб, внутрішньо переміщених осіб, ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, постраждалих учасників Революції Гідності та членів їх сімей, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сімей з дітьми, багатодітних сімей, ветеранів праці, інших категорій громадян, соціально-економічної підтримки сімей.

2.2.2. Забезпечення оформлення, призначення та виплати державної соціальної допомоги, пільг, грошової допомоги, компенсацій, соціальних стипендій та інших соціальних виплат, передбачених законодавством та обласними і міськими програмами.

2.2.3. Забезпечення виконання державних і місцевих програм соціального захисту населення, виконання функції головного розпорядника коштів бюджету територіальної громади м. Черкаси.

2.2.4. Забезпечення нагляду за додержанням на території територіальної громади м. Черкаси законодавства про пенсійне забезпечення.

2.2.5. Забезпечення дотримання гарантій у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці, створення належних умов та охорони праці.

2.2.6. Забезпечення реалізації державної політики та політики міської влади у сфері надання соціальних послуг особам, групам осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і не можуть самотійно їх подолати, в тому числі, сім'ям з дітьми, особам з інвалідністю, особам похилого віку.

2.2.7. Здійснення інших повноважень, покладених на департамент відповідно до законодавства України.

### **ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ**

3.1. Під час реалізації визначених завдань департамент:

1) Забезпечує прийом документів та/або відомостей необхідних для внесення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, інформації про пільговиків.

2) Здійснює призначення та перерахунок державної соціальної допомоги, в межах терміну дії відповідно до чинного законодавства без звернення громадян.

3) Забезпечує надання відповідно до законодавства державної соціальної допомоги сім'ям з дітьми; державної соціальної допомоги малозабезпеченим

сім'ям; державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості їх утримувати або місце проживання батьків яких невідоме; щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, які за висновком комісії медичного закладу потребують постійного стороннього догляду; державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю; допомоги на догляд, тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату; державної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам, іншим соціально вразливим верствам населення; допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною; державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях; соціальної допомоги патронатним вихователям; державної соціальної допомоги на дітей, які виховуються в багатодітних сім'ях; допомоги на поховання; одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми; одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»; надання послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»; одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка».

4) Призначає компенсації державної допомоги «пакунок малюка»; компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній/професійній основі, компенсації та допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи,

5) Призначає інші державні соціальні допомоги та компенсації.

6) Веде облік внутрішньо переміщених осіб,

7) Формує Єдину інформаційну базу даних про внутрішньо переміщених осіб;

8) Формує особові справи отримувачів державних соціальних виплат, пільг, компенсацій, передбачених законодавством та обласними і міськими програмами, робить запити та отримує відповіді від установ, організацій всіх форм власності, фізичних осіб-суб'єктів підприємницької діяльності, а також через автоматизовані інформаційні системи та реєстри.

9) Веде облік особових справ та проводить інвентаризацію особових рахунків (справ) одержувачів усіх видів соціальної допомоги, пільг, компенсацій, інших грошових виплат.

10) Готує матеріали щодо припинення надання державної соціальної допомоги, компенсацій, інших грошових виплат та позбавлення права на їх призначення.

11) Аналізує стан надання соціальної допомоги, пільг, компенсацій, інших грошових виплат, передбачених законодавством та обласними і міськими програмами, гарантій здійснення комплексних програм і заходів соціального

захисту громадян.

12) Здійснює контроль за цільовим використанням коштів виплачених за рахунок субвенції з державного бюджету на призначення державних соціальних допомог, компенсацій шляхом звірки, верифікації та моніторингу, а також здійснює контроль за цільовим використанням коштів територіальної громади м. Черкаси при наданні пільг, допомог, грошової допомоги тощо.

13) Готує виплатні документи для здійснення всіх передбачених виплат державних соціальних допомог, пільг, компенсацій та інших грошових виплат, встановлених законодавством, обласними і міськими програмами та здійснює перевірку правильності нарахування цих виплат.

14) Вживає заходи для попередження виникнення надмірно виплачених сум державних соціальних допомог, пільг, компенсацій, проводить утримання надміру виплачених коштів з особових рахунків відповідних отримувачів.

