

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Черкаської міської ради 9-го скликання

РОЗДІЛ 1.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Постійні комісії Черкаської міської ради (надалі – постійні комісії ради) є органами цієї міської ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та виконавчого комітету.

1.2. Повноваження постійних комісій ради, порядок їх створення та діяльності, функціональна спрямованість визначаються Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», іншими законодавчими актами, Регламентом Черкаської міської ради 9-го скликання та цим Положенням.

1.3. Постійні комісії будують свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності, вільного колективного обговорення і вирішення питань.

1.4. Постійні комісії ради є підзвітні раді та відповідальні перед нею.

1.5. У межах своєї компетенції кожна постійна комісія ради є профільною.

1.6. Діяльність Постійних комісії ради здійснюється на основі функцій та повноважень комісій, доручень міської ради, міського голови або секретаря міської ради.

1.7. Постійні комісії ради в своїй діяльності взаємодіють з іншими постійними комісіями міської ради, виконавчими органами Черкаської міської ради, громадськими організаціями, територіальною громадою міста, підприємствами, установами, організаціями.

1.8. Постійні комісії ради обираються з числа депутатів на сесії ради нового скликання на термін її повноважень у складі голови і членів комісії, про що рада приймає відповідне рішення. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією. До складу постійних комісій ради не можуть бути обрані Черкаський міський голова, секретар міської ради.

1.9. Депутат міської ради зобов'язаний брати участь у роботі однієї із постійних комісій, до складу якої його обрано.

РОЗДІЛ 2.

ПЕРЕЛІК ТА СКЛАД ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

2.1. Постійні комісії ради, перелік та склад яких затверджений рішенням Черкаської міської ради від 10.12.2020 № 1-1 «Про постійні комісії Черкаської міської ради», здійснюють повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом Черкаської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням та відповідно до функціональної спрямованості, яка визначена радою.

РОЗДІЛ 3.

ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

3.1. Внесення пропозицій до питань, що розглядає міська рада.

3.2. Попередній розгляд та розробка проектів рішень ради, що виносяться на розгляд міської ради та підготовка висновків, рекомендацій з цих питань, у визначені Регламентом міської ради строки.

3.3. Контроль за виконанням рішень ради та її виконавчого комітету.

3.4. Виступи на пленарних засіданнях ради з доповідями і співповідями.

3.5. Розгляд профільними постійними комісіями ради кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою, підготовка висновків з цих питань.

3.6. Постійні комісії за дорученням міської ради, міського голови або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету (апарату, виконавчих органів ради), підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету ради (апарату, виконавчих органів ради); здійснюють контроль за виконанням рішень ради та виконавчого комітету ради (апарату, виконавчих органів ради).

3.7. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, отримують від органів державної виконавчої влади, виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що розташовані на території міста Черкаси, інформацію, документи і матеріали.

3.8. Постійні комісії ради мають право звернутися до міської ради з вмотивованою пропозицією відкласти розгляд питання.

3.9. Налагодження партнерської співпраці з громадськими організаціями, іншими об'єднаннями громадян, міжнародними органами та організаціями.

3.10. Розгляд та підготовка проектів програм розвитку з питань, що відносяться до компетенції ради, контроль за реалізацією цих програм.

3.11. Розгляд постійними комісіями ради адресованих їм звернень, заяв, скарг громадян.

3.12. Для вивчення питань і розробки проектів рішень ради постійні комісії ради можуть утворювати робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і фахівців.

3.13. Залучення необхідних фахівців для підготовки висновків з питань, що належать до компетенції комісії, проведення відкритих слухань в комісіях.

3.14. Постійні комісії ради можуть запрошувати на засідання постійних комісій ради керівників підприємств, установ та організацій, посадових осіб виконавчих органів міської ради, за умови узгодження часу, місця, і порядку денного засідання комісії з керівниками цих органів, не пізніше ніж за три робочі дні до засідання.

3.15. Постійні комісії ради в обов'язковому порядку попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.

3.16. Для забезпечення такої діяльності комісії особа, яка висуває кандидата для обрання, затвердження або погодження радою, зобов'язана передати проект відповідного рішення та інформацію, що характеризують претендента на обговорення та розгляд комісії не пізніше 10 днів до пленарного засідання сесії.

3.17. Під час попереднього розгляду кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою комісія має право викликати кандидата на засідання комісії для співбесіди; в такому випадку явка на співбесіду кандидата є обов'язковою.

3.18. Самостійно визначають порядок діяльності, встановлюють внутрішню структуру, обирають секретаря постійної комісії, визначають особу, яка виконує повноваження голови комісії в разі його відсутності або неможливості виконувати повноваження.

3.19. Постійні комісії ради можуть давати доручення депутатам, які входять до її складу.

3.20. Постійні комісії ради виконують доручення міської ради відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ 4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

4.1. Висновки і рекомендації постійних комісій оформляються протокольнo та приймаються більшістю голосів від загального складу комісій і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови та секретарем комісії.

4.2. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

4.3. Рекомендації постійних комісій ради підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісії у встановлений ними строк.

4.4. Усі стадії роботи постійних комісій ради (початок, обговорення, голосування, завершення, тощо) є відкритими.

4.5. Основною формою роботи постійних комісій ради є засідання, які відбуваються у визначені ними дні і години.

Засідання проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли за рішенням постійної комісії ради, з метою нерозголошення державної таємниці або конфіденційної інформації, проводиться закрите засідання, при цьому на такому засіданні розглядається тільки таке питання.

На закритому засіданні, крім членів комісії, можуть бути присутніми запрошені на засідання особи.

На засіданнях постійних комісій ради (як відкритому, так і закритому) повинні бути присутніми виконавці проектів рішень, які розглядаються комісіями (або інші компетентні доповідачі).

Відкриті засідання постійних комісій ради фіксуються технічними засобами (аудіо-, відеозапис) і транслуються до мережі Інтернет.

Організаційно-методичне, технічне, інформаційне і матеріальне обслуговування постійних комісій ради здійснює відділ з питань роботи ради, а в частині фіксування засідань технічними засобами та їх трансляцію до мережі Інтернет – на виконавчий орган Черкаської міської ради, до повноважень якого віднесені питання інформаційних технологій.

Відділ з питань роботи ради зобов'язаний організувати та забезпечувати засідання постійних комісій ради приміщенням з розрахунку бажаючих членів громади бути присутнім на засіданні комісії. Забороняється видалення присутніх з приміщення (або виокремлення комісії в інше приміщення) для обговорення чи проведення голосування. Члени комісії та працівники секретаріату ради, які мають інформацію про можливу присутність на засіданні комісії великої кількості людей, зобов'язані повідомити про це голові комісії (особам, які його замінюють). Голова комісії повинен вирішити перед початком засідання комісії питання про проведення засідання в приміщенні, яке дозволить забезпечити присутність усіх бажаючих. Такими приміщеннями можуть бути зали пленарних засідань, актові зали адмінбудівель, концертні і виставкові зали, тощо. У випадку, якщо велика кількість присутніх зібралась несподівано (випадково, стихійно), то головуючий повинен оголосити перерву в засіданні та вирішити питання про організацію засідання в такий спосіб, щоб забезпечити можливість участі громадян у засіданні (обрання більшого приміщення, проведення виїзного засідання, відкривання дверей та розміщення в коридорі, транслювання засідання в суміжні приміщення, тощо).

4.6. Місця для депутатів – членів комісій відводяться в залі засідань окремо від місць для інших осіб, присутніх на засіданні, і не можуть бути зайняті іншими особами.

4.7. Засідання постійних комісій скликаються в міру необхідності, але не рідше двох разів на місяць, і є правомочними, якщо в їх роботі бере участь не менше як половина від загального складу членів комісії.

4.8. Скликають і ведуть засідання постійних комісій ради голови комісій, або особа, визначена комісією. Засідання комісії може бути скликане також за письмовим

зверненням міського голови або за пропозицією не менше як 1/3 складу постійної комісії.

4.9. Про засідання постійних комісій ради працівниками відділу з питань роботи ради за вказівкою голови постійної комісії ради (заступником) повинні бути особисто повідомлені усі члени комісії за телефоном, або шляхом надсилання повідомлень на їх електронні пошти, смс-повідомлення. Члени комісій повинні бути сповіщені про засідання комісій не менш як за добу, а у невідкладних випадках – не менш як за 3 години. В повідомленнях про засідання постійних комісій, що надсилаються на електронну пошту повинен бути зазначений час і місце проведення засідання, порядок денний та необхідні для вивчення питань матеріали (скановані та електронні документи). Смс-повідомлення про скликання комісій повинно містити лише час і дату засідання постійної комісії.

