

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Черкаської міської ради
від №

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент освіти та гуманітарної політики
Черкаської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради (далі - департамент), є виконавчим органом Черкаської міської ради, підконтрольний та підзвітний Черкаській міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету та міському голові.

Департамент утворений та діє на підставі рішення Черкаської міської ради від 25.12.2008 №4-759 «Про структуру, загальну чисельність апарату Черкаської міської ради та її виконавчих органів» та є правонаступником управління освіти виконавчого комітету Черкаської міської ради, комітету з фізичної культури та спорту виконавчого комітету Черкаської міської ради, комітету у справах сім'ї та молоді виконавчого комітету Черкаської міської ради, відділу культури виконавчого комітету Черкаської міської ради.

Відповідно до рішення Черкаської міської ради від 11.08.2011 №3-4 «Про структуру, загальну чисельність апарату Черкаської міської ради та її виконавчих органів» назву департаменту освіти та гуманітарної політики виконавчого комітету Черкаської міської ради змінено на департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради.

У зв'язку з необхідністю внесення змін щодо основних напрямків діяльності департаменту та його повноважень до Положення про департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради вносяться зміни шляхом викладення його в новій редакції.

1.2. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Міністерства культури та інформаційної політики України, центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Черкаської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Черкаського міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Департамент є юридичною особою зареєстрованою у встановленому порядку, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок, круглу печатку із зображенням Державного Герба України, печатки, штампи та відповідні бланки із своїм найменуванням, рахунки спеціальних коштів та інші рахунки, передбачені чинним законодавством України.

1.4. Департамент є головним розпорядником коштів.

Майно департаменту належить йому на правах оперативного управління. Департамент володіє та користується майном, що є в його управлінні. Розпорядження майном департаменту здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності департаменту здійснюється за рахунок міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.5. Департамент бере участь у судових справах через свого керівника або іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до закону, положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи), або через представника.

1.6. Підрозділи департаменту (управління, відділи та інші) (далі – підрозділи департаменту) не мають статусу юридичної особи, діють у складі департаменту, керуються цим Положенням.

1.7. Працівники департаменту поділяються на:

- посадових осіб місцевого самоврядування, які наділені повноваженнями щодо здійснення організаційно – розпорядчих та консультативно – дорадчих функцій;

- службовців та робітників.

1.8. Департамент забезпечує реалізацію повноважень, покладених на орган місцевого самоврядування (власних і делегованих) у сфері:

- освіти, культури, молоді, фізичної культури і спорту;
- формування та підтримка позитивного іміджу Черкас як туристичного, освітнього, спортивного, культурного та інноваційного центру, міста для інвестицій, осередку науки і технологій, спорту, створення системи візуалізації та ідентифікації міста завдяки сучасним методам та технологіям з метою покращення іміджу Черкаської міської територіальної громади серед її мешканців, в Україні та у світі.

2. Основні напрямки діяльності департаменту та його повноваження

2.1. Департамент утворений для здійснення в межах діючого законодавства України організаційно-функціональних повноважень з метою задоволення потреб та інтересів територіальної громади у сфері освіти, культури, молоді, фізичної культури і спорту.

2.2. Основними завданнями департаменту є:

2.2.1 реалізація політики міської ради у сфері освіти, культури та роботи з молоддю, фізичної культури та спорту;

2.2.2 забезпечення виконання актів законодавства України у галузі освіти, культури, молоді, фізичної культури і спорту;

2.2.3 створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

2.2.4 відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти в комунальних закладах освіти м. Черкаси;

2.2.5 створення умов для розвитку культури, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;

2.2.6 виконання програм та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального і правового захисту дітей та молоді, розвитку фізичної культури і спорту.

2.2.7 підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання

бездоглядності та профілактика правопорушень серед них;

2.2.8 забезпечення виконання рішень ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до відання департаменту.

2.3. До компетенції департаменту відносяться такі повноваження:

2.3.1 здійснення управління підпорядкованими закладами освіти, культури, молоді, фізичної культури і спорту, інклюзивно-ресурсним центром, логопедичним пунктом, центром професійного розвитку педагогічних працівників; організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення, підготовка пропозицій та документів щодо прийняття на роботу та призначення на посади керівників підпорядкованих комунальних підприємств, установ, організацій та закладів згідно з чинним законодавством України;

2.3.2 внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти та закладів гуманітарного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналіз їх використання;

2.3.3 вивчення потреби та внесення пропозицій засновнику щодо розвитку мережі закладів дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти та розвитку мережі закладів профільної середньої освіти академічного спрямування, спеціалізованої освіти, внесення пропозицій щодо утворення закладів освіти, їх ліквідації, реорганізації та перепрофілювання;

2.3.4 визначення потреби у закладах гуманітарного спрямування та подання пропозицій засновнику щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міста за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази тощо;

2.3.5 забезпечення оперативного управління за збереженням існуючої мережі закладів освіти, культури, фізичної культури і спорту, що перебувають у комунальній власності, сприяння їх фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

2.3.6 здійснює контроль щодо проектування об'єктів реконструкції, капітального ремонту будівель, споруд, приміщень закладів освіти, культури та спорту з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування;

2.3.7 організація підготовки закладів освіти, культури та спорту до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення реконструкції, поточного та капітального ремонту, в тому числі бути замовником будівництва;

2.3.8 здійснення заходів щодо передачі в оренду комунального майна в порядку та межах, визначених засновником та чинним законодавством;

2.3.9 здійснення контролю за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму у закладах освіти, культури, фізичної культури і спорту, що перебувають у комунальній власності та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;

2.3.10 здійснення контролю за охороною праці в підпорядкованих закладах освіти, культури та спорту, координація роботи цих закладів та надання практичної допомоги у проведенні відповідних заходів, участь у роботі в комісії з розслідування нещасних випадків в межах та порядку, визначеному чинним законодавством;

2.3.11 закріплення за закладами, що забезпечують здобуття початкової та базової середньої освіти, території обслуговування (крім випадків, встановлених

спеціальними законами);

2.3.12 контроль за веденням закладами освіти обліку дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

2.3.13 затвердження за поданням закладу загальної середньої освіти стратегії розвитку такого закладу;

2.3.14 забезпечення у межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови, як державної, у закладах та установах освіти, культури та спорту;

2.3.15 сприяння задоволенню освітніх запитів представників національних меншин, відповідно до вимог чинного законодавства України;

2.3.16 затвердження статутів закладів загальної середньої освіти;

2.3.17 прийняття рішень щодо змін, які вносяться до Єдиного державного реєстру, стосовно юридичних осіб, які перебувають в управлінні (підпорядковані) департаменту;

2.3.18 сприяння навчально-методичному забезпеченню закладів освіти;

2.3.19 проведення у встановленому порядку конкурсів, олімпіад та інших змагань серед учнів;

2.3.20 формування замовлень на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, бланків документів про освіту та їх дублікатів;

2.3.21 надання матеріалів для інформаційно-методичних бюлетенів;

2.3.22 здійснення контролю та аналізу використання у підпорядкованих закладах освіти, культури, та спорту, установах та підприємствах коштів місцевого бюджету, а також коштів підприємств, установ, організацій для задоволення матеріально-побутових потреб;

2.3.23 сприяння в отриманні дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які проживають в сім'ях опікунів/піклувальників, в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу повної загальної середньої освіти;

2.3.24 координація роботи закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням і вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

2.3.25 сприяння діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

2.3.26 координація роботи, пов'язаної із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів;

2.3.27 організація безоплатного харчування дітей в комунальних закладах освіти за рахунок відповідного бюджету, в межах повноважень, визначених чинним законодавством України;

2.3.28 прийняття рішення про тимчасове призупинення/відновлення діяльності закладів дошкільної освіти на період проведення ремонтних робіт, виникнення аварійної ситуації та у разі виникнення надзвичайних та інших ситуацій, що становлять загрозу життю та здоров'ю дітей та працівників цих закладів;

2.3.29 погодження зміни типу та кількості груп у закладах дошкільної освіти;

2.3.30 внесення пропозицій засновнику щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів;

2.3.31 сприяння наданню педагогічним працівникам державних гарантій,

передбачених законодавством, вжиття заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу;

2.3.32 сприяння в організації роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

2.3.33 організація проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників;

2.3.34 призначення на посади керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти у порядку визначеному законодавством;

2.3.35 розгляд та внесення у встановленому порядку пропозицій щодо заохочення і нагородження працівників закладів освіти, культури, фізичної культури і спорту;

2.3.36 подання у встановленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток галузей, які знаходяться у сфері управління департаменту, організація з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування баз даних;

2.3.37 інформування населення про стан та перспективи розвитку освіти у місті; організація та забезпечення діяльності колегії уряду освіти;

2.3.38 оприлюднення офіційної звітності про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного із заснованих ними закладів освіти, та інші видатки у сфері освіти;