15) Складає акти обстеження побутових умов домогосподарства/ фактичного місця проживання особи умов, які звертаються за призначенням державної соціальної допомоги, пільг, видає Акт встановлення факту здійснення догляду, посвідчує Акт опитування сусідів (за їх згодою).

16) Сприяє соціальній, професійній адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю, ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, постраждалих учасників Революції Гідності та членів їх сімей, інших категорій громадян у суспільство.

17) Забезпечує отримання послуг з професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності.

18) Забезпечує підготовку списків та виплату щорічної разової грошової допомоги ветеранам війни, особам, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань»

19) Забезпечує підготовку документів та виплату одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, загибель (смерть) яких пов'язана з проведенням АТО/ООС та із здійсненням заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (з обласного бюджету);

20) Забезпечує організацію відшкодування витрат на поховання учасників оборони України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, які загинули або померли внаслідок отриманих поранень.

21) Забезпечує ведення та підтримку в актуальному стані Централізованого банку даних з проблем інвалідності, Інформативно-аналітичної системи обліку

даних, пов'язаних з компенсацією витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб та інших програмних комплексів, баз даних, необхідних для виконання повноважень департаменту.

22) Здійснює оформлення, призначення та виплату грошової допомоги, компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування; компенсації за проїзд особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; за невикористане санаторно-курортне лікування та вартості самостійного санаторно-курортного лікування окремих категорій громадян; вартості проїзду до санаторно-курортного закладу та назад; вартості проїзду до суб'єктів надання послуг із психологічної реабілітації та назад; за належні для отримання жилі приміщення, та інших грошових компенсацій і соціальних виплат, передбачених законодавством та міськими програмами.

23) Здійснює призначення компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану. Формує переліки осіб, що розмістили внутрішньо переміщених осіб та подали заяву про отримання компенсації витрат.

24) Забезпечує надання населенню пільг на оплату житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, які надаються за рахунок коштів територіальної громади м. Черкаси.

25) Надає пільгові статуси, зокрема, статус ветерана праці, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, членів сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сім'ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, дитини війни, дитини з багатодітної сім'ї, батьків багатодітної сім'ї та видає відповідні посвідчення, у тому числі особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які отримують державну соціальну допомогу, постраждалим учасникам Революції Гідності.

26) Здійснює підготовку документів для присвоєння почесного звання України «Мати - героїня» та для визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

27) Забезпечує санаторно-курортне лікування оздоровлення осіб з інвалідністю, ветеранів війни, осіб, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та інших категорій громадян,

28) Забезпечує організацію оздоровлення та відпочинку окремих категорій дітей.

29) Проводить роботу з оформлення документів для визначення права осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями.

30) Забезпечує організацію надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації, реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю та

направлення осіб з інвалідністю для навчання в учбові заклади системи Міністерства соціальної політики України, центри професійної реабілітації осіб з інвалідністю.

31) Здійснює підготовку документів щодо визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, видачу відповідних посвідчень;

32) Здійснює підготовку документів та надає допомогу на поховання деяких категорій осіб та для відшкодування витрат на поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та осіб, які мають особливі (трудові) заслуги перед Батьківщиною, для відшкодування витрат на поховання та спорудження надгробка на могилі осіб, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною.

33) Забезпечує надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю та малозабезпеченим особам згідно з чинним законодавством.

34) Організовує проведення безоплатних капітальних ремонтів власних жилих будинків і квартир осіб, які мають на це право, відповідно до чинного законодавства та міських програм.

35) Здійснює нагляд за дотриманням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України.

36) Вивчає та ініціює впровадження кращих практик соціального захисту населення та надання соціальних послуг особам, групам осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах.

37) Визначає потребу територіальної громади м. Черкаси в соціальних послугах, визначає їх види та обсяги.

38) Визначає потребу в бюджетних установах з надання соціальних послуг.

39) Ініціює та організовує утворення бюджетних установ соціального захисту, сприяє розвитку їх діяльності, бере участь у розробці положень про соціальні установи та заклади, погоджує їх.

40) Є органом управління надавачів соціальних послуг комунального сектору.