4.10. Міський голова, секретар ради, посадові особи виконавчих органів ради, керівники комунальних підприємств, установ, організацій, зобов'язані надати до комісій усі необхідні для розгляду матеріали не пізніше трьох робочих днів до дня проведення відповідного засідання комісії.

4.11. Порядок денний засідань постійних комісії ради формується працівниками відділу з питань роботи ради. Питання до порядку денного включаються за пропозицією голови комісії, а також за поданою не пізніше як за три дні до проведення засідання комісії письмової вимоги членів комісії, секретаря ради, міського голови.

До порядку денного включаються питання про проекти рішень внесених на чергову сесію, а також звернення громадян та інші питання, що входять до компетенції комісій. При скликанні позачергових засідань постійних комісій ради забороняється включення до порядку денного питань, які не є предметом позачергового засідання. У випадку порушення порядку скликання засідання постійних комісій (строку та форми повідомлення), засідання може бути проведене лише за умови участі в засіданні усіх членів комісії та відсутності в будь-якого члена заперечень щодо проведення засідання. В усіх інших випадках проведення засідання, що скликано з порушенням процедури заборонено, а ухвалені рішення про висновки та рекомендації комісії є недійсними.

Голова комісії несе персональну відповідальність за дотримання процедури скликання засідань постійної комісії ради. Перешкоджання у реалізації цього права (зокрема, проведення засідань всупереч визначеній процедурі) є перешкоджанням в реалізації повноважень депутата міської ради, що тягне відповідальність згідно із вимогами чинного законодавства.

4.12. На засіданні постійних комісій члени комісій мають беззаперечне та безумовне право на виступ, внесення пропозицій, зауважень.

4.13. Кожному депутату міської ради, що є присутнім на засіданні постійної комісії забезпечується право на виступ. Спочатку слово для виступу надається членам комісії, а потім депутатам, що не є членами комісії в порядку черговості їх вимог. За процедурним рішенням комісії право виступу надається також усім присутнім на засіданні комісії, що не є депутатами ради за їх проханням в черговості надходження прохань про виступ. Депутати ради мають право на висловлення репліки у випадку згадування імені чи прізвища депутата. У випадку виникнення спірної ситуації питання про черговість виступів може бути поставлена на голосування. З метою забезпечення належної уваги до думок депутатів-членів комісії вони зобов'язуються у власних виступах привертати особливу увагу на ті частини промови, у яких висловлюються пропозиції та зауваження депутата. Таке виокремлення у виступі може полягати у проголошенні членом комісії формулювання: «звертаю увагу присутніх, що мною висловлюються наступні пропозиції (зауваження)» чи будь-яким іншим формулюванням, що надає можливість сконцентрувати увагу присутніх на суті пропозицій (зауважень).

4.14. Тривалість виступів при проведенні засідання комісії:

- для доповіді – до 10 хв.
- для співповіді – до 5 хв.

- для участі в обговоренні – до 3 хв.
- заключне слово доповідача – до 3 хв.
- для репліки – до 1 хв.

Головуючому заборонено ставити на голосування питання, у випадку якщо присутні не реалізували свого права на виступ, в порядку визначеному вище. Перешкоджання у реалізації описаних прав (зокрема, ненадання слова, позбавлення слова, голосування до завершення виступів тощо) є перешкоджанням в реалізації повноважень депутата міської ради, що тягне відповідальність згідно із вимогами чинного законодавства.

Особи, що беруть участь в обговоренні, як правило виступають один раз з обговорюваного питання порядку денного. Право виступу повторно, а також більшої тривалості може бути надано будь-якій особі за процедурним рішенням комісії.

4.15. Члени постійних комісій ради та всі інші присутні особи, під час засідання повинні вимкнути персональні засоби зв'язку або перевести їх у беззвучний режим. Всім присутнім заборонено здійснювати та приймати телефонні дзвінки під час тривання засідань постійних комісій ради.

Члени комісії та всі присутні на засіданнях постійних комісій особи повинні дотримуватись етичних норм спілкування, загальноприйнятих правил поведінки.

4.16. При проведенні засідання комісії ведеться протокол засідання. Протокол ведеться секретарем постійної комісії, підписується головою та секретарем комісії, і передається на зберігання до відділу з питань роботи ради (а після завершення роботи ради поточного скликання – в міський архів на постійне зберігання). По завершенні засідання комісії будь-який член комісії має право одержати протокол засідання після його виготовлення.

Протокол засідання комісії повинен містити:

- дату та місце проведення засідання комісії;
- список членів комісії, присутніх на засіданні;
- список запрошених на засідання комісії;
- перелік питань, що розглядалися;
- стислий виклад перебігу розгляду та обговорення питань;
- результати голосувань по кожному із рішень.

Протокол має бути виготовлений на протязі двох робочих днів від дня проведення засідання комісії. Кожен член комісії має право додати в протокол свою окрему думку, довідкові, письмові матеріали, повний текст свого виступу тощо. Особи незгідні із редакцією протоколу засідання комісії, мають право подати до нього свої зауваження, які розглядаються на засіданні комісії із заслуховуванням звукозапису.

4.17. За вимогою члена комісії розглядуване питання повинне бути винесене на виїзне засідання, яке проводиться за місцем проживання заявників, учасників суспільних відносин, зацікавлених у рішенні осіб. У випадку надходження вимоги члена комісії про проведення виїзного засідання обговорення цього питання припиняється, а головуючий ставить на обговорення дату, час, місце виїзного засідання та організаційні питання (участь працівників секретаріату, протоколювання засідання, інформування учасників, запрошення мешканців, ЗМІ, тощо). Виїзне засідання повинно бути проведене постійною комісією не раніше 1 дня і не пізніше 7 днів від дня проведення засідання комісії, на якому членом комісії заявлено про ініціювання виїзного засідання. Ініціювання виїзного засідання є правом члена комісії та не потребує рішення постійної комісії (окрім організаційних питань) і не може бути заперечене іншими членами комісії. Рішення комісії ухвалені в супереч ініціюванню виїзного засідання є недійсними. Головуючий на засіданні комісії несе персональну відповідальність за дотримання прав члена комісії. Перешкоджання у реалізації цього права (зокрема, прийняття рішення всупереч вимозі члена комісії) є перешкоджанням в реалізації повноважень депутата місцевої ради, що тягне відповідальність згідно із вимогами чинного законодавства.

4.18. За результатами вивчення та розгляду питань постійні комісії ради готують висновки і рекомендації та можуть готувати проекти рішень ради. Висновки та рекомендації постійних комісій приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії та підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – визначеною комісією особою.

4.19. Впродовж встановленого Кабінетом Міністрів України згідно із Законом України "Про захист населення від інфекційних хвороб" карантину, організація роботи постійних комісій здійснюється на основі норм цього Положення з особливостями, що зазначені у цьому пункті.

Постійні комісії здійснюють свою роботу у формі засідань, які можуть проводитися у режимі відеоконференції, за попередньою згодою більшості від затвердженого складу відповідної постійної комісії. Згода на проведення засідання комісії у режимі відеоконференції надається депутатом шляхом надсилання персонального листа електронною поштою на адресу відділу з питань роботи ради.

Рішення про засідання у режимі відеоконференції, яке ухвалює голова відповідної комісії, доводиться до відома депутатів і населення не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання ради. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному веб-сайті ради з одночасним направленням відділом з питань роботи ради цієї інформації та проектів рішень з супровідними документами на електронну адресу кожного депутата.

До порядку денного засідання комісії у режимі відеоконференції можуть включатися виключно питання невідкладного внесення змін до місцевого бюджету, інші питання щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, процедурні питання.

Порядок проведення засідань у режимі відеоконференції повинен забезпечувати: можливість реалізації прав депутатів ради; ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні; встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання.

Засідання постійної комісії, що проводиться у режимі відеоконференції, вважається повноважним за умови віддаленого приєднання до участі у такому засіданні більше половини депутатів від загального складу постійної комісії.

Голосування на засіданні постійної комісії, що проводиться у режимі відеоконференції, здійснюється членами постійної комісії поіменно, шляхом висловлення своєї позиції "за", "проти" чи "утримався". Підрахунок голосів під час голосування на засіданні постійної комісії, що проводиться у режимі відеоконференції, здійснюється секретарем відповідної постійної комісії, а у разі неможливості взяти участь у такому засіданні секретарем постійної комісії підрахунок голосів здійснюється головою на засіданні або іншим, визначеним ним членом постійної комісії.

