

Додаток  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Черкаської міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

### про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Черкаської міської ради

#### І. Загальні положення

1. Це положення визначає завдання, функції та права сектору з питань запобігання та виявлення корупції Черкаської міської ради (далі – сектор з питань запобігання та виявлення корупції).

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції є самостійним та функціонально незалежним виконавчим органом Черкаської міської ради без статусу юридичної особи.

4. Міський голова забезпечує гарантії незалежності сектору з питань запобігання та виявлення корупції від впливу чи втручання у його роботу.

Сектор з питань запобігання та виявлення корупції забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність сектору з питань запобігання та виявлення корупції під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на цей сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

6. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Черкаської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим положенням.

7. Працівникам сектору з питань запобігання та виявлення корупції забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

8. З питань кадрового та фінансового забезпечення сектор з питань запобігання та виявлення корупції знаходиться на обслуговуванні у відділі кадрової роботи і відділі бухгалтерського обліку та звітності департаменту державної реєстрації та забезпечення діяльності Черкаської міської ради.

9. Організацію персонального військового обліку працівників сектору з питань запобігання та виявлення корупції здійснює директор департаменту державної реєстрації та забезпечення діяльності Черкаської міської ради.

10. Працівники сектору з питань запобігання та виявлення корупції отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету та є посадовими особами місцевого самоврядування, які наділені повноваженнями щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій.

11. Чисельність працівників сектору з питань запобігання та виявлення корупції затверджується Черкаською міською радою, штатний розпис (перелік посад) затверджується міським головою.

## **II. Основні завдання та функції сектору з питань запобігання та виявлення корупції**

1. Основними завданнями сектору з питань запобігання та виявлення корупції є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Черкаської міської ради та її виконавчих органів, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення міському голові відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства та розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, зокрема керівниками підприємств, в установах та організаціях, засновником яких є Черкаська міська рада;

7) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

8) інформування міського голови, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції відповідно до

покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Черкаській міській раді та її виконавчих органах;

2) надає депутатам Черкаської міської ради та працівникам виконавчих органів Черкаської міської ради методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у виконавчих органах Черкаської міської ради, депутатами Черкаської міської ради, керівниками підприємств, установ та організацій, засновником яких є Черкаська міська рада;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) підприємств, установ та організацій, засновником яких є Черкаська міська рада;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника сектору повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Черкаської міської ради та її виконавчих органів, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить міському голові пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку антикорупційної програми Черкаської міської ради та її виконавчих органів, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Черкаської міської ради та її виконавчих органів;

12) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань залежно від їх видів;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій працівникам Черкаської міської ради та її виконавчих органів, депутатам Черкаської міської

ради;

15) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Черкаській міській раді та її виконавчих органах, депутатами Черкаської міської ради відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

16) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

17) надає працівникам Черкаської міської ради та її виконавчих органів, депутатам Черкаської міської ради методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

18) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

20) інформує міського голову, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Черкаської міської ради та її виконавчих органів;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Черкаською міською радою та її виконавчими органами вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;

22) повідомляє у письмовій формі міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Черкаської міської ради та її виконавчих органів з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Черкаської міської ради та її виконавчих органів корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службових розслідуваннях, які проводяться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення

корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відповідними кадровими службами виконавчих органів Черкаської міської ради засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників Черкаської міської ради та її виконавчих органів, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

### **III. Права працівників сектору з питань запобігання та виявлення корупції**

1. Працівники сектору з питань запобігання та виявлення корупції з метою виконання покладених на сектор завдань мають право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Черкаська міська рада та її виконавчі органи, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати копії;

2) витребувати від виконавчих органів Черкаської міської ради документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі міського голову та його заступників;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити міському голові подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності винних у порушенні Закону працівників виконавчих органів Черкаської міської ради, керівників підприємств, установ та організацій, засновником яких є Черкаська міська рада;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від працівників виконавчих органів Черкаської міської ради,

депутатів Черкаської міської ради, керівників підприємств, установ та організацій, засновником яких є Черкаська міська рада, письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників Черкаської міської ради та її виконавчих органів внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом міського голови запити до юридичних осіб, засновниками яких є Черкаська міська рада, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор з питань запобігання та виявлення корупції завдань;

11) ініціювати перед міським головою питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції в юридичних особах, засновниками яких є Черкаська міська рада;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Черкаської міської ради та її виконавчих органів і надавати інформацію про них міському голові;

13) витребувати від виконавчих органів Черкаської міської ради інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції сектору;

15) надавати на розгляд міському голові пропозиції щодо удосконалення роботи сектору.

#### **IV. Керівник сектору з питань запобігання та виявлення корупції**

1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції очолює особа, яка призначається на посаду та звільняється з посади міським головою в порядку, передбаченому законодавством.

2. Керівник сектору з питань запобігання та виявлення корупції підзвітний і підконтрольний міському голові.

3. Керівник сектору з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків, покладених на сектор.

4. Керівник сектору з питань запобігання та виявлення корупції підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Черкаської міської ради та її виконавчих органів, в тому числі міським головою.

5. Керівник сектору з питань запобігання та виявлення корупції є особою, відповідальною за реалізацію повноважень із захисту викривачів.