41) Здійснює організаційно-методичне керівництво Центром надання соціальних послуг м. Черкаси, Черкаським міським центром соціальних служб, Центром комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Жага життя», іншими міськими установами та закладами соціальної сфери (у разі їх утворення) з надання соціальних послуг.

42) Взаємодіє з недержавними суб'єктами, що надають соціальні послуги, з питань надання соціальних послуг особам, групам осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах.

43) Впроваджує інноваційні види соціальних послуг особам, групам осіб, які



перебувають у складних життєвих обставинах, і не можуть самостійно їх подолати.

44) Організовує надання соціальних послуг, зокрема шляхом соціального замовлення за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті.

45) Приймає рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів на підставі заяви особи та отриманих документів, в тому числі за результатами запиту чи шляхом доступу до даних державних електронних інформаційних ресурсів та з урахуванням результатів оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

46) Подає клопотання про надання соціальних послуг разом з відповідними документами структурному підрозділу з питань соціального захисту населення обласної державної адміністрації для подальшого прийняття рішення про надання соціальних послуг у разі неможливості задоволення потреби жителів міста в наданні тих чи інших соціальних послуг, крім базових соціальних послуг.

47) Здійснює моніторинг та проводить зовнішню оцінку якості соціальних послуг, що надаються комунальними установами та закладами соціальної сфери м. Черкаси, недержавними суб'єктами, що здійснюють діяльність за рахунок коштів міського бюджету.

48) Розробляє і реалізовує міські програми соціального захисту та надання соціальних послуг особам, групам осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і не можуть самостійно їх подолати, аналізує ефективність заходів міських соціальних програм, вносить пропозиції щодо їх удосконалення.

49) Реалізовує заходи, спрямовані на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, запобігання насильству в сім'ї, протидії торгівлі людьми.

50) Бере участь у вирішенні питання оформлення опікунства над особами, визнаними судом недієздатними.

51) Розглядає заяви та повідомлення про факти вчинення насильства в сім'ї і реальну загрозу його вчинення, узагальнює інформацію про насильство в сім'ї.

52) Здійснює координацію діяльності спеціалізованих установ для жертв насильства в сім'ї, організовує направлення жертв насильства в сім'ї та членів сім'ї, стосовно яких існує реальна загроза його вчинення, до спеціалізованих установ.

53) Здійснює координацію роботи з надання соціальних послуг бездомним особам у закладах соціального захисту таких осіб, забезпечення їх обліку.

54) Організовує роботу з виявлення сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводу таких сімей (осіб).

55) Організовує та координує роботу з реалізації державних та міських програм щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

56) Здійснює контроль за охороною праці, своєчасною виплатою заробітної плати за впровадженням підприємствами усіх форм власності мінімальних державних гарантій із оплати праці, а також за наданням працівникам пільг і компенсацій, передбачених законодавством.

57) Аналізує стан укладання фізичними особами-підприємцями, підприємствами, установами та організаціями колективних договорів, змін та доповнень до них, перевіряє їх на відповідність нормам законодавства України, надає сторонам переговорного процесу організаційно-методичну допомогу.

58) Здійснює контроль за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Черкаси, у порядку встановленому чинним законодавством.

59) Розробляє та подає в межах повноважень пропозиції до програми соціально-економічного і культурного розвитку м. Черкаси на відповідний період, організовує реалізацію та контролює хід виконання дій програми департаментом, підпорядкованими установами і закладами соціальної сфери.

60) Вносить пропозиції до проекту бюджету територіальної громади м. Черкаси.

61) Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

62) Погоджує та затверджує кошториси розпорядників коштів (плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів) нижчого рівня, здійснює контроль за цільовим використанням розпорядниками нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів.

63) Фінансує видатки міського та обласного бюджету на здійснення заходів з виконання місцевих соціальних програм та за рахунок субвенцій з державного бюджету – державних програм соціального захисту населення.

64) Здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених йому бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів.

65) Організовує прийом громадян та надання консультацій і роз'яснень для громадян щодо їх прав на соціальні послуги та соціальні виплати, інші види соціальної підтримки, а також щодо змін в законодавстві.

66) Здійснює моніторинг та аналіз стану кількісних та якісних показників прийому громадян, реагування на скарги громадян та розроблює заходи для покращення якості надання соціальних послуг.

67) Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

68) Організовує ведення діловодства та зберігання документів відповідно до встановлених правил, розглядає в установленому порядку звернення громадян.

69) Опрацьовує запити та звернення Народних депутатів України та депутатів різних рівнів, забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.

70) Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належить до компетенції департаменту.

71) Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

72) Сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників, установ і закладів системи соціального захисту населення.

73) Залучає у встановленому порядку на договірних засадах з територіальними органами центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, до виконання окремих видів робіт осіб, які беруть участь у громадських роботах та інших роботах тимчасового характеру, та організовує їх виконання.

74) Організовує правову роботу, спрямовану на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів департаментом та його структурними підрозділами, керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків.

75) Представляє інтереси департаменту в місцевих судах (загальної юрисдикції, адміністративних, господарських, інших судах, передбачених законом), апеляційних судах, Верховному Суді та в інших органах під час розгляду правових питань, спорів та претензій, що стосуються департаменту.

76) Проводить інформаційно-роз'яснювальну, консультаційну роботу, організовує заходи з обговорення питань, пов'язаних з наданням соціальних послуг, реалізацією соціальної політики у м. Черкаси.

77) Готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і Черкаського міського голови, в тому числі нормативного характеру.

78) Ініціює створення комісій, робочих груп при виконавчому комітеті Черкаської міської ради для реалізації власних і делегованих повноважень у сфері соціального захисту та надання соціальних послуг.

79) Готує справи та матеріали на розгляд комісій виконавчого комітету Черкаської міської ради для розгляду питань, що належать до повноважень департаменту.

80) Здійснює інші власні і делеговані повноваження відповідно до законодавства.

81) Надає адміністративні послуги соціального спрямування.

#### **IV. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ**

4.1. Під час реалізації наданих повноважень департамент має право:

звертатися та одержувати в установленому законодавством порядку безоплатно від інших департаментів, управлінь, відділів Черкаської міської ради, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на департамент завдань;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи у сфері соціального захисту населення;

використовувати дозвіл заявників на перевірку поданої інформації та залучати інші організації для перевірки достовірності даних, що надаються для отримання права на отримання пільг, державної соціальної допомоги, компенсацій, інших виплат, які здійснює департамент, та звертатись з зазначених питань до органів виконавчої влади;

перевіряти достовірність інформації наданої підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності для оформлення документів на призначення різних видів державної соціальної допомоги та житлових субсидій, пільг та компенсацій;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Черкаської міської ради, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до компетенції департаменту;

скликати в установленому порядку, наради, проводити семінари, круглі столи, конференції та робочі зустрічі з питань, що належать до компетенції департаменту;

брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та її виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами та міським головою;

виступати з ініціативою щодо здійснення заходів державного нагляду (контролю) на підприємствах, в установах та організаціях, що не перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Черкаси, а також стосовно фізичних осіб - підприємців, які використовують працю найманих працівників, шляхом подання посадовими особами органів місцевого самоврядування відповідного звернення з питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади.

## **V. КЕРІВНИЦТВО ДЕПАРТАМЕНТОМ**

5.1. Департамент очолює директор департаменту, який призначається на посаду і звільняється з посади Черкаським міським головою в установленому законодавством України порядку.

5.2. Директор департаменту:

здійснює керівництво діяльністю департаменту, сприяє створенню належних умов праці у департаменті;

вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення, контролює їх виконання;

без доручення діє від імені департаменту, представляє в установленому порядку департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає та розриває від імені департаменту договори, видає довіреності;

подає у встановленому законом порядку на затвердження Черкаській міській раді Положення про департамент;

затверджує положення про підрозділи департаменту, посадові інструкції працівників департаменту, посадову інструкцію директора територіального центру надання соціальних послуг м. Черкаси, директора Черкаського міського центру соціальних служб, директора центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Жага життя», а також інших керівників установ, підпорядкованих департаменту; установлює тарифний розряд директору Черкаського міського центру соціальних служб з урахуванням вимог чинного законодавства України;

вносить на розгляд Черкаським міським головою пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників департаменту та присвоєння їм рангів, щодо нагородження або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників департаменту;

контролює дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

координує і контролює роботу підпорядкованих департаменту територіального центру надання соціальних послуг м. Черкаси, Черкаського міського центру соціальних служб, центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Жага життя», інших бюджетних соціальних установ у разі їх утворення;

інформує територіальну громаду м. Черкаси про виконання рішень Черкаської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень Черкаського міського голови та про інші питання відповідно до компетенції;

звітує перед Черкаським міським головою про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

розпоряджається коштами в межах затверджених в установленому порядку кошторисів департаменту;

контролює дотримання законодавства України щодо фінансування житлових субсидій, пільг та державної соціальної допомоги

за рахунок субвенції з державного бюджету.

планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Черкаської міської ради та її виконавчого комітету;

утворює комісії, робочі групи для реалізації власних та делегованих повноважень департаменту;

бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

забезпечує підготовку проектів рішень і внесення їх на розгляд Черкаської міської ради та її виконавчим комітетом, а також проектів розпоряджень Черкаського міського голови, доведення до виконавців нормативних та розпорядчих документів з питань, віднесених до їх повноважень;

відкриває та закриває рахунки в банківських установах, в органах Державної казначейської служби України;

проводить особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і прохань, розглядає в установленому порядку листи, заяви, скарги та звернення громадян;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є департамент;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб місцевого самоврядування департаменту;

приймає учнів та студентів на практику (підписує договори та видає відповідні накази);

створює тимчасові робочі місця для проведення окремих видів громадських робіт;

забезпечує взаємодію департаменту з іншими виконавчими органами Черкаської міської ради та органами виконавчої влади у процесі реалізації завдань та функцій департаменту;

здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

### 5.3. Несе відповідальність за:

невиконання або неналежне виконання покладених на департамент завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

своєчасне надання інформації та звітів з питань, що входять до повноважень департаменту;

стан справ в підпорядкованих підрозділах;

стан діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в департаменті;

своєчасний та якісний розгляд звернень громадян та службової кореспонденції;

організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення департаменту;

визначає ступінь відповідальності своїх заступників, керівників структурних підрозділів департаменту.

5.4. Директор департаменту має заступників, які відповідно до вимог законодавства України призначаються Черкаським міським головою і звільняються з посади міським головою.

5.5. Заступник директора департаменту виконує обов'язки директора департаменту під час його відсутності згідно з розпорядженням Черкаського міського голови.

## **VI. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ**

6.1. До складу департаменту можуть входити управління, відділи та сектори, які очолюють начальники управлінь, відділів і завідувачі секторів.

6.2. Положення про управління, відділи, сектори департаменту затверджуються директором департаменту.

6.3. Начальники управлінь, відділів, завідувачі секторів, працівники департаменту, які є посадовими особами місцевого самоврядування призначаються на посаду і звільняються з посади Черкаським міським головою відповідно до законодавства України.

6.4. Посадові обов'язки працівників департаменту визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються директором департаменту.

## **VII. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО ДЕПАРТАМЕНТУ**

7.1. Департамент є юридичною особою.

7.2. Департамент є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

7.3. Фінансування департаменту здійснюється:

7.3.1. за рахунок коштів державного бюджету;

7.3.2. за рахунок коштів бюджету територіальної громади м. Черкаси;

7.3.3. від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

7.3.4. з інших джерел не заборонених законодавством (кошти від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, в тому числі для організації та проведення громадських робіт тощо)

7.4. Основним джерелом фінансування діяльності департаменту є кошти

бюджету територіальної громади м. Черкаси.

7.5. Департамент веде самостійний баланс, має право відкривати бюджетні реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, укладати від свого імені договори з юридичними і фізичними особами.

7.6. Департамент має круглу печатку з зображенням Державного герба України із своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки із своїми реквізитами.

7.7. Майно департаменту належить йому на правах оперативного управління.

7.8. Припинення діяльності департаменту здійснюється за рішенням Черкаської міської ради у встановленому порядку. В разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається зарахування активів до міського бюджету.

7.9. Зміни та доповнення до цього положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.