На засіданні постійної комісії, що проводиться у режимі відеоконференції, ведеться протокол. Відеозапис дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу засідання. Рішення постійних комісій і протоколи проведених у режимі відеоконференції засідань оформляються у паперовому вигляді протягом 5 робочих днів з дня проведення засідання відповідної постійної комісії.

Технічне забезпечення та організація засідань комісії у режимі відеоконференції покладається на виконавчий орган Черкаської міської ради, до повноважень якого віднесені питання інформаційних технологій.

4.20. За рішенням голови відповідної постійної комісії у засіданні постійної комісії може брати участь член такої комісії у режимі відеоконференції, у випадку неможливості прибуття останнього на засідання комісії з поважних причин.

Відділ з питань роботи ради забезпечує інформування члена комісії, який планує брати участь у засіданні комісії у режимі відеоконференції згідно з пунктом 4.9.

Перед відкриттям засідання постійної комісії голова комісії проводить реєстрацію членів комісії, які присутні на засіданні, та членів комісії, які приєдналися до участі в такому засіданні у режимі відеоконференції, відповідно до зображень на екранах (моніторах).

Головуючий відкриває онлайн-засідання постійної комісії у разі, коли участь в ньому беруть більше ніж половина членів комісії від її загального складу.

Голосування під час онлайн-засідання постійної комісії здійснюється поіменно, шляхом висловлення своєї позиції "за", "проти" чи "утримався". Головуючий на підставі результатів обговорення та голосування оголошує про прийняте рішення.

Технічне забезпечення та організація дистанційних засідань покладається на виконавчий орган Черкаської міської ради, до повноважень якого віднесені питання інформаційних технологій.

4.21. Висновки та рекомендації постійних комісій, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до ЗУ «Про доступ до публічної інформації».

4.22. Право ухвального голосу мають члени комісії. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини складу постійної комісії. Процедурні рішення приймаються, як правило, більшістю від присутніх членів комісії.

4.23. Пропозиції і зауваження, висловлені депутатами на засіданні постійної комісії, або передані в письмовій формі головуючому, розглядаються радою чи за її дорученням постійними комісіями ради або надсилаються на розгляд підзвітним і підконтрольним їй органам та посадовим особам, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і зауваження у строки, встановлені радою, і про вжиті заходи повідомити депутатів та раду. Член постійної комісії може висловити окрему думку, шляхом повідомлення про неї до проведення голосування за певне питання порядку денного, про що робиться відмітка в протоколі засідання комісії. Окрема думка повинна бути подана письмово протягом 1 дня з моменту завершення засідання постійної комісії. Окремі думки є невід'ємною частиною протоколу засідання комісії та підлягають оприлюдненню разом із протоколом.

4.24. Висновки, рекомендації постійних комісій ради за наслідками попереднього розгляду проекту рішення повинні передбачати:

- обґрунтування доцільності його прийняття;
- фінансово-економічне обґрунтування в разі, якщо реалізація рішення потребує матеріальних витрат;
- відповідність антикорупційному законодавству;
- загальну характеристику проблем, вирішенню яких сприятиме прийняття відповідного рішення.

До висновку постійних комісій ради кожен з її членів може подати свої додаткові зауваження чи окрему думку.

4.25. Рекомендації постійних комісій ради підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду та вжиті заходи ці суб'єкти інформують постійні комісії в зазначений комісіями термін. Якщо комісією не визначено строк для розгляду рекомендації, то вважається, що тривалість такого строку 10 днів із дня отримання тексту рекомендацій відповідним адресатом. Виконавці повідомляють постійну комісію про стан виконання у визначені строки та виключно в письмовій формі. Зняття з контролю таких висновків та рекомендацій відбувається за рішенням постійної комісії за результатами розгляду, або за рішенням голови постійної комісії.

РОЗДІЛ 5.

ПРАВОВИЙ СТАТУС ГОЛОВИ, СЕКРЕТАРЯ, ЧЛЕНІВ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

5.1. Кандидатури для обрання голів постійних комісій ради подаються міським головою з урахуванням пропозицій депутатських фракцій, згоди кандидатів та їх фахового досвіду роботи.

5.2. Голова постійної комісії обирається Радою згідно з чинним законодавством. Одна особа не може обіймати посаду голови однієї постійної комісії ради понад двох разів (поспіль або окремо) протягом строку каденції Ради. По закінченні річної каденції (або достроково на вимогу Ради) голова постійної комісії ради повинен скласти письмовий звіт про діяльність постійної комісії та прозвітуватись на засіданні Ради, яка затверджує звіт надає свою оцінку діяльності постійної комісії, її голови та окремих членів. Після звіту, Радою може бути прийнято рішення про реорганізацію чи ліквідацію постійної комісії.

Голова постійної комісії ради:

- здійснює керівництво діяльністю постійної комісії, виступає від її імені, підписує документи, які створюються комісією;
- забезпечує складання плану роботи комісії;
- скликає засідання, забезпечує їх підготовку;
- запрошує у разі необхідності для участі у роботі постійної комісії робочих груп фахівців;
- забезпечує розгляд та підготовку проектів рішень, рекомендацій і висновків комісії, організовує контроль за їх виконанням;
- здійснює координацію роботи постійної комісії з іншими комісіями ради;
- інформує членів постійної комісії про офіційні документи, листи, що надійшли до комісії;
- контролює виконання депутатами доручень комісії, виступає із доповідями на засіданнях сесії ради, засіданнях виконавчого комітету.

5.3. У разі відсутності голови постійної комісії ради або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови постійної комісії ради, а у разі відсутності заступника – секретар постійної комісії ради.

РОЗДІЛ 6.

РОЗПОДІЛ КОМПЕТЕНЦІЙ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ РАДИ

6.1. До спільних компетенцій всіх постійних комісій ради належить:

- розгляд за пропозицією міського голови структури виконавчих органів ради і їх положень, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання;
- розгляд проекту міського бюджету м. Черкаси, розгляд інформації про виконання міського бюджету м. Черкаси;
- розгляд програм соціально-економічного та культурного розвитку міста та заслуховування інформації про її виконання;
- розгляд звіту міського голови про діяльність виконавчих органів ради;
- розгляд питання про недовіру міському голові;
- розгляд матеріалів та документів виконавчих органів ради та посадових осіб з питань, що належать до компетенції відповідної постійної комісії ради за формою та у термін, встановлені постійною комісією ради;
- заслуховування повідомлень депутатів про роботу у раді, виконання ними доручень ради;
- розгляд питань про дострокове припинення повноважень депутата ради у порядку, встановленому чинним законодавством України;

- розгляд питань про дострокове припинення повноважень міського голови у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- розгляд пропозицій і подання обґрунтованих рекомендацій щодо призначення та звільнення посадових осіб підприємств, установ, організацій комунальної власності, органів місцевого самоврядування за сферою компетенцій комісії;
- розгляд питання про наділення органів самоорганізації населення окремими власними повноваженнями органів місцевого самоврядування, а також подання рекомендацій про передачу коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів;
- підготовка та подання пропозицій про створення, ліквідацію, реорганізацію комунальних підприємств;
- розгляд питання про заснування засобів масової інформації ради, розгляд питань про призначення і звільнення їх керівників;
- розгляд питання створення підприємствами комунальної власності спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;
- підготовка звернень, що стосуються компетенцій комісії, ініціювання звернення до профільних комітетів Верховної Ради України щодо прийняття відповідних рішень з вирішення питань місцевого рівня, які місто не може вирішити самостійно;
- розгляд питань згідно з напрямками діяльності постійних комісій ради зазначених у пунктах 2–7 Розділу 6 цього Положення.

6.2. Основні напрями роботи постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту:

- розглядає за пропозицією міського голови структури виконавчих органів ради і їх положень, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання;
- розглядає та погоджує регламент ради, здійснює контроль за його виконанням;
- розглядає та погоджує питання про утворення і ліквідацію постійних та інших комісій ради, зміну їх складу;
- розглядає кандидатури за пропозицією міського голови на посаду секретаря ради та питання припинення повноважень секретарем ради;
- розглядає за пропозицією міського голови питання включення та виключення з персонального складу членів виконавчого комітету;
- розглядає та погоджує питання про утворення виконавчих органів ради за поданням міського голови;
- розглядає та погоджує питання про скасування актів виконавчих органів ради, які не відповідають Конституції України чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням ради, прийнятим у межах її повноважень;
- розглядає та погоджує питання про проведення місцевого референдуму;
- розглядає та погоджує питання про об'єднання в асоціації або вступ до асоціацій, або до інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування та вихід з них;
- розглядає та погоджує питання найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території м. Черкаси.
- співпрацює з органами суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, внутрішніх справ, адвокатури, фіскальними органами;
- заслуховує повідомлення керівників органів внутрішніх справ про їх діяльність щодо охорони громадського порядку на відповідній території, вносить на розгляд ради пропозиції про порушення перед відповідними органами вищого рівня питання про звільнення з посади керівників цих органів у разі визнання їх діяльності незадовільною;

- ініціює та погоджує підготовку рішень з питань адміністративно-територіального устрою, зміни меж міста та зміни меж районів міста у межах і порядку, визначених чинним законодавством України;
- розглядає питання про затвердження договорів, укладених міським головою від імені ради, з питань, віднесених до її виключної компетенції;
- приймає участь у розробці правил з питань благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку, торгівлі на ринках, дотримання тиші у громадських місцях, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;
- розглядає питання боротьби зі стихійними лихами, епідеміями, епізоотіями;
- розглядає питання про дострокове припинення повноважень органів територіальної самоорганізації населення у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- напрацьовує пропозиції щодо програм співпраці Черкаської міської ради з органами місцевого самоврядування в Україні та за кордоном;
- розглядає питання про етику поведінки депутатів міської ради;
- розглядає питання щодо адміністративних послуг, що надають виконавчі органи міської ради, та процедур адміністративного оскарження рішень, дій та бездіяльності виконавчих органів міської ради та її посадових осіб;
- розглядає питання щодо правомірності та відповідності Конституції України, законам України та ухвалам міської ради актів виконавчих органів міської ради;
- розглядає проекти рішень міської ради нормативно-правового характеру;
- розглядає питання, дає висновки та рекомендації про проведення службового розслідування з питань корупції та відповідності займаним посадам посадових осіб виконавчих органів міської ради, які є обов'язковими для виконання;
- здійснює контроль за проведенням процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок коштів бюджету та дає висновки і рекомендації щодо наявності та запобігання конфлікту інтересів, корупційної складової та отримання неправомірної вигоди посадовими особами органів місцевого самоврядування при розгляді питань міською радою та її виконавчими органами щодо розпорядження майном територіальної громади та при проведенні тендерних закупівель чи залученні підрядних суб'єктів господарювання до виконання робіт за рахунок бюджетних коштів. Процедура здійснення контролю та вивчення таких питань відбувається відповідно до чинної методології проведення антикорупційної експертизи;
- здійснення контролю за дотриманням вимог щодо врегулювання конфлікту інтересів у діяльності депутатів, надання консультацій та роз'яснень щодо законності та врегулювання конфлікту інтересів
- контролює виконання рішень ради та виконавчого комітету, вивчає діяльність підконтрольних раді органів щодо надання громадянам житла відповідно до вимог Закону України "Про житловий фонд соціального призначення".
- розглядає питання про мову, якою користується у своїй роботі рада, її виконавчі органи та яка використовується в офіційних оголошеннях;
- готує звернення, що стосуються компетенції комісії, ініціює звернення до профільних комітетів Верховної Ради України щодо прийняття відповідних рішень з вирішення питань місцевого рівня, які місто не може вирішити самостійно;
- сприяє розвитку засобів масової інформації, реагує на силові методи впливу на засоби масової інформації, виступає на захист свободи слова та дотримання демократичних норм, прийнятих Конституцією України та Конвенцією про права людини ООН;
- ініціює альтернативні методи фінансування незалежних, некомерційних засобів масової інформації;

- ініціює утворення груп, комісій, асоціацій тощо з поліпшення умов роботи засобів масової інформації у м. Черкаси, веде переговори та листування з міжнародними і неурядовими організаціями;
- надає висновки щодо проектів промоматеріалів, рекламної та медіапродукції, що готують виконавчі органи ради;
- ініціює встановлення партнерських зв'язків з іншими містами України та зарубіжних країн з метою сприяння розвитку співробітництва та обміну делегаціями, а також забезпечення співпраці з дипломатичними представництвами зарубіжних країн в Україні;
- здійснює контроль за дотриманням прозорості добору та розстановки кадрів виконавчих органів Черкаської міської ради на конкурсних засадах;
- розглядає інші питання покладені на комісію за рішенням міської ради.

6.3. Основні напрями роботи постійної комісії з питань бюджету та економічного розвитку:

- розглядає цільові програми з соціально-економічних питань, вносить пропозиції щодо ефективного використання трудових і фінансових ресурсів, сприяє зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, інвестиційній діяльності на території міста, створенню спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об'єктів, залученню інвестицій для створення робочих місць;
- подає пропозиції щодо бюджетної резолюції, співвідношення бюджетних та залучених коштів у фінансуванні основних розділів програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Черкаси;
- розглядає проект міського бюджету м. Черкас та зміни до нього, вносить свої пропозиції та зауваження до проекту рішення, розглядає інформацію про виконання міського бюджету м. Черкаси, здійснює контроль за його виконанням та використанням бюджетних коштів. Розгляд пропозицій стосовно внесення змін до міського бюджету відбувається виключно за письмовим обґрунтованим та збалансованим поданням головного розпорядника коштів та/або інших учасників бюджетного процесу. Письмові пропозиції надаються кожному члену постійної комісії. Пропозиції, внесені з голосу, не розглядаються.
- щоквартально розглядає питання про хід і результати виконання міського бюджету м. Черкаси;
- розглядає проект рішення ради про встановлення місцевих податків і зборів та розмірів їх ставок у межах, визначених чинним законодавством України;
- розглядає питання зміни розмірів ставок місцевих податків і зборів;
- розглядає питання надання пільг за місцевими податками і зборами;
- розглядає питання про здійснення місцевих позик, випуск муніципальних цінних паперів, залучення інвестицій, отримання та обслуговування кредитів;
- розглядає питання отримання позик з інших місцевих бюджетів та джерел, а також про передачу коштів з відповідного місцевого бюджету;
- контролює виконання рішень ради та виконавчого комітету, вивчає діяльність підконтрольних раді органів щодо залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на відповідній території, і коштів населення, а також коштів на будівництво, розширення, ремонт та утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури;
- розглядає питання про порядок та умови придбання комунального майна;
- ініціює створення робочих груп з окремих питань діяльності комунальних підприємств, установ, організацій, бере участь у роботі цих груп;
- заслуховує керівників виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій з питань фінансової діяльності;

- звертається у контролюючі та правоохоронні органи з метою проведення перевірок діяльності комунальних підприємств;
- подає пропозиції щодо відповідності займає посадам керівників комунальних підприємств, установ, організацій та виконавчих органів міської ради;
- контролює ефективність використання комунальними підприємствами, установами, організаціями наданого їм рухомого і нерухомого майна;
- розглядає спільно з громадськістю та розробляє стратегічні проекти економічного розвитку міста, готує пропозиції до генерального плану міста щодо перспективної забудови, функціонального зонування, ефективного використання майнових та земельних ресурсів міста;
- забезпечує координацію інтересів суб'єктів господарювання, що діють на території міста, їх об'єднань, професійних спілок та роботодавців;
- ініціює розробку проектів програм зовнішньоекономічного, інвестиційного розвитку міста, погоджує необхідні показники і пропозиції до цих програм та попередньо розглядає інформацію про хід і результати виконання цих програм;
- ініціює встановлення партнерських зв'язків з іншими містами України та зарубіжних країн з метою сприяння розвитку співробітництва та обміну делегаціями, а також забезпечення співпраці з дипломатичними представництвами зарубіжних країн в Україні;
- контролює діяльність профільних управлінь у сфері зовнішніх відносин;
- розглядає інші питання покладені на комісію за рішенням міської ради.

На постійну комісію покладаються повноваження щодо:

- здійснення державної регуляторної політики Черкаською міською радою;
- прийняття рішень про направлення проекту регуляторного акту на доопрацювання органу чи особі, яка внесла цей проект, у разі внесення на розгляд сесії ради проекту регуляторного акту без аналізу регуляторного впливу;
- підготовки експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акту, який разом з цим проектом та підписаним аналізом регуляторного впливу подається до уповноваженого органу для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики;
- вивчення та надання висновків про відповідність проекту регуляторного акту вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (на підставі аналізу регуляторного впливу, експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проекту та пропозицій уповноваженого органу).

6.4. Основні напрями роботи постійної комісії з питань земельних відносин та архітектури:

- розглядає цільові програми у сфері земельної політики та земельних відносин;
- розглядає питання регулювання земельних відносин, у тому числі розглядає і погоджує питання організації та здійснення землеустрою, зміни правового статусу земельних ділянок, їх надання та вилучення, володіння, користування (оренди), придбання (викупу) та відчуження, режиму використання та забудови відповідно до їх цільового призначення і умов надання, визначає пріоритети земельної та містобудівної політики, погоджує проекти землеустрою;
- ініціює пропозиції з вдосконалення діючих рішень з питань регулювання земельних відносин;
- розглядає питання, пов'язані з розробленням та здійсненням заходів функціонування та розвитку ринку земель;

- розглядає та погоджує проекти правових актів, які регламентують питання продажу земельних ділянок у власність або надання їх в оренду на конкурсних засадах;
- здійснює контроль за дотриманням земельного законодавства, затвердженої містобудівної документації при плануванні та забудові відповідних територій, охороною та використанням земельних ресурсів;
- розглядає питання, пов'язані з інвентаризацією земель міста;
- розглядає питання приватизації земельних ділянок;
- розглядає питання встановлення мінімальної ціни продажу та викупу земельних ділянок;
- проводить за дорученням ради, міського голови перевірку діяльності підзвітних і підконтрольних раді, міському голові та виконавчому комітету ради органів та їх посадових осіб з приводу дотримання ними вимог Конституції України, земельного законодавства, рішень ради з цих питань, затвердженої містобудівної документації при плануванні та забудові відповідних територій та подає на розгляд ради відповідні висновки і рекомендації за наслідками таких перевірок;
- розглядає пропозиції про розміщення, будівництво і реконструкцію житлово-цивільних, виробничих, інженерно-транспортних та інших об'єктів;
- бере участь в організації і проведенні конкурсів з забудови;
- ініціює підготовку проектів рішень ради щодо вилучення неосвоєних земельних ділянок під будівництво, перегляд раніше прийнятих, але не виконаних рішень міської ради та виконавчого комітету з питань надання земельних ділянок під будівництво;
- контролює організацію виконання робіт з інвентаризації земель, розроблення та реалізації плану земельно-господарського устрою території міста;
- бере участь в організації проведення земельних аукціонів та конкурсів з продажу земельних ділянок та прав на них;
- здійснює розгляд питань щодо виділення земельних ділянок під соціальне та доступне житло;
- бере участь у розробці міських містобудівних програм, генерального плану міста, правил використання забудови територій та іншої містобудівної документації, програм охорони довкілля;
- розглядає питання капітального будівництва, реконструкції, реставрації, що здійснюються за рахунок бюджетних коштів та у разі прийняття міською радою, через комунальні підприємства, дольової участі в інвестиційних програмах, розглядає питання делегування функцій замовника, здійснює контроль за виконанням функцій замовника на таких об'єктах;
- розглядає пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території міста, розглядає інвестиційні містобудівні програми, пропозиції і бізнес-плани юридичних осіб щодо розвитку окремих територій та будівництва об'єктів архітектури;
- розглядає відповідно до затвердженої містобудівної документації питання відведення у користування на умовах оренди, у постійне користування, у власність суб'єктам підприємницької діяльності, організаціям і установам, громадським організаціям, фізичним особам тощо земель для розміщення об'єктів містобудування та інших потреб;
- розглядає питання продажу у власність земельних ділянок під об'єктами нерухомості, пропозиції для продажу через земельні торги земельних ділянок у власність, продажу права на оренду земельних ділянок з врахуванням містобудівної цінності територій;
- розглядає питання раціонального використання територій, у тому числі при наданні земельних ділянок фізичним і юридичним особам за матеріалами інвентаризації земель, припинення користування землями міста у зв'язку з їх нераціональним

використанням, порушенням умов надання земель, умов забудови та затвердженої містобудівної документації;

- розглядає питання пріоритетів у виборі земель, розглядає на відповідній території обмеження, режим використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність, розглядає питання щодо резервування території для містобудівних потреб;

- бере участь у розгляді пропозиції щодо встановлення та зміни меж територіальної громади;

- бере участь у роботі містобудівної ради;

- розглядає питання зміни цільового та функціонального призначення земельних ділянок;

- розглядає місцеві містобудівні програми, генеральний план міста та зміни до нього, плани забудови окремих територій, інвестиційні пропозиції, іншу містобудівну документацію;

- розглядає програми раціонального використання природних ресурсів, питання благоустрою та озеленення у контексті містобудівництва;

- розглядає програми і питання спорудження комплексів та об'єктів містобудування незалежно від форм власності;

- розглядає питання залучення інвестицій у розвиток соціальної інфраструктури міста;

- співпрацює з інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю у питаннях прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів;

- розглядає пропозиції про розміщення, будівництво і реконструкцію житлово-цивільних, виробничих, інженерно-транспортних та інших об'єктів;

- надає висновки відповідним виконавчим органам міської ради, виконавчому комітету, управлінню державного архітектурно-будівельного контролю щодо будівництва, яке проводиться з порушенням законодавства України у сфері містобудування, затвердженої містобудівної документації і проектів окремих об'єктів; розглядає питання самовільного будівництва; здійснює контроль за процедурою надання дозволів на завершення самовільно розпочатого будівництва;

- бере участь у розробці концепції розміщення об'єктів зовнішньої реклами, подає пропозиції до регуляторних актів у сфері зовнішньої реклами;

- розглядає питання впорядкування архітектурно-художнього середовища міста, впорядкування та розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, розміщення пам'ятників та об'єктів монументального і декоративного мистецтва;

- розглядає питання розвитку будівельної індустрії, контролю за впровадженням передових технологій, дотримання якості робіт у галузях будівництва, архітектури та реставрації;

- здійснює контроль за виконанням рішень ради та виконавчого комітету щодо забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;

- розглядає проекти програм збереження культурної спадщини;

- розглядає питання знесення, зміни, заміни пам'яток культурної спадщини та порядку їх переміщення, вилучення пам'яток з Реєстру нерухомих пам'яток;

- розглядає питання режиму утримання та використання пам'яток, надає рекомендації щодо умов продажу об'єктів-пам'яток, приміщень, розміщених у пам'ятках;

- розглядає питання вилучення, відчуження, надання об'єктів культурної спадщини, що є пам'ятками, у користування юридичним та фізичним особам, відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

- контролює виконання рішень ради та виконавчого комітету, вивчає діяльність підконтрольних раді органів щодо консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток;
- контролює виконання рішень ради та виконавчого комітету, вивчає діяльність підконтрольних раді органів щодо встановлення зон охорони пам'яток, історичних ареалів, надає рекомендації відповідним виконавчим органам ради про заборони діяльності, яка створює загрозу пам'яткам;
- контролює виконання рішень ради та виконавчого комітету, вивчає діяльність підконтрольних раді органів щодо організації охорони, реставрації та використання об'єктів історико-культурної спадщини;
- розглядає питання здійснення будь-якої господарської діяльності у межах та територій культурної спадщини, співпрацює з уповноваженим органом з охорони культурної спадщини;
- контролює виконання рішень ради і виконавчого комітету з питань будівництва;
- готує рекомендації з будівництва, реконструкції та ремонту житла і нежитлових приміщень у місті за рахунок бюджетних коштів;
- розглядає документи регуляторного характеру у сфері містобудування, земельних відносин, будівництва, охорони культурної спадщини, впорядкування архітектурно-художнього середовища міста, охорони довкілля та благоустрою міста;
- розглядає та подає висновки відповідним виконавчим органам та виконавчому комітету про внесення змін до прийнятих ними рішень, скасування рішень, що суперечать містобудівному законодавству України, містобудівній документації, генеральному плану міста;
- контролює виконання рішень ради та виконавчого комітету, вивчає діяльність підконтрольних раді органів щодо заміни вікон в установах, житлових будинках, спорудах та будівлях комерційного та соціального призначення з врахуванням історичних особливостей центральної частини міста, історично-архітектурного середовища тощо;
- бере участь у розробці заходів з охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування;
- залучає фахівців органів державної виконавчої влади, установ, організацій (за погодженням з керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції комісії.
- ініціює громадські слухання з питань містобудування, землеустрою та охорони культурної спадщини, бере участь у роботі архітектурно-містобудівної ради при управлінні архітектури департаменту містобудування, консультативної ради з питань охорони культурної спадщини управління охорони історичного середовища, інших профільюючих консультативних рад;
- розглядає питання, пов'язані з містобудівельними, архітектурними, реставраційними, художньо-монументальними конкурсами, делегує своїх представників для участі у конкурсних комісіях;
- здійснює контроль за реалізацією міської політики у сфері управління майном комунальної власності міста;
- здійснює контроль за проведенням інвентаризації майна територіальної громади м. Черкаси;
- здійснює контроль за дотриманням умов договорів оренди, приватизацією та відчуженням майна територіальної громади м. Черкаси, об'єктів спільної власності;
- розглядає та подає на розгляд ради пропозиції про доцільність, порядок та умови відчуження комунального майна, об'єктів спільної власності, перелік об'єктів, які не підлягають приватизації, проекти програм приватизації, організовує контроль за виконанням цих програм;
- розглядає питання придбання у встановленому порядку приватизованого майна, включення до об'єктів міської комунальної власності відчуженого майна у процесі

приватизації, договір купівлі-продажу якого у встановленому порядку розірвано або визнано недійсним;

- розглядає перелік об'єктів приватизації, що підлягають продажу на аукціоні за конкурсом чи через викуп;
- розглядає питання про прийняття майна у комунальну власність;
- розглядає питання особливостей приватизації (відчуження) об'єктів незавершеного будівництва, що перебувають у комунальній власності;
- здійснює контроль у сфері відносин, пов'язаних з передачею в оренду (суборенду) майна, що перебуває у комунальній власності, комунальних підприємств та організацій;
- здійснює контроль у сфері майнових відносин між орендодавцем та орендарями щодо господарського використання майна, що перебуває у комунальній власності;
- делегує своїх представників для участі у комісіях, конкурсах з надання в оренду (суборенду) майна територіальної громади м. Черкаси.
- делегує своїх представників для участі у конкурсних комісіях з відбору експертів для оцінки вартості майна при приватизації та для надання в оренду, нотаріусів тощо;
- розглядає питання створення, ліквідації, реорганізації, перепрофілювання підприємств комунальної власності та підприємств з часткою комунальної власності;
- розглядає питання стосовно фінансово-господарської діяльності, ефективного управління підприємствами комунальної власності, підприємствами різних форм власності з часткою (паями, акціями) комунальної власності;
- розглядає питання управління цілісними майновими комплексами, об'єктами спільної власності, корпоративними правами, ліквідації та банкрутства комунальних підприємств, концесії майна, іпотечного кредитування;
- розглядає пропозиції про заставу комунального майна під кредитування;
- здійснює контроль за використанням об'єктів комунальної власності, переданих на баланс, в оперативне управління, повне господарське відання;
- здійснює контроль за забезпеченням страхового захисту майна (об'єктів оренди);
- здійснює контроль за обліком та реєстрацією об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності;
- розглядає питання надання в оренду (суборенду) майна територіальної громади м. Черкаси;
- заслуховує інформацію керівників виконавчих органів ради, керівників комунальних підприємств щодо ефективності управління комунальними підприємствами, майном територіальної громади м. Черкаси;
- розглядає питання про передачу об'єктів у власність територіальної громади м. Черкаси з інших форм власності та прийняття рішень про передачу об'єктів з комунальної в інші форми власності, а також рішень про придбання об'єктів власності;
- розглядає програми відчуження майна, що перебуває у власності територіальної громади м. Черкаси;
- розглядає питання про надання у концесію об'єктів комунальної власності;
- розглядає питання визначення сфер господарської діяльності і переліку об'єктів, які можуть надаватися у концесію;
- розглядає питання про створення комунальними підприємствами спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями та їх ліквідацію;
- розглядає питання про порядок та умови придбання комунального майна;
- розглядає питання розміщення, спеціалізації та розвитку комунальних підприємств; вносить у разі потреби до відповідних органів виконавчої влади пропозиції з цих питань;
- розглядає інші питання покладені на комісію за рішенням міської ради.

6.5. Основні напрями роботи постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, транспорту та екології:

- розглядає звернення, клопотання юридичних та фізичних осіб, проектну документацію, висновки, експертизи щодо планування та здійснення містобудівних програм, будівництва і реконструкції житлових об'єктів, молодіжного житлового будівництва, будівництва житла за власні кошти (ЖБК, МЖК), будівництва житла за бюджетні кошти, залучення інвестиційних коштів на будівництво соціального житла тощо, проведення інвентаризації житлового фонду, відселення з аварійних будинків, непридатних для проживання, ветхих та будинків, що загрожують обвалом;

- здійснює контроль за виконанням рішень ради та виконавчого комітету, вивчає діяльність підпорядкованих раді органів та комунальних підприємств щодо дотриманням законодавства у сфері житлового будівництва, технічним станом, використанням та утриманням об'єктів житлового фонду. Надає допомогу з питань організації управління і утримання житлового фонду незалежно від форм власності;

- здійснює контроль за виконанням рішень ради та виконавчого комітету, вивчає діяльність підпорядкованих раді органів та комунальних підприємств житлового господарства щодо ефективного використання комунального майна та прибутку; планування і фінансування капітального, поточного ремонту та утримання житлового фонду;

- розглядає питання передачі до комунальної власності житлового фонду від підприємств, установ і організацій;

- вносить пропозиції про реорганізацію черкаських комунальних підприємств, що обслуговують житловий фонд. Аналізує споживання населенням житлово-комунальних послуг, бере участь у формуванні цін і тарифів на житлово-комунальні послуги. Розглядає питання управління об'єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у власності територіальної громади м. Черкаси, забезпечення їх належного утримання і ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг;

- розробляє проекти рішень, попередньо розглядає запропоновані проекти рішень, пропозиції про вдосконалення діючих рішень з питань житлової політики, володіння та користування житловим фондом міста, зміну його цільового призначення, контролю за використанням житла відповідно до його цільового призначення, що виносяться на розгляд ради; готує пропозиції, висновки, рекомендації з вищезазначених питань;

- розглядає проект генерального плану міста, заслуховує інформацію про виконання програм, вивчає стан справ і сприяє реалізації програм розвитку житлового будівництва, капітального ремонту житлового фонду, утримання та експлуатації житлового фонду, відселення з аварійного, непридатного до проживання житла, формування МЖК, ЖБК, сприяє діяльності ОСББ, надає висновки щодо погодження титульних списків проведення капітального ремонту житлового фонду, погоджує та контролює виділення коштів на проведення ремонтних робіт;

- розглядає звернення громадян стосовно спірних житлових питань та надає рекомендації щодо них;

- надає висновки виконавчим органам ради щодо питань розподілу житла, закріплення службового житла, позбавлення квартир статусу службових;

- контролює виконання рішень ради та виконавчого комітету, вивчає діяльність підконтрольних раді органів щодо надання відповідно до вимог Закону України "Про житловий фонд соціального призначення" громадянам житла;

- приймає участь у підготовці пропозицій з питань розвитку будівництва житла і подає їх на розгляд міської ради;

- приймає участь у розробці та погоджує поточні перспективні програми капітального будівництва житла, складання переліків проектів, титульних списків та проектно-розвідувальних робіт об'єктів будівництва житла;

- здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету про цільове використання бюджетних коштів у сфері житлового будівництва та господарства, у тому числі на організацію аукціонів, конкурсів та закупівель для потреб житлового фонду, на видачу замовлень з виготовлення технічної документації на капітальний ремонт житлового фонду та на організацію виконання робіт з капітального ремонту житлового фонду;
- розглядає питання зміни статусу об'єктів (виключення з житлового фонду вільного непридатного для проживання або аварійного житлового приміщення комунальної власності і переведення його у нежитлове; перепланування, переобладнання, реконструкція нежитлового приміщення комунальної власності і перевід його у житлове);
- здійснює розгляд питань щодо виділення земельних ділянок під соціальне та доступне житло;
- здійснює контроль за виконанням рішень ради та виконавчого комітету щодо інвентаризації житла у м. Черкаси, вивчає діяльність підпорядкованих раді органів та комунальних підприємств з питань проведення інвентаризації житла;
- розглядає проекти місцевих програм раціонального використання природних ресурсів та охорони довкілля;
- ініціює розробку проектів рішень про організацію територій і об'єктів природо-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;
- ініціює підготовку проектів рішень ради з пропозиціями до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, що охороняються законодавством України;
- розглядає відповідні розділи схем генерального плану міста, планів територій, проектів забудови територій, цільових програм у галузі раціонального використання природних ресурсів та охорони довкілля;
- розглядає питання проектування об'єктів містобудування з врахуванням екологічних вимог, влаштування зовнішнього благоустрою та комунікацій;
- розглядає питання видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного і місцевого значення та скасування таких дозволів;
- ініціює впровадження у місті енерго- та ресурсощадних заходів і технологій;
- розглядає проекти рішень ради про надання земельних ділянок для будівництва та інших цілей у природоохоронних зонах та у разі існування певних екологічних обмежень;
- розглядає питання щодо використання коштів міського природоохоронного фонду та інших коштів, призначених для охорони та відновлення довкілля;
- розглядає питання встановлення розмірів плати за використання юридичними і фізичними особами міської благоустроєної території та за забруднення довкілля у місті;
- розглядає питання організації благоустрою та озеленення міської території, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку населення;
- приймає участь у формуванні концепції розміщення об'єктів зовнішньої реклами;
- розглядає питання щодо місця розташування малих архітектурних форм та тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, літніх майданчиків, місця тимчасової і сезонної торгівлі у природоохоронних зонах та у разі існування певних екологічних обмежень;
- розглядає питання щодо правил благоустрою міської території та заходів щодо їх дотримання включно з санітарно-гігієнічними вимогами;
- здійснює контроль за виконанням рішень ради та виконавчого комітету у сфері благоустрою у громадських місцях і громадських вбиральнях, місцях відпочинку населення, на ринках та кладовищах;

- звертається до відповідних органів про скасування дозволів на експлуатацію об'єктів у разі неодноразового або тривалого порушення природоохоронного законодавства, екологічних та санітарно-гігієнічних норм і правил, вимог благоустрою міської території;
- розглядає питання визначення територій для складування, зберігання або розміщення виробничих, побутових та інших відходів відповідно до чинного законодавства України;
- готує необхідні заходи з попередження і ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійних лих, епідемій, інших надзвичайних ситуацій, інформує про це населення;
- співпрацює з органами виконавчої влади щодо спостережень за станом забруднення повітряного басейну, водойм, ґрунтів. Інформує громадськість про результати замірів забруднення;
- розглядає питання встановлення зон охорони пам'яток природи та культурної спадщини, історичних ареалів, надає рекомендації відповідним виконавчим органам ради про заборону діяльності, яка створює загрозу пам'яткам;
- здійснює контроль за рішеннями ради, виконавчого комітету щодо міського сміттєзвалища і заслуховує інформацію виконавчих органів щодо стану існуючого сміттєзвалища, проведення його рекультивації, оздоровлення території та будівництва сміттєпереробного заводу;
- заслуховує інформацію керівників лісо-паркових господарських підприємств про стан лісових ресурсів у приміських лісопаркових зонах;
- ініціює завершення камеральних і картографічних робіт з інвентаризації зелених об'єктів міста: скверів, монастирських садів, насаджень на внутрішніх територіях установ і організацій, завершення робіт з оформлення державних актів;
- здійснює контроль за виконанням рішень ради та виконавчого комітету щодо утримання тварин у притулках міста, вносить пропозиції про фінансування на утримання тварин;
- залучає громадські екологічні організації до взаємодії, участі у розробці екологічних програм та в експертній оцінці екологічних проблем;
- інформує громадськість, правоохоронні органи про порушення природоохоронного законодавства, звертається до компетентних органів стосовно вжиття заходів щодо ліквідації порушень та притягнення винних до відповідальності;
- ініціює зміни щодо розмірів плати за користування природними ресурсами, що є у комунальній власності міста;
- розглядає питання про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;
- розглядає питання, що стосуються забезпечення потреб міста тепловою енергією, водою, електроенергією, експлуатацією та станом доріг, транспортом, зв'язком (електричним, електронним, радіо та телебаченням, у тому числі кабельним, поштовим), обслуговування мешканців та гостей міста на авто-, аеро- і залізничних вокзалах;
- здійснює попередній розгляд та контролює виконання рішень ради, які стосуються розвитку інженерного господарства, транспорту та зв'язку міста;
- бере участь у розробці концептуальних підходів розвитку інженерного господарства міста і погодження перспективної схеми інженерного забезпечення міста;
- надає висновки щодо погодження переліку (титульних списків) об'єктів інженерного господарства, транспорту та зв'язку, роботи на яких фінансуються відповідними департаментами, управліннями та районними адміністраціями у межах бюджетних призначень протягом бюджетного року;
- здійснює контроль за виконанням рішень ради та виконавчого комітету щодо порядку повернення підрядникам заборгованостей за виконані роботи;

- розглядає питання щодо переліку проектних робіт та порядку їх фінансування у галузі інженерного господарства, транспорту і зв'язку;
- розглядає питання організації автомобільних стоянок, здійснює контроль за виконанням рішень ради та виконавчого комітету щодо реєстрації гаражних кооперативів;
- бере участь у формуванні концепції розміщення об'єктів зовнішньої реклами;
- розглядає схеми транспортного забезпечення (включно з місцями паркування, у тому числі таксі), а також питання руху транзитного та приміського пасажирського транспорту у випадках, передбачених законодавством України;
- погоджує проекти ухвал про розташування автозаправних станцій, автовокзалів, гаражних кооперативів та стоянок автомобільного транспорту на території м. Черкаси;
- розглядає питання щодо проведення конкурсів на визначення перевізників та визначення маршрутів для пасажирських перевезень у м. Черкаси;
- розглядає питання щодо розміщення станцій стільникового зв'язку та телекомунікаційних мереж;
- вивчає діяльність виконавчих органів ради щодо проведення закупівель та визначення підрядників для проведення робіт у сфері інженерного господарства, транспорту і зв'язку, закупівель за кордоном транспортних засобів, машин, механізмів, матеріалів та обладнання у галузі інженерного господарства транспорту та зв'язку;
- розглядає питання залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту і зв'язку;
- вивчає діяльність виконавчих органів ради та комунальних підприємств щодо утримання у належному стані кладовищ, інших місць поховання та їх охороною;
- ініціює залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі у комплексному соціально-економічному розвитку міста, в обслуговуванні, розвитку транспорту і зв'язку;
- забезпечує координацію інтересів суб'єктів господарювання, що діють на території міста, їх об'єднань, професійних спілок та роботодавців;
- розглядає інші питання покладені на комісію за рішенням міської ради.

6.6. Основні напрями роботи постійної комісії з питань охорони здоров'я:

- сприяє реалізації на місцевому рівні державної політики у сфері охорони здоров'я, санітарно-епідемічного забезпечення населення;
- розглядає проекти місцевих програм у сфері охорони здоров'я, у тому числі розвитку матеріально-технічної бази відповідних закладів у місті, здійснює контроль за виконанням таких програм;
- розглядає питання доцільності і пріоритетності фінансування установ у сфері охорони здоров'я;
- розглядає пропозиції щодо раціонального використання міського бюджету, у тому числі інвестиційних джерел фінансування для розвитку мережі закладів охорони здоров'я, здійснює контроль за їх реалізацією;
- вносить пропозиції до відповідних компетентних органів про поліпшення умов здійснення підприємницької діяльності у сфері охорони здоров'я;
- проводить попередній розгляд та організовує моніторинг пріоритетних інвестиційних проектів у сфері охорони здоров'я, дає рекомендації щодо вибору кращих варіантів їх впровадження. Вивчає питання реформування закладів, установ та організацій, оптимізації мережі відповідно до потреб територіальної громади м. Черкаси;
- бере участь у визначенні потреби та подає пропозиції щодо формування замовлень на кадри для закладів охорони здоров'я та ветеринарії міста;
- сприяє підвищенню рівня якості та забезпеченню доступності медичної допомоги населенню міста;

- розглядає інші питання, віднесені законодавством до кола питань, пов'язаних з профільним призначенням комісії;
- сприяє розвитку та діяльності закладів охорони здоров'я, які належать територіальній громаді м. Черкаси;

6.7. Основні напрями роботи постійної комісії з питань гуманітарної та соціальної політики:

- сприяє розвитку та діяльності закладів освіти, які належать територіальній громаді м. Черкаси;
- сприяє створенню умов для здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, для виховання дітей і молоді, розвитку їх здібностей і професійної орієнтації;
- сприяє діяльності дошкільних та позашкільних навчальних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;
- сприяє доступності і безоплатності освіти;
- забезпечує розвиток всіх видів освіти, розвиток і вдосконалення мережі освітніх закладів всіх форм власності;
- бере участь у визначенні потреби та подає пропозиції щодо формування замовлень на кадри для закладів освіти;
- розглядає питання доцільності і пріоритетності фінансування установ у сфері освіти;
- вносить пропозиції до відповідних компетентних органів про поліпшення умов здійснення підприємницької діяльності у сфері освіти;
- проводить попередній розгляд та організовує моніторинг пріоритетних інвестиційних проектів у сфері освіти, дає рекомендації вибору кращих варіантів їх впровадження. Вивчає питання реформування закладів, установ та організацій, оптимізації мережі відповідно до потреб територіальної громади м. Черкаси;
- сприяє реалізації на місцевому рівні державної політики у сфері соціального захисту;
- співпрацює з органами соціального захисту з метою розробки та подання на затвердження ради міських програм з актуальних питань соціального захисту населення;
- розглядає програми соціального забезпечення, а також програми залучення альтернативних джерел фінансування закладів соціального захисту населення;
- розглядає місцеві програми зайнятості та заходи щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття, здійснює контроль за їх виконанням;
- контролює виконання рішень ради із соціальних, житлових та матеріально-побутових питань;
- бере участь у вирішенні питань надання допомоги соціально незахищеним категоріям населення у будівництві індивідуальних житлових будинків, проведенні капітального ремонту, у придбанні будівельних матеріалів, сприяє відведенню зазначеним особам у першочерговому порядку земельних ділянок для індивідуального будівництва, садівництва та городництва;
- розглядає питання доцільності та пріоритетності фінансування установ у сфері соціального захисту;
- вносить пропозиції до відповідних компетентних органів про поліпшення умов здійснення підприємницької діяльності у сфері соціального захисту;
- проводить розгляд та організовує моніторинг пріоритетних інвестиційних проектів у сфері соціального захисту, дає рекомендації вибору кращих варіантів їх впровадження. Вивчає питання реформування закладів, установ та організацій, оптимізації мережі відповідно до потреб територіальної громади м. Черкаси;
- розглядає міські програми зайнятості та заходи щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття;

- подає пропозиції про оголошення або не оголошення об'єктів такими, які мають культурну цінність, є пам'ятками історії або культури, які охороняються законом;
- розглядає питання управління закладами культури, які належать територіальній громаді м. Черкаси або передані їй;
- ініціює питання про надання професійним творчим працівникам на пільгових умовах у користування приміщень для майстерень, студій та лабораторій, необхідних для їх творчої діяльності;
- здійснює контроль за виконанням рішень ради та виконавчого комітету щодо охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання, вивчає діяльність підпорядкованих раді органів та комунальних підприємств з цих питань;
- бере участь у розробці та формуванні стратегії, необхідної для промоції м. Черкаси, визначає пріоритетні напрямки розвитку, планування проведення культурних заходів у м. Черкаси;
- проводить моніторинг всіх дій та використаних ресурсів, спрямованих на розвиток туризму як окремої прибуткової галузі інфраструктури міста;
- бере участь у формуванні та реалізації цільових програм у сфері молодіжної політики, спорту та оздоровлення;
- розглядає цільові програми у сфері молодіжної політики, спорту та оздоровлення;
- делегує своїх представників для участі у комісіях, конкурсах, закупівлях, скерованих на реалізацію програм та проектів у сфері молодіжної політики, спорту та оздоровлення;
- вивчає діяльність підпорядкованих раді органів та комунальних підприємств щодо договорів, укладених міською радою та її виконавчими органами, комунальними і державними підприємствами з питань молодіжної політики, спорту та оздоровлення;
- розглядає питання управління та контролю за використанням закладів фізкультури і спорту; оздоровчих закладів; закладів, що функціонують у сфері молодіжної політики, які належать територіальній громаді м. Черкаси або передані їй;
- сприяє вирішенню соціальних проблем молоді (профорієнтація та працевлаштування, розвиток підприємницької ініціативи молоді, попередження правопорушень і злочинності, забезпечення житлом тощо);
- подає пропозиції про поліпшення умов для занять фізичною культурою і спортом населенням за місцем проживання та у місцях масового відпочинку;
- сприяє розвитку всіх видів фізичної культури і спорту, реалізації програми молодіжної політики;
- здійснює контроль за виконанням рішень ради і виконавчого комітету, а також вивчає діяльність підпорядкованих раді органів, комунальних підприємств у сфері організації роботи із запобігання бездоглядності неповнолітніх;
- ініціює питання про надання неповнолітнім, учням, студентам права на безкоштовне і пільгове користування об'єктами культури, фізкультури, спорту та оздоровлення, а також про порядок компенсації цим закладам вартості послуг, наданих безкоштовно або на пільгових умовах;
- розглядає та приймає проекти міжнародних, іноземних, приватних, неурядових і громадських організацій з питань, які відносяться до компетенції комісії;
- сприяє роботі громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері компетенцій комісії;
- розглядає інші питання покладені на комісію за рішенням міської ради.

РОЗДІЛ 7.

ВІДКРИТІСТЬ І ГЛАСНІСТЬ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ РАДИ

7.1. Засідання постійних комісій ради, а також тимчасових контрольних та інших комісій ради є відкритими і гласними, крім випадків, встановлених законами України.

7.2. Відкритість засідань Ради забезпечується присутністю представників засобів масової інформації, почесних гостей і членів територіальної громади у встановленому цим Положенням та Регламентом Черкаської міської ради.

7.3. Гласність засідань постійних комісій ради забезпечується шляхом проведення у залі засідань фото- і кінозйомки, відео-, звукозапису із застосуванням стаціонарної апаратури.

7.4. Діяльність постійних комісій висвітлюється на офіційному сайті Черкаської міської ради та у ЗМІ. При функціонуванні сайту ради повинно бути забезпечено:

- розміщення діючої редакції Положення про постійні комісії Черкаської міської ради, перелік та склад яких затверджений рішенням Черкаської міської ради від 10.12.2020 № 1-1 «Про постійні комісії Черкаської міської ради»;
- розміщення протоколів, висновків, рекомендацій постійних комісій;
- завчасне оприлюднення графіку із зазначенням часу та місця проведення засідань постійних комісій;
- розміщення звітів постійних комісій ради.

7.5. Постійні комісії ради щорічно звітуються перед радою про свою діяльність. Звіт постійної комісії повинен бути поданий на розгляд ради не пізніше 10 лютого року наступного за звітним.

7.6. До звіту повинна бути включена статистична інформація:

- кількість засідань постійної комісії;
- кількість розглянутих постійною комісією ради питань;
- кількість комісією внесених проектів рішень;
- кількість рішень ради та виконавчого комітету, що перебували на контролі комісії;
- кількість висновків та рекомендацій, що були внесені комісією;
- відвідування засідань комісії її членами.

7.7. Звіт комісії розглядається на пленарному засіданні ради з доповіддю голови постійної комісії ради. Одночасно із прийняттям до уваги звіту постійної комісії, рада вирішує питання про ефективність роботи комісії та необхідність її подальшого існування. Рада також обговорює ефективність діяльності голови комісії та дотримання ним вимог Регламенту ради та Положення про постійні комісії; також обговорюється питання про виконання своїх обов'язків членами комісії, в т.ч. відвідування ними засідань комісії.

7.8. Серед іншого під час звітування, радою обговорюється питання про перешкоди в діяльності комісій та заходи щодо їх усунення. Результати обговорення усіх цих питань обов'язково повинні бути включені до рішення ради про прийняття звіту комісії. Звіт комісії та рішення ради про його врахування повинні бути опубліковані на офіційному сайті ради. Розміщення звіту постійної комісії на сайті ради повинно передбачати можливість будь-якого користувача (незалежно від його авторизації) додавати коментарі, скарги та пропозиції.

7.9. Умовою для допуску на засідання постійної комісії ради для запрошених осіб є пред'явлення особою службового посвідчення чи документа, що посвідчує особу. Умовою для допуску на засідання постійної комісії ради для відвідувачів є пред'явлення документа, що посвідчує особу, охороні. Відвідувачам в реєстрації та вільному доступі в приміщення не може бути відмовлено. Підставою для відмови у доступі в приміщення може бути тільки вчинення особою протиправних дій.