2.3.39 сприяння подальшому розвитку культурної інфраструктури і припливу у місто культурного підприємництва, всебічна підтримка культурних індустрій та надання консультативних послуг для розвитку організацій сфери культури;

2.3.40 всебічне налагодження процесу демократизації мистецтва, заохочення мешканців міста до участі у культурному житті, сприяння волонтерській активності;

2.3.41 надання підтримки культурній економіці міста, створення умов для розвитку культурного брендингу та культурних індустрій, сприяння капіталізації культурного сектору міста;

2.3.42 сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури;

2.3.43 визначення контингенту вихованців, учнів і слухачів у закладах позашкільної освіти, мистецьких школах міста;

2.3.44 організація у межах своїх повноважень проведення державних та місцевих свят, відзначення знаменних і пам'ятних дат, визначних історичних подій, регіональних мистецьких фестивалів і конкурсів, культурно-мистецьких проєктів, виставок та інших заходів з питань, віднесених до його компетенції;

2.3.45 внесення пропозицій щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проєктів, площ, парків, скверів та інших міських об'єктів;

2.3.46 порушення клопотань про нагородження відзнаками міського голови працівників освіти, фізичної культури і спорту, діячів культури та мистецтв, молодіжного руху;

2.3.47 координація співпраці освітніх установ міста та організацій сфери культури, сприяння активному використанню фондів матеріалів бібліотек, музеїв, архівів тощо для освітніх цілей, сприяння впровадженню нових способів використання культурної спадщини;

2.3.48 сприяння у реалізації повноважень засновника у сфері збереження та

використання культурної спадщини;

2.3.49 сприяння в межах компетенції відродженню та розвитку культури української нації, всіх видів мистецтва та аматорської творчості національних меншин міста, осередків традиційної культури, народних художніх промислів та культурної спадщини;

2.3.50 налагодження активного міжкультурного діалогу, творчих контактів, партнерських зв'язків між культурними інституціями та митцями, реалізація заходів з питань інтеркультурної політики;

2.3.51 здійснення в межах компетенції забезпечення виконання та додержання законодавства про свободу совісті, світогляду та віросповідання;

2.3.52 забезпечення підготовки та проведення загальноміських заходів;

2.3.53 забезпечення підготовки та проведення нарад, семінарів тощо, які проводяться керівництвом міської ради та її виконавчого комітету;

2.3.54 залучення громадськості до проведення роботи з дітьми і молоддю, підтримка та розвиток волонтерського руху;

2.3.55 сприяння створенню на базі фізкультурно-оздоровчих закладів мережі спортивних клубів, секцій, оздоровчих груп для різних вікових категорій населення, відділень дитячо-юнацьких спортивних шкіл, у тому числі спеціалізованих фізкультурно-оздоровчих закладів (клубів і центрів) для участі осіб з інвалідністю;

2.3.56 сприяння у діяльності молодіжних житлових комплексів і наданні пільгових довготермінових кредитів молодим сім'ям та самотнім молодим громадянам на будівництво (реконструкцію) житла, молодіжного підприємництва;

2.3.57 сприяння діяльності молодіжних та інших громадських організацій і залучення їх у встановленому порядку до розв'язання проблем молоді у межах міста;

2.3.58 здійснення заходів з метою залучення до занять фізичною культурою і спортом на пільгових умовах дітей-сиріт, дітей з інвалідністю, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей;

2.3.59 підготовка і подання на розгляд виконавчого комітету та міської ради стратегії розвитку освіти міста та соціальної сфери, пропозицій для складання та реалізації програм соціально-економічного розвитку міста;

2.3.60 організація виконання, в межах повноважень, державних програм, розроблення і реалізація міських програм та проєктів з розвитку закладів освіти, культури, фізичної культури і спорту, молоді, іміджу міста та національно-патріотичного виховання;

2.3.61 заслуховування звітів керівників про роботу підпорядкованих йому закладів, установ та організацій, які знаходяться у комунальній власності територіальної громади міста;

2.3.62 вирішення у встановленому законодавством порядку питань про надання пільг і допомог, пов'язаних з охороною дитинства;

2.3.63 сприяння співпраці закладів освіти зі службами у справах дітей, надання їм практичної і методичної допомоги, узагальнення та поширення практичного досвіду їх роботи;

2.3.64 розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, виконавчими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими організаціями заходів щодо забезпечення прав, свобод і законних

інтересів дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень, контроль за виконанням цих заходів;

2.3.65 здійснення моніторингу діяльності підпорядкованих закладів освіти стосовно дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

2.3.66 взаємодія з виконавчими органами місцевого самоврядування у сфері забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень, розроблення і реалізація програм з цих питань, внесення пропозицій щодо їх фінансування;

2.3.67 здійснення заходів щодо забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

2.3.68 сприяння здійсненню виховної роботи у закладах освіти, зокрема у запобіганні вчинення дітьми та учнівською молоддю правопорушень;

2.3.69 укладення у встановленому порядку угод про співпрацю з науковими установами, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

2.3.70 надання необхідної допомоги дитині, яка зазнала насильства у сім'ї, а у разі загрози його вчинення - вжиття заходів щодо недопущення в подальшому вчинення такого насильства;

2.3.71 вжиття невідкладних заходів щодо ліквідації наслідків і загрози неправомірних дій у відношенні до дитини;

2.3.72 розгляд заяв (повідомлень) відповідно до вимог чинного законодавства України та в межах компетенції про випадки вчинення у сім'ї насильства, жорстокого поводження стосовно дитини, вжиття заходів щодо захисту прав дитини;

2.3.73 ведення державної статистики щодо дітей відповідно до законодавства України та міжнародних стандартів, подання статистичної та іншої звітності у встановлених чинним законодавством формах та порядку;

2.3.74 розгляд пропозицій, заяв і скарг громадян;

2.3.75 проведення аналізу стану освіти, культури, молоді, фізичної культури і спорту та підготовки пропозицій до проекту міського бюджету щодо фінансування місцевих програм їх розвитку;

2.3.76 забезпечення в межах своїх повноважень додержання закладами світи, культури та спорту, як господарюючими суб'єктами, вимог нормативно – правових актів;

2.3.77 здійснення заходів щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей, утворення дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

2.3.78 відкриття/закриття відділень з видів спорту в дитячо-юнацьких спортивних школах міста;

2.3.79 організація та проведення заходів молодіжного, фізкультурно-спортивного напрямку, олімпіад, спартакіад, турнірів, конкурсів, фестивалів, інших масових заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя, здійснення заходів з національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

2.3.80 затвердження річного плану роботи, календарного плану змагань та навчально-тренувальних зборів дитячо-юнацьких спортивних шкіл, планів комплектування відділень з видів спорту та ін.;

2.3.81 розроблення та затвердження Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів м. Черкаси;

2.3.82 присвоєння спортивних розрядів спортсменам м. Черкаси та надання категорій дитячо-юнацьким спортивним школам відповідно до чинного законодавства;

2.3.83 встановлення (призначення) та виплата муніципальних стипендій та стипендій міського голови, департаменту освіти та гуманітарної політики, грошової винагороди, премій обдарованим дітям та учнівській молоді міста, учням закладів загальної середньої та позашкільної освіти, мистецьких шкіл, переможцям міжнародних та всеукраїнських конкурсів, олімпіад, турнірів, змагань різного рангу з різних видів спорту провідним спортсменам та тренерам м. Черкаси, педагогічним та науково-педагогічним працівникам, викладачам, що їх підготували, та іншим категоріям дітей та учнівської молоді, згідно з затвердженими міською радою програмами;

2.3.84 збір пропозицій, проведення конкурсів та виділення стипендій в галузях освіти, культури, молоді та спорту Черкаської міської територіальної громади, згідно із затвердженими міською радою цільовими програмами;

2.3.85 сприяння забезпеченню впровадження елементів національно-патріотичного виховання в закладах освіти, культури, спорту, молоді, а також на підприємствах, установах, організаціях, в спортивних, військово-патріотичних, спортивно-військових, дитячих і молодіжних середовищах, тощо;

2.3.86 координування діяльності закладів освіти, культури та спорту, громадських організацій щодо національно-патріотичного виховання;

2.3.87 проведення інформаційно-просвітницької роботи з національно-патріотичного виховання;

2.3.88 атестація працівників підпорядкованих закладів та структурних підрозділів відповідно до чинного законодавства;

2.3.89 преміювання керівників підпорядкованих установ, закладів та комунальних підприємств, встановлення їм надбавок та доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги у межах наявних коштів на оплату праці, у порядку визначеному чинним законодавством;

2.3.90 здійснення перевірок підпорядкованих закладів та установ з контролю окремих питань фінансово-господарської діяльності;

2.3.91 координація діяльності між підпорядкованими комунальними підприємствами, установами та закладами освіти, культури та спорту;

2.3.92 у разі потреби, відповідно до законодавства, здійснення матеріально-технічного забезпечення органів, які здійснюють боротьбу з тероризмом, військових частин, установ, навчальних закладів Збройних сил України, їх особистого складу;

2.3.93 створення (відкриття) та функціонування при департаменті логопедичного пункту для надання спеціалізованої допомоги закладам загальної середньої та дошкільної освіти в усуненні порушень усної і писемної мови, запобіганні різним відхиленням мовного розвитку учнів та вихованців. Логопедичний пункт діє відповідно до положення про нього, затвердженого директором департаменту;

2.3.94 забезпечення функціонування та організація роботи дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, бази для відпочинку вчителів, тощо, в тому числі створення необхідних умов для відпочинку працівників закладів освіти;

2.3.95 участь у співпраці з містами-партнерами та містами-побратимами, іншими містами в Україні та поза її межами;

2.3.96 розроблення та впровадження концепції іміджевих проєктів м. Черкаси в межах області, України та за кордоном; залучення додаткових фінансових ресурсів в межах наданих повноважень;

2.3.97 забезпечення підготовки і координація іміджевих заходів, спрямованих на популяризацію м. Черкаси, поширення знань про місто в області, Україні та за кордоном, його історико-культурну спадщину, економічно-інвестиційний потенціал тощо;

2.3.98 забезпечення видання та розповсюдження літератури та сувенірної продукції, спрямованої на поширення знань про місто, його історико-культурну спадщину, економічно-інвестиційний потенціал тощо;

2.3.99 здійснення заходів щодо розробки, виготовлення брендів з метою висвітлення та популяризації міста;

2.3.100 у сфері іміджевих проєктів міста Черкаси департамент може використовувати наступні засоби маркетингу: буклети; телебачення; бренд; зовнішня реклама (білборди, сіті-лайти, реклама в транспорті); проєкт; фестивалі та інші види атракцій; виставки, форуми; інформаційно-рекламна діяльність; Інтернет-реклама тощо;

2.3.101 організація та проведення тематичних конкурсів із залученням як фахівців, так і ініціативних громадян з розробки спеціалізованих іміджевих проєктів (маршрутів екскурсій, презентації та відновлення місць історико-культурної спадщини, природніх окрас, здобутків підприємств, установ, організацій, закладів освіти, культури та спорту, а також інших проєктів);

2.3.102 забезпечення формування позитивного іміджу міста Черкаси, а також розроблення та впровадження системи візуальної ідентифікації міста Черкаси та Черкаської міської ради;

2.3.103 погодження номенклатури справ закладів освіти з підстав та у порядку, визначеному чинним законодавством України;

2.3.104 сприяння в роботі з внутрішньо-переміщеними особами, в тому числі створення умов щодо здобуття дітьми із числа внутрішньо-переміщених осіб якісної освіти, їх адаптації та соціалізації, тимчасового розміщення та перебування в приміщеннях, які знаходяться в оперативному управлінні департаменту;

2.3.105 для реалізації завдань, покладених на департамент, ним можуть створюватися структурні підрозділи (групи, центри, навчально-методичні центри/кабінети/лабораторії психологічної служби тощо) без прав юридичних осіб. Повноваження структурних підрозділів, порядок їх діяльності регулюються окремими положеннями та правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджує директор департаменту;

2.3.106 в департаменті може створюватися тендерний комітет або уповноважуватися відповідальна особа (юридична чи фізична), яка діє як тендерний комітет;

2.3.107 в департаменті освіти та гуманітарної політики створюються централізовані бухгалтерії - структурні підрозділи без статусу юридичної особи. Централізовані бухгалтерії очолюють головні бухгалтери, що безпосередньо підпорядковані директору департаменту освіти та гуманітарної політики;

2.3.108 повноваження централізованих бухгалтерій, порядок їх діяльності регулюються окремими положеннями та правилами внутрішнього трудового розпорядку, штатними розписами, які затверджує директор департаменту;

2.3.109 директор департаменту призначає на посади та звільняє з посад

працівників централізованих бухгалтерій;

2.3.110 утворює наглядові (підкувальні) ради в підпорядкованих закладах освіти з підстав та у порядку, визначеному чинним законодавством;

2.3.111 здійснює заходи з реалізації грантових проєктів, організації міжнародних поїздок учнів з метою обміном досвідом, стажування, тощо.

2.4. До завершення процедури передачі з державної у комунальну власність підпорядкованих Міністерству освіти і науки державних закладів професійної освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету Черкаської міської територіальної громади, департамент тимчасово виконує такі повноваження:

2.4.1 забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладів професійної освіти, на рівні, достатньому для виконання вимог професійних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері професійної освіти, вимог законодавства про охорону праці, з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та інших вимог законодавства;

2.4.2 затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладів професійної освіти;

2.4.3 проводить конкурси на посаду керівників закладів професійної освіти;

2.4.4 укладає строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів професійної освіти;

2.4.5 здійснює облік трудової діяльності, ведення та зберігання особових справ керівників закладів професійної освіти;

2.4.6 застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до керівників закладів професійної освіти, відповідно до законодавства та умов строкового трудового договору (контракту);

2.4.7 розриває строкові трудові договори (контракти) із керівниками закладів професійної освіти, з підстав, визначених законодавством, установчими документами закладів професійної освіти та/або строковими трудовими договорами (контрактами);

2.4.8 погоджує правила прийому до закладів професійної освіти, у яких не утворено наглядові ради;

2.4.9 організовує фінансування на виконання стратегії розвитку закладів професійної освіти;

2.4.10 доводить до відома закладів професійної освіти, граничні обсяги видатків на плановий бюджетний період та приймає фінансовий звіт таких закладів професійної освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

2.4.11 здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів професійної освіти;

2.4.12 здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладів професійної освіти;

2.4.13 забезпечує створення у закладах професійної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну, а за неможливості - розумного пристосування;

2.4.14 здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними чи іншими ознаками у закладах професійної освіти;

2.4.15 розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлень) учасників освітнього процесу, інших осіб про невжиття заходів до запобігання і протидії насильству та жорсткому поводженню з дітьми у закладах професійної освіти, та приймає рішення за результатами їх розгляду;

2.4.16 ініціює проведення інституційного аудиту в позаплановому порядку у закладах професійної освіти, відповідно до законодавства;

2.4.17 забезпечує можливість здобувачам професійної освіти та іншим особам, які навчаються у закладах професійної освіти, завершити навчання у разі реорганізації чи ліквідації таких закладів професійної освіти;

2.4.18 приймає рішення про здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування у закладах професійної освіти, за умови дотримання визначених законодавством вимог;

2.4.19 приймає рішення щодо встановлення кількості студентів у навчальній групі, що є меншою, ніж вісім осіб, у закладах професійної освіти;

2.4.20 забезпечує безоплатне проживання у гуртожитках;

2.4.21 забезпечує здійснення контролю за організацією харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів у закладах професійної освіти;

2.4.22 забезпечує оприлюднення публічної інформації, що стосується закладів професійної освіти, відповідно до вимог законодавства, крім інформації з обмеженим доступом;

2.4.23 здійснює необхідні заходи з формування та утворення наглядових рад у закладах професійної освіти, відповідно до порядку затвердженого Черкаською міською радою;

2.4.24 погоджує штатні розписи закладів професійної освіти;

2.4.25 організовує, провить передбачені законодавством заходи з охорони праці;

2.4.26 укладає угоди про співробітництво у сфері професійної освіти, встановлює прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами, а також сприяє міжнародному співробітництву у системі професійної освіти.

З питань фінансового планування, бухгалтерського обліку та звітності:

- самостійно здійснює бухгалтерський облік коштів та майна департаменту, надає відомості на вимогу органів, яким надано право контролю за його діяльністю;

- веде облік і складає бухгалтерську звітність по використанню коштів державного та місцевих бюджетів всіх рівнів, інших коштів. Проводить аналіз фінансування та подає звіти у відповідні інстанції;

- проводить фінансування, веде облік і складає звітність, аналізує використання коштів та подає відповідні звіти;

- розглядає показники кошторисів підпорядкованих закладів та підрозділів департаменту на наступний бюджетний рік щодо законності та правильності розрахунків, доцільності запланованих видатків бюджету та надання кредитів з бюджету, правильності їх розподілу відповідно до економічної класифікації видатків бюджету, повноти надходження доходів або повернення кредитів, додержання діючих ставок (посадових окладів), норм, цін, лімітів, а також інших

показників відповідно до законодавства та складає зведені проекти кошторисів та запити видатків;

- забезпечує фінансування видатків на підготовку робітничих кадрів у професійних та інших закладах освіти;
- визначає перелік підпорядкованих їй бюджетних установ, що можуть обслуговуватись централізованими бухгалтеріями;
- сприяє організації бухгалтерського обліку в підпорядкованих установах, закладах, які обслуговуються централізованими бухгалтеріями департаменту.

3 питань кадрової роботи:

- організовує та веде кадрову роботу за всі підрозділи департаменту та стосовно керівників комунальних підприємств, установ, організацій і закладів освіти, культури, молоді, фізичної культури і спорту, органом управління яких є департамент, якщо інше не передбачене їхніми статутами та чинним законодавством України;

- бере участь у проведенні підготовки, перепідготовки, професійної переорієнтації та підвищення кваліфікації працівників департаменту;

- здійснює вивчення ділових якостей та добір кандидатур на посади керівників підпорядкованих структурних підрозділів, установ та організацій, що належать до комунальної власності. Призначення та звільнення керівників закладів освіти, культури, молоді, фізичної культури і спорту, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту проводиться згідно з чинним законодавством України;

- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівників закладів професійної освіти, з підстав та у порядку, визначеному чинним законодавством; затверджує Положення про конкурс на посаду керівників закладів професійної освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету міста; визначає та затверджує склад комісії; організовує та проводить конкурс, за результатами якого призначає керівників вищевказаних закладів; застосовує до них заходи заохочення, преміювання, притягнення до дисциплінарної відповідальності, звільняє з займаної посади та вирішує інші питання, визначенні трудовим законодавством України;

- затверджує Положення про проведення конкурсу на посаду керівників закладів загальної середньої, дошкільної освіти, приймає рішення про проведення конкурсу, визначає, затверджує склад комісії та представляє інтереси засновника у цій комісії; організовує та проводить конкурс, за результатами якого призначає керівників вищевказаних закладів; застосовує до них заходи заохочення, преміювання, притягнення до дисциплінарної відповідальності, звільняє з займаної посади та вирішує інші питання, визначенні трудовим законодавством України;

- здійснює організацію та проводить конкурси на заняття посади директорів інклюзивно-ресурсного центру та центру професійного розвитку педагогічних працівників; відповідно до законодавства розробляє та затверджує Порядок конкурсного відбору директорів вказаних Центрів; затверджує склад комісії; застосовує до них заходи заохочення, преміювання, притягнення до дисциплінарної відповідальності, звільняє з займаної посади та вирішує інші питання, визначенні трудовим законодавством України;

- забезпечує організацію конкурсу на посаду керівників закладів культури, приймає рішення про проведення конкурсу, визначає, затверджує склад комісії та представляє інтереси засновника у цій комісії, проводить конкурс, за результатами

якого подає пропозиції міському голові щодо призначення керівників вищезазначених закладів, застосовує до них заходи заохочення, преміювання, тощо, притягнення до дисциплінарної відповідальності, вирішує інші питання, визначені трудовим законодавством.

3. Права департаменту

Для реалізації наданих повноважень департамент має право:

- звертатись та одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності необхідну інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- залучати спеціалістів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;
- видавати у межах своєї компетенції накази, які є обов'язковими для виконання на території міста підпорядкованими органами, підприємствами, установами та організаціями, їх посадовими особами. Накази департаменту, що суперечать чинному законодавству або інтересам територіальної громади міста чи окремих громадян, можуть бути скасовані директором департаменту у порядку визначеному чинним законодавством;
- контролювати виконання власних наказів та порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у невиконанні наказів департаменту;
- вносити пропозиції та розробляти проекти нормативно – правових актів органу місцевого самоврядування, а саме: рішень Черкаської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Черкаського міського голови, наказів, в межах наданих йому повноважень;
- отримувати від підпорядкованих департаменту підприємств, установ та організацій бухгалтерську, статистичну звітність та іншу інформацію, необхідну для здійснення покладених на нього функцій;
- здійснювати контроль та проводити перевірки підпорядкованих закладів освіти, культури та спорту;
- користуватися іншими правами, передбаченими Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими нормами чинного законодавства України.

4. Керівництво департаменту

4.1. Департамент очолює директор.

Директор департаменту призначається на посаду і звільняється з посади міським головою на підставі та у спосіб, визначені чинним законодавством України.

Директор департаменту безпосередньо підпорядкований міському голові.

Організаційно-правовий статус, права, обов'язки та відповідальність директора департаменту визначаються цим положенням.

Директор департаменту:

- керує роботою та діяльністю департаменту, здійснює керівництво підрозділами департаменту;

- затверджує посадові інструкції всіх працівників департаменту;
- вносить на розгляд міського голови пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад працівників департаменту та присвоєння їм рангів, порушує питання про застосування заохочень та притягнення до відповідальності працівників департаменту, а також інших кадрових питань;
- надає на затвердження міському голові проєкт штатного розпису департаменту з розрахунками видатків на його утримання;
- організовує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови в межах повноважень;
- підписує розпорядчі документи (накази) щодо надання всіх видів відпусток стосовно працівників департаменту та керівників підпорядкованих закладів;
- установлює щомісячний розмір преміювання підпорядкованим працівникам департаменту;
- установлює (а також зменшує або скасовує) підпорядкованим працівникам надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, за складність та напруженість у роботі;
- установлює підпорядкованим працівникам доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, керівника або заступника керівника структурного підрозділу;
- здійснює преміювання підпорядкованих підлеглих працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, у межах наявного фонду оплати праці;
- надає підпорядкованим працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної основної відпустки;
- виплачує підпорядкованим працівникам: надбавку за знання та використання в роботі іноземної мови, доплату за науковий ступінь кандидата або доктора наук з відповідної спеціальності, надбавку за почесне звання «заслужений», надбавку за вислугу років;
- в межах повноважень видає накази, надає доручення, організовує та контролює їх виконання. Накази та доручення директора департаменту є обов'язковими для виконання працівниками департаменту;
- вносить пропозиції щодо уточнення кошторису витрат;
- відкриває банківські рахунки, розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання департаменту та цільових фондів;
- затверджує кошториси підпорядкованих закладів і установ – розпорядників нижчого рівня, плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів, кошториси закладів та установ, структурних підрозділів департаменту, які обслуговуються централізованими бухгалтеріями;
- погоджує/затверджує, у випадках передбачених законодавством, штатні розписи підпорядкованих закладів і установ – розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня, затверджує штатні розписи структурних підрозділів у складі департаменту без статусу юридичної особи, які обслуговуються централізованими бухгалтеріями;
- веде особистий прийом громадян;
- забезпечує підготовку проєктів рішень і внесення їх на розгляд Черкаської міської ради та її виконкому, а також проєктів розпоряджень міського голови, доведення до виконавців нормативних та розпорядчих документів з питань,

віднесених до їх повноважень;

- здійснює інші повноваження відповідно до Положення про департамент, а також повноваження, покладені на департамент окремими рішеннями Черкаської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також доручень посадових осіб керівництва міської ради та виконавчого комітету, наділених повноваженнями щодо координації роботи департаменту;

- організовує інформаційне та матеріально-технічне забезпечення, ведення діловодства, обліку та звітності департаменту;

- контролює виконання рішень ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до відання департаменту;

- діє без довіреності від імені департаменту, представляє його інтереси в судах та у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, політичними партіями і громадськими організаціями, підприємствами (об'єднаннями), установами, організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами;

- виступає розпорядником коштів департаменту у межах, затверджених бюджетом, та забезпечує їх використання за цільовим призначенням;

- організовує ведення бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну;

- укладає та розриває договори (контракти), стороною в яких виступає департамент та в межах повноважень департаменту;

- інформує громаду про стан виконання повноважень, покладених на департамент;

- здійснює організацію персонального військового обліку працівників департаменту.

4.2. У випадку відсутності директора департаменту його обов'язки покладаються на заступника директора департаменту або на керівника одного з підрозділів департаменту за розпорядженням міського голови.

Керівництво підрозділами у складі департаменту здійснюють керівники цих підрозділів департаменту.

5. Відповідальність

Директор департаменту несе персональну відповідальність за виконання покладених на департамент завдань та здійснення ним функцій і повноважень відповідно до цього Положення та законодавства України, у тому числі за:

- відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства України;

- виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, доручень та розпоряджень міського голови, а також їх доручень;

- своєчасність, повноту та достовірність поданої інформації та звітності з питань, що належать до повноважень департаменту;

- стан виконавської та трудової дисципліни у підрозділах департаменту;

- стан діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в департаменті;

- своєчасний та якісний розгляд звернень та службової кореспонденції.

6. Заключні положення

6.1. Чисельність працівників департаменту, перелік підрозділів та кошторис департаменту затверджуються рішенням Черкаської міської ради, штатний розпис (перелік посад) – міським головою.

6.2. Департамент та його працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.

6.3. Доходи (прибутки) або їх частини та майно департаменту не підлягають розподілу серед (засновників) членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

6.4. Доходи (прибутки) департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.5. Ліквідація, реорганізація департаменту проводиться згідно з рішенням Черкаської міської ради у порядку, визначеному чинним законодавством України.

У разі припинення департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або переутворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

6.6. Внесення змін та доповнень до цього Положення, а також викладення його в новій редакції здійснюється відповідно до рішення Черкаської міської ради.

6.7. Напрямки діяльності департаменту та його повноваження, які стосуються забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, культури, молоді, фізичної культури і спорту, що не визначені у даному положенні передбачаються законодавством України.

6.8. Якщо будь-яка норма цього Положення є недійсною, це не припиняє чинності інших його норм.