

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

Діюча редакція	Зміни, що пропонуються
2. Мета і предмет діяльності	
1.12. Юридична адреса Підприємства – 18000, м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 47	1.12. Юридична адреса Підприємства – 18001 , м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 47
2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є: • Надання послуг в галузі будівництва об'єктів соціально-культурного та побутового призначення, комерційних об'єктів; • Будівництво сучасного житла для осіб соціально-незахищених верств населення (в тому числі внутрішньо переміщених осіб) та об'єктів соціально-культурного значення; • Надання послуг у сфері архітектури; • Організація, залучення інвестицій для будівництва сучасного житла осіб соціально-незахищених верств населення (в тому числі внутрішньо переміщених осіб), об'єктів соціально-культурного значення та інших об'єктів нерухомості; • Проектування, будівництво за рахунок власних коштів житла та об'єктів соціально-культурного, побутового та комерційного призначення з метою подальшої реалізації; • Реалізація Генерального плану забудови міста; • Здійснення комплексних забудов житлових мікрорайонів міста; • Участь у розробці житлових та інших будівельних програм; • Супроводження та реалізація державних програм; • Забезпечення розробки та узгодження планів забудови міста, в тому числі об'єктів комунального будівництва, соцкультпобуту та житла, за замовленням управлінь та відділів міськвиконкому та будь-яких інших фізичних та юридичних осіб у порядку, визначеному чинним законодавством України; • Забезпечення розробки титульних списків забудови та внутрішньо-будівельних списків; • Забезпечення своєчасного та повного фінансування проектно-вишукувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків забудови та укладених договорів; • Розміщення замовлення на проектно-вишукувальні роботи, укладання з проектними і розвідувальними організаціями договорів на розробку проектно-кошторисної документації та	2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є: • Надання послуг в галузі будівництва об'єктів соціально-культурного та побутового призначення, комерційних об'єктів; • Будівництво сучасного житла для осіб соціально-незахищених верств населення (в тому числі внутрішньо переміщених осіб) та об'єктів соціально-культурного значення; • Надання послуг у сфері архітектури; • Організація, залучення інвестицій для будівництва сучасного житла осіб соціально-незахищених верств населення (в тому числі внутрішньо переміщених осіб), об'єктів соціально-культурного значення та інших об'єктів нерухомості; • Організація, залучення інвестицій у будівництво з подальшим відчуженням майбутніх об'єктів нерухомості; • Проектування, будівництво за рахунок власних коштів житла та об'єктів соціально-культурного, побутового та комерційного призначення з метою подальшої реалізації; • Проектування, будівництво та реалізація об'єктів нерухомості, зокрема об'єктів, що споруджуються в майбутньому; • Реалізація Генерального плану забудови міста; • Здійснення комплексних забудов житлових мікрорайонів міста; • Участь у розробці житлових та інших будівельних програм; • Супроводження та реалізація державних програм; • Забезпечення розробки та узгодження планів забудови міста, в тому числі об'єктів комунального будівництва, соцкультпобуту та житла, за замовленням управлінь та відділів міськвиконкому та будь-яких інших фізичних та юридичних осіб у порядку, визначеному чинним законодавством України; • Забезпечення розробки титульних списків забудови та внутрішньо-будівельних списків; • Забезпечення своєчасного та повного фінансування проектно-вишукувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків забудови та укладених договорів;

здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

- Організація прийняття збудованих об'єктів у експлуатацію, їх продаж або реалізацію в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України;

- Приймання та перевірка комплектності та якості одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та інших видів документації, погодження та затвердження у встановленому законодавством порядку та передання її будівельним організаціям;

- Забезпечення реєстрації в інспекції державного архітектурно-будівельного контролю відповідальних інженерно-технічних працівників організацій, що безпосередньо здійснюють будівництво об'єктів та технічний нагляд, одержання дозволу на виконання будівельно-монтажних робіт;

- Забезпечення геодезичної основи для будівництва;

- Забезпечення будівництва технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, апаратурою, матеріалами, поставку яких відповідно до умов договорів покладено на Замовника;

- Здійснення розрахунків з постачальниками за устаткування та матеріали, проведення передмонтажної ревізії устаткування, що знаходиться на складах фонду, щодо нормативного терміну зберігання;

- Передання будівельній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратури та матеріалів, забезпечення якими покладено на Замовника;

- Передання будівельній організації у погоджені з нею терміни документи про дозвіл відповідних органів на: - виконання будівельно-монтажних робіт; - відведення земельної ділянки під будівництво; - проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються або в смузі відчуження залізниць, а також на розкриття шляхового покриття; - користування при проведенні будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт; - перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж водогону, каналізації, газу та нафтопродуктів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, у терміни, передбачені умовами договорів;

- Здійснення технічного нагляду за будівництвом,

- Розміщення замовлення на проектно-вишукувальні роботи, укладання з проектними і розвідувальними організаціями договорів на розробку проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

- Організація прийняття збудованих об'єктів у експлуатацію, їх продаж або реалізацію в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України;

- Приймання та перевірка комплектності та якості одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та інших видів документації, погодження та затвердження у встановленому законодавством порядку та передання її будівельним організаціям;

- Забезпечення реєстрації в інспекції державного архітектурно-будівельного контролю відповідальних інженерно-технічних працівників організацій, що безпосередньо здійснюють будівництво об'єктів та технічний нагляд, одержання дозволу на виконання будівельно-монтажних робіт;

- Забезпечення геодезичної основи для будівництва;

- Забезпечення будівництва технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, апаратурою, матеріалами, поставку яких відповідно до умов договорів покладено на Замовника;

- Здійснення розрахунків з постачальниками за устаткування та матеріали, проведення передмонтажної ревізії устаткування, що знаходиться на складах фонду, щодо нормативного терміну зберігання;

- Передання будівельній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратури та матеріалів, забезпечення якими покладено на Замовника;

- Передання будівельній організації у погоджені з нею терміни документи про дозвіл відповідних органів на: - виконання будівельно-монтажних робіт; - відведення земельної ділянки під будівництво; - проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються або в смузі відчуження залізниць, а також на розкриття шляхового покриття; - користування при проведенні будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт; - перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж водогону, каналізації, газу та нафтопродуктів, ліній зв'язку та інших споруд, що

контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам;

- Забезпечення виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;
- Пред'явлення приймальній комісії завершені будівництвом і підготовлені до експлуатації об'єкти;
- Передання на баланс завершені будівництвом та введені у експлуатацію об'єкти підприємствам та організаціям, якими здійснюватиметься їх подальша експлуатація в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України;
- Здійснення розрахунків за закінчені будівництвом об'єкти або житлові комплекси;
- Приймання від підрядника за актом законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживання заходів до їх збереження, надання інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва;
- Перевірка пред'явлених до сплати документів підрядних організацій, постачальників, проектних, розвідувальних та інших організацій, пов'язаних з виконанням робіт, поставкою продукції та наданням послуг;
- Організація власних структурних підрозділів з виробництва нестандартного обладнання, будівельних матеріалів, комплектуючих виробів, металоконструкцій, тощо;
- Організація будівництва будівель;
- Будівництво житлових та нежитлових будівель і споруд, монтаж та установлення збірних конструкцій на будівельних майданчиках;
- Поділ земель із подальшим їх благоустроєм;
- Спеціалізовані будівельні роботи, в т.ч. будівництво частин будівель та інженерних споруд, роботи з підготовки до будівництва, а саме: укладання паль, будівельні роботи нульового циклу, монтаж внутрішніх комунікацій, бетонні роботи, укладання цегли, зведення риштовань, покрівельні роботи, зведення сталевих конструкцій;
- Слюсарні роботи, роботи з установлення систем опалювання і кондиціонування, антен, систем сигналізації та інші електромонтажні роботи, роботи з установлення систем пожежної сигналізації, ліфтів, ескалаторів, роботи з водо-, тепло- та звукоізоляції, обшивання листовим металом, установлення торговельних холодильних установок, установлення освітлення

перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, у терміни, передбачені умовами договорів;

- Здійснення технічного нагляду за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам;
- Забезпечення виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;
- Пред'явлення приймальній комісії завершені будівництвом і підготовлені до експлуатації об'єкти;
- Передання на баланс завершені будівництвом та введені у експлуатацію об'єкти підприємствам та організаціям, якими здійснюватиметься їх подальша експлуатація в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України;
- Здійснення розрахунків за закінчені будівництвом об'єкти або житлові комплекси;
- Приймання від підрядника за актом законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживання заходів до їх збереження, надання інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва;
- Перевірка пред'явлених до сплати документів підрядних організацій, постачальників, проектних, розвідувальних та інших організацій, пов'язаних з виконанням робіт, поставкою продукції та наданням послуг;
- Організація власних структурних підрозділів з виробництва нестандартного обладнання, будівельних матеріалів, комплектуючих виробів, металоконструкцій, тощо;
- Організація будівництва будівель;
- Будівництво житлових та нежитлових будівель і споруд, монтаж та установлення збірних конструкцій на будівельних майданчиках;
- Поділ земель із подальшим їх благоустроєм;
- Спеціалізовані будівельні роботи, в т.ч. будівництво частин будівель та інженерних споруд, роботи з підготовки до будівництва, а саме: укладання паль, будівельні роботи нульового циклу, монтаж внутрішніх комунікацій, бетонні роботи, укладання цегли, зведення риштовань, покрівельні роботи, зведення сталевих конструкцій;
- Слюсарні роботи, роботи з установлення систем опалювання і кондиціонування, антен, систем сигналізації та інші електромонтажні роботи, роботи з установлення систем пожежної

та сигнальних систем для автомобільних доріг і залізниць, аеропортів, портів, ремонтні роботи до всіх типів вищевказаних робіт; • Роботи із завершення будівництва, в т. ч. скління, штукатурні, малярні роботи, покриття підлоги та стін плиткою або такими оздоблювальними матеріалами, як паркет, ковролін, шпалери тощо, а також циклювання підлоги, оздоблювальні теслярські роботи, роботи зі звукоізоляції, очищення зовнішньої території тощо. • Розбирання або злам будівель і споруд; • Розчищення будівельних майданчиків; • Виконання земляних робіт: виймання ґрунту, планування та вирівнювання будівельних майданчиків, риття траншей, видалення скельних порід; • Надання в оренду та управління власним або орендованим нерухомим майном: багатоквартирними будівлями та житлом, нежитловими будівлями, у т.ч. виставковими залами, складськими приміщеннями, земельними ділянками; • Загальне прибирання житлових та нежитлових приміщень, в т.ч. приміщень комерційного та професійного призначення; • Догляд і обслуговування парків та садів, приватних і громадських будівель, муніципальних площ, узбіччя, доріг, промислових і комерційних будівель; • Створення ландшафтної архітектури, яка б поєднувала елементи природного ландшафту з об'єктами на землях комунальної власності, які надані під будівництво; • Забезпечення збереження зелених насаджень та належний нагляд за ними; • Будівництво та експлуатація малих архітектурних форм, інших об'єктів благоустрою; • Комплексне обслуговування об'єктів.	сигналізації, ліфтів, ескалаторів, роботи з водо-, тепло- та звукоізоляції, обшивання листовим металом, установлення торговельних холодильних установок, установлення освітлення та сигнальних систем для автомобільних доріг і залізниць, аеропортів, портів, ремонтні роботи до всіх типів вищевказаних робіт; • Роботи із завершення будівництва, в т. ч. скління, штукатурні, малярні роботи, покриття підлоги та стін плиткою або такими оздоблювальними матеріалами, як паркет, ковролін, шпалери тощо, а також циклювання підлоги, оздоблювальні теслярські роботи, роботи зі звукоізоляції, очищення зовнішньої території тощо. • Розбирання або злам будівель і споруд; • Розчищення будівельних майданчиків; • Виконання земляних робіт: виймання ґрунту, планування та вирівнювання будівельних майданчиків, риття траншей, видалення скельних порід; • Надання в оренду та управління власним або орендованим нерухомим майном: багатоквартирними будівлями та житлом, нежитловими будівлями, у т.ч. виставковими залами, складськими приміщеннями, земельними ділянками; • Загальне прибирання житлових та нежитлових приміщень, в т.ч. приміщень комерційного та професійного призначення; • Догляд і обслуговування парків та садів, приватних і громадських будівель, муніципальних площ, узбіччя, доріг, промислових і комерційних будівель; • Створення ландшафтної архітектури, яка б поєднувала елементи природного ландшафту з об'єктами на землях комунальної власності, які надані під будівництво; • Забезпечення збереження зелених насаджень та належний нагляд за ними; • Будівництво та експлуатація малих архітектурних форм, інших об'єктів благоустрою; • Комплексне обслуговування об'єктів.
2.3. Поряд із основними видами діяльності Підприємство має право здійснювати: • Надання різноманітних послуг підприємствам, установам, організаціям та населенню в задоволенні їх потреб; • Будівельні, ремонтно-будівельні, проектні роботи для потреб населення та підприємств;	2.3. Поряд із основними видами діяльності Підприємство має право здійснювати: • Надання різноманітних послуг підприємствам, установам, організаціям та населенню в задоволенні їх потреб; • Будівельні, ремонтно-будівельні, проектні роботи для потреб населення та підприємств;

• Будівництво як самостійно, так і за пайовою участю, виробничих, житлових, соціально-побутових, торговельних та інших об'єктів; • Виготовлення як самостійно, так і за участю інших підприємств, будівельних матеріалів, деталей і конструкцій, товарів і продукції виробничо-технічного призначення; • Проведення, розробку і впровадження проектних, проектно-вишукувальних робіт як у виробничій, так і в соціально-побутовій сферах; • Автотранспортні та посередницькі послуги, пов'язані з доставкою матеріалів та товарів; • Надання транспортних послуг населенню; • Організацію складського господарства; • Туристично-екскурсійні та оздоровчі послуги; • З дозволу Власника - передачу в найм (оренду) майна, яке закріплене за Підприємством; • Продаж, передачу в найм (оренду) житлових приміщень (квартир) та інших будівель як своїм працівникам, так і іншим особам з дозволу Власника; • Операції по наданню позик працівникам Підприємства відповідно до положень колективного договору; • Придбання та надання права на володіння і користування патентами, технологіями “ноу- хау” та іншою технічною інформацією; • Торгово-посередницьку діяльність; • Безоплатне одержання коштів і матеріальних цінностей, у тому числі будинків, споруд, обладнання, транспортних засобів від державних, комунальних підприємств і організацій, благодійних та інших громадських фондів і об'єднань, окремих громадян. • Супровід та проведення контролю будівельних та дотичних робіт: ○ Організація пошуку та залучення інвесторів/забудовників; ○ Супровід та реалізація інвестиційних угод; ○ Здійснення функцій замовника будівництва; ○ Організація будівельного майданчика; ○ Отримання вихідних даних, в т.ч. містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва, технічних умов, розроблення та затвердження завдання на проектування;	• Будівництво як самостійно, так і за пайовою участю, виробничих, житлових, соціально-побутових, торговельних та інших об'єктів; • Виготовлення як самостійно, так і за участю інших підприємств, будівельних матеріалів, деталей і конструкцій, товарів і продукції виробничо-технічного призначення; • Проведення, розробку і впровадження проектних, проектно-вишукувальних робіт як у виробничій, так і в соціально-побутовій сферах; • Автотранспортні та посередницькі послуги, пов'язані з доставкою матеріалів та товарів; • Надання транспортних послуг населенню; • Організацію складського господарства; • Туристично-екскурсійні та оздоровчі послуги; • Операції по наданню позик працівникам Підприємства відповідно до положень колективного договору; • Придбання та надання права на володіння і користування патентами, технологіями “ноу- хау” та іншою технічною інформацією; • Торгово-посередницьку діяльність; • Безоплатне одержання коштів і матеріальних цінностей, у тому числі будинків, споруд, обладнання, транспортних засобів від державних, комунальних підприємств і організацій, благодійних та інших громадських фондів і об'єднань, окремих громадян. • Супровід та проведення контролю будівельних та дотичних робіт: ○ Організація пошуку та залучення інвесторів/забудовників; ○ Супровід та реалізація інвестиційних угод; ○ Здійснення функцій замовника будівництва; ○ Організація будівельного майданчика; ○ Отримання вихідних даних, в т.ч. містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва, технічних умов, розроблення та затвердження завдання на проектування; ○ Підготовка та оформлення договорів з капітального будівництва із підрядниками/субпідрядниками та іншими виконавцями робіт; ○ Організація претензійної роботи зі стягнення пені та штрафів у разі порушення підрядниками/субпідрядниками та іншими виконавцями робіт договірних зобов'язань. ○ Контроль за правильністю розрахунків з виконавцями
---	--

○ Підготовка та оформлення договорів з капітального будівництва із підрядниками/субпідрядниками та іншими виконавцями робіт; ○ Організація претензійної роботи зі стягнення пені та штрафів у разі порушення підрядниками/субпідрядниками та іншими виконавцями робіт договірних зобов'язань. ○ Контроль за правильністю розрахунків з виконавцями будівельних та інших видів робіт; ○ Перевірка й узгодження кошторисної документації, договірних цін, калькуляцій вартості матеріалів тощо, співпраця з проектними та експертними організаціями; ○ Підготовка та супровід документів для проведення технічної інвентаризації об'єкта; ○ Підготовка та подачу документів для проходження експертизи проектів будівництва; ○ Підготовка та супровід з питань виконання підготовчих та будівельних робіт; ○ Підготовка та супровід з питань прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів; ○ Підготовка та подача документів для присвоєння адреси об'єкта будівництва; ○ Впорядкування процесу будівництва шляхом внесення даних до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва; ● Нагляд за станом земель комунальної власності: ○ Забезпечення чистоти та благоустрою земель комунальної власності; ○ Охорона та збереження екосистем земель комунальної власності; ○ Рациональне використання ресурсів земель комунальної власності; ○ Організація системного збирання та вивезення сміття, запобігання утворенню стихійних звалищ та підтримання належного санітарного стану територій земель комунальної власності; ○ Розширення номенклатури рослинності з метою покращення екологічного стану, підвищення естетичної привабливості міста та створення комфортних зон для мешканців; ○ Організація належного утримання та раціонального використання територій;	- будівельних та інших видів робіт; ○ Перевірка й узгодження кошторисної документації, договірних цін, калькуляцій вартості матеріалів тощо, співпраця з проектними та експертними організаціями; ○ Підготовка та супровід документів для проведення технічної інвентаризації об'єкта; ○ Підготовка та подачу документів для проходження експертизи проектів будівництва; ○ Підготовка та супровід з питань виконання підготовчих та будівельних робіт; ○ Підготовка та супровід з питань прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів; ○ Підготовка та подача документів для присвоєння адреси об'єкта будівництва; ○ Впорядкування процесу будівництва шляхом внесення даних до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва; ● Нагляд за станом земель комунальної власності: ○ Забезпечення чистоти та благоустрою земель комунальної власності; ○ Охорона та збереження екосистем земель комунальної власності; ○ Рациональне використання ресурсів земель комунальної власності; ○ Організація системного збирання та вивезення сміття, запобігання утворенню стихійних звалищ та підтримання належного санітарного стану територій земель комунальної власності; ○ Розширення номенклатури рослинності з метою покращення екологічного стану, підвищення естетичної привабливