

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Черкаської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про службу у справах дітей Черкаської міської ради (нова редакція)

I. Загальні положення

1. Служба у справах дітей Черкаської міської ради (далі – Служба) є виконавчим органом Черкаської міської ради.

Служба підзвітна і підконтрольна Черкаській міській раді, підпорядкована її виконавчому комітету та міському голові.

Служба утворена та діє на підставі рішення Черкаської міської ради, та цього Положення про Службу.

2. Служба має статус юридичної особи на правах управління, зареєстрованої у встановленому порядку, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установі Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та відповідний бланк із своїм найменуванням, передбачені чинним законодавством України.

3. Служба, як виконавчий орган Черкаської міської ради, має повноваження органу опіки та піклування м. Черкаси в частині:

забезпечення контролю та надання дозволів на здійснення правочинів щодо майна та житла, співвласниками, власниками та користувачами якого є діти або їх батьки;

розв'язання спору між батьками про визначення місця проживання малолітньої дитини та участі у вихованні дитини одного із батьків, що проживає окремо від дитини;

встановлення і припинення опіки над майном дитини, що має статус дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування (далі – статусна дитина);

збереження житлового приміщення за статусною дитиною;

зміни договору найму житлового приміщення, що зберігається за статусною дитиною;

приватизації житла за участю статусної дитини;

передачі в оренду майна, що належить на праві власності статусній дитині;

реєстрація чи зміна місця реєстрації статусної дитини;

реєстрації/зміни реєстрації місця проживання дитини статусної дитини;

утворення міждисциплінарної команди для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

надання згоди на внесення персональних даних про дитину, яка є постраждалою від домашнього насильства, до Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі.

прийняття рішення про обов'язковість надання соціальних послуг

(проходження індивідуальних корекційних програм) стосовно батьків, які не виконують батьківських обов'язків, осіб, які вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дітьми.

4. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями Черкаської обласної державної адміністрації, наказами служби у справах дітей Черкаської облдержадміністрації, рішеннями Черкаської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

II. Основні завдання та повноваження Служби

5. Основними завданнями Служби є:

1) здійснення на території територіальної громади заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також заходів щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими виконавчими органами міської ради, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація дій та надання місцевим органам виконавчої влади, виконавчим органам міської ради, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

4) провадження діяльності з усиновлення, влаштування дітей у сімейні форми виховання (під опіку, піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, сім'ї патронатних вихователів) відповідно до Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 08.10.2008 № 905, та Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866;

5) забезпечення додержання вимог законодавства під час ведення справ дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

6) здійснення в порядку, встановленому законодавством, контролю за дотриманням прав дітей;

7) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану та визначення пріоритетних напрямів

поліпшення на території територіальної громади стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

8) забезпечення взаємодії з Мінсоцполітики, Державною службою у справах дітей, Нацсоцслужбою та службою у справах дітей Черкаської обласної державної адміністрації під час виконання своїх повноважень.

6. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє та здійснює на території територіальної громади заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального та духовного розвитку, соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2) розробляє та подає пропозиції до проектів місцевих, регіональних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, зокрема щодо бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і здійснення заходів з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні, утримання підпорядкованих їй закладів;

3) надає місцевим органам виконавчої влади, виконавчим органам міської ради, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультативну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

4) організовує і проводить разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та за участю виконавчих органів міської ради, наукових установ соціологічні дослідження з питань, що стосуються забезпечення та захисту прав дітей, готує інформаційні матеріали, поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції служби, зокрема через медіа;

6) надає організаційну і методичну допомогу закладам різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування на цілодобове перебування дітей та сімей з дітьми (притулком для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), центрам соціальної підтримки сім'ї та дітей), утвореним міською радою або обласною/районною держадміністрацією, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

7) здійснює безпосереднє ведення справ і координацію діяльності стосовно захисту прав дітей, зокрема дітей, які залишилися без

батьківського піклування, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, а також стосовно здійснення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей;

8) здійснює облік дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які можуть бути усиновлені; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах; дітей, влаштованих під опіку, піклування, у прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, сім'ї патронатних вихователів; дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів; потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; кандидатів в усиновлювачі, патронатні вихователі та їх помічники; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

9) вживає заходів із виявлення та забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування;

10) вживає заходів щодо забезпечення безпеки дитини, стосовно якої надійшла інформація про жорстоке поводження з нею або загрозу її життю чи здоров'ю, зокрема шляхом проведення оцінки рівня безпеки дитини, організації надання дитині необхідної медичної та соціальної допомоги відповідно до потреб дитини, а також відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють;

11) вживає заходів для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

12) забезпечує в межах компетенції ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти»;

13) сприяє розвитку усиновлення, сімейних форм виховання (опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу), патронату над дитиною;

14) провадить діяльність з усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей в порядку, встановленому законодавством, зокрема забезпечує: підготовку та видачу висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину, підготовку висновків про наявність умов для створення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу та доцільність влаштування дітей на виховання та спільне проживання у сім'ю, надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформації про дітей, які перебувають на

обліку в службі, і видача направлень на відвідування закладів з метою знайомства та встановлення контакту з дитиною; підготовку висновку про доцільність встановлення опіки/піклування та відповідність його інтересам дитини, підготовка проекту висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, підготовка проектів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, підготовка проектів рішень органу опіки та піклування про встановлення опіки/піклування над дітьми;

15) здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами проживання і виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях патронатних вихователів, а також усиновлених дітей та забезпечує підготовку висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях опікунів, піклувальників, усиновлених дітей;

16) здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами утримання і виховання дітей в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування до них дитини на цілодобове перебування дітей, які розташовані на території територіальної громади;

17) забезпечує внесення на розгляд комісії з питань захисту прав дитини, утвореної відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», питання забезпечення прав і найкращих інтересів дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до закладів, і соціальної підтримки їх сімей відповідно до визначених потреб протягом місяця після отримання від закладів повідомлень про влаштування/зарахування дітей на цілодобове перебування до закладів;

18) готує акти обстеження умов проживання дітей, батьків, інших осіб, які бажають проживати з дитиною, брати участь у її вихованні, опис майна дитини, а також акти обстеження житлово-побутових умов потенційних опікунів, піклувальників;

19) розглядає звернення роботодавця та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

20) забезпечує проведення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, зокрема забезпечує:

розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, зокрема повідомлень, що надійшли

до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, в яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, зокрема із залученням у разі потреби інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їх компетенції;

порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником;

взаємодію з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;

здійснення інших передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей чи за участю дітей;

21) вживає заходів для забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, зокрема інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу районної держадміністрації, до компетенції якого належить питання проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

22) вживає заходів для захисту житлових та майнових прав дітей, зокрема дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема щодо: забезпечення ведення обліку нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна; підготовки проєктів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування; укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей зазначеної категорії; передачі житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини; взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у

разі наявності правових підстав для цього; забезпечення контролю за виконанням рішень міської ради та її виконавчих органів щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

23) забезпечує захист прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів;

перевірки документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності/відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;

підготовки проєктів рішень органу опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;

подання міському голові клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення виконавчого органу міської, районної у місті ради;

24) забезпечує ведення справ щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї; підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України; позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; негайне відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду;

25) забезпечує підготовку висновків органу опіки та піклування для подання їх до суду у справах, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого комітету Черкаської міської ради як органу опіки та піклування;

26) забезпечує підготовку та подання міському голові клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту прав та інтересів дитини;

27) забезпечує розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання;

28) сприяє в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території територіальної громади, до місць їх постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

29) забезпечує підготовку та подання в установленому порядку статистичної звітності;

30) розглядає в установленому порядку звернення громадян, зокрема дітей;

31) забезпечує організацію діяльності комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Черкаської міської ради; комісії з питань формування пропозицій щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання

житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

32) проводить оцінювання стану задоволення потреб дитини за один місяць до настання строку перегляду рішення про зарахування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (зокрема спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу спеціалізованої освіти), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, прийнятого відповідно до пункту 35 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»;

33) забезпечує підготовку рішення органу опіки та піклування про надання згоди на психіатричний огляд, надання амбулаторної психіатричної допомоги чи госпіталізацію до закладу з надання психіатричної допомоги малолітньої дитини в разі незгоди одного з батьків (інших законних представників) або за відсутності батьків (інших законних представників);

34) готує документи для реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини та подання їх органам реєстрації актів цивільного стану за місцем виявлення такої дитини;

35) проводить роботу та готує проекти рішень органу опіки та піклування щодо надання неповнолітнім повної цивільної дієздатності;

36) у межах компетенції вживає заходів щодо захисту прав, законних інтересів та реінтеграції дітей, депортованих або примусово переміщених внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;

37) забезпечує ведення справ щодо надання дітям статусу постраждалих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

38) забезпечує ведення особових справ прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

39) забезпечує контроль за станом утримання та виховання дітей у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, та негайне відібрання дітей з умов, що загрожують їх життю та здоров'ю, тимчасове влаштування таких дітей; забезпечує в установленому порядку тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування;

40) у межах компетенції вживає заходів щодо повернення до України дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування дітей, які є громадянами України;

41) готує матеріали про притягнення до адміністративної відповідальності осіб, у справах про адміністративні правопорушення, які передбачені частиною п'ятою і шостою статті 184 та статті 188-50 КУпАП;

42) забезпечення у межах своєї компетенції:

ведення обліку за результатами отримання в автоматизованому комплексі менеджменту або за допомогою електронних комунікацій

інформації про дітей, не охоплених навчанням, та провадження діяльності, пов'язаної з їх залученням (поверненням) до навчання, відповідно до законодавства;

виявлення дітей дошкільного та шкільного віку, інформація про яких відсутня в автоматизованому комплексі менеджменту та/або Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, створення профілів таких дітей та/або інформування про таких дітей органу опіки і піклування за місцем їх проживання або перебування для сприяння в оформленні їм свідоцтв про народження (у разі відсутності);

внесення змін до профілю дитини в автоматизованому комплексі менеджменту в разі наявності інформації про неї, що стала відома під час виконання службових (посадових) обов'язків;

інформування органів управління у сфері освіти щодо необхідності забезпечення здобуття освіти дітьми, не охопленими навчанням;

43) забезпечує виконання інших функцій, покладених на Службу відповідно до законодавства.

III. Права Служби

7. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших виконавчих органів міської ради, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

5) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у розташованих на території територіальної громади закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби – умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

6) представляти у разі потреби інтереси дітей в судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми;

7) запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників

дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

8) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними прийнятих нею рішень;

9) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції служби;

10) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

11) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, інших законних представників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

12) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

13) відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту;

14) проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів з метою контролю за цільовим витрачанням аліментів;

15) складати адміністративні протоколи відносно осіб, у справах про адміністративні правопорушення, які передбачені частиною п'ятою і шостою статті 184 та статті 188-50 КУпАП;

16) відзначати грамотами та подяками осіб за підсумками роботи по захисту соціальних прав дітей, а також дітей – учасників конкурсів та змагань.

IV. Організація роботи служби

8. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, об'єднаннями громадян і громадянами.

9. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови з дотриманням вимог Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про місцеве самоврядування в Україні».

10. Начальник Служби має заступника (заступників), який за його поданням призначаються на посаду та звільняються з посади згідно з розпорядженням міського голови.

11. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

2) планує роботу Служби і забезпечує виконання перспективних

і поточних планів роботи;

3) аналізує показники роботи Служби, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників;

4) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

5) організовує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови в межах повноважень;

6) забезпечує підготовку проєктів рішень на розгляд міської ради та її виконавчого комітету та їх виконання;

7) подає міському голові для затвердження кошторис та штатний розпис Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

8) відкриває банківські рахунки, розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання Служби та цільових фондів;

9) виступає розпорядником коштів Служби у межах, затверджених бюджетом, та забезпечує їх використання за цільовим призначенням;

10) організовує ведення бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну;

11) вносить на розгляд міського голови пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад працівників Служби, порушує питання про застосування заохочень та притягнення до відповідальності працівників Служби;

12) затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Служби;

13) установлює щомісячний розмір преміювання та надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, за складність та напруженість у роботі працівника Служби;

14) надає працівникам Служби матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за наявності коштів та матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної основної відпустки;

15) веде особистий прийом громадян;

16) здійснює організацію персонального військового обліку працівників Служби;

17) здійснює інші повноваження відповідно до Положення, а також повноваження, покладені на Службу окремими рішеннями Черкаської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

12. Розподіл обов'язків між заступником (заступниками) начальника, керівниками структурних підрозділів та спеціалістами Служби визначається їх посадовими інструкціями.

13. Для забезпечення виявлення, обліку та влаштування дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в службі утворюється окремий підрозділ – відділ опіки, піклування та усиновлення дітей. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється з урахуванням кількості

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

14. Для прийняття узгоджених рішень з питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватися Колегія у складі начальника Служби (голова), його заступника, інших працівників Служби, представників виконавчих органів Черкаської міської ради, Черкаського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Черкаській області, представників підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань.

Прийняті рішення Колегії оформлюються рішеннями.

15. Начальник Служби, його заступник (заступники), керівники структурних підрозділів Служби та спеціалісти Служби отримують заробітну плату за рахунок місцевого бюджету та є посадовими особами місцевого самоврядування.

V. З питань фінансового планування, бухгалтерського обліку та звітності:

16. Служба має право:

1) самостійно здійснювати бухгалтерський облік коштів та майна Служби, надавати відомості на вимогу органів, яким надано право контролю за її діяльністю;

2) вести облік і складання бухгалтерської звітності по використанню коштів державного та місцевих бюджетів всіх рівнів, інших коштів. Проводити аналіз фінансування та подавати звіти у відповідні інстанції;

3) проводити фінансування, аналізувати використання коштів та подавати відповідні звіти.

Планування закупівель, складання та затвердження річного плану закупівель здійснюється уповноваженою особою Служби.

VI. Загальні положення

17. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

18. Матеріально-технічне забезпечення та утримання Служби здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби затверджуються рішенням міської ради.

Кошторис та штатний розпис Служби затверджуються у встановленому порядку міським головою в межах визначеної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

19. Внесення змін та доповнень до цього Положення, а також викладення в новій редакції здійснюється відповідно до рішення Черкаської міської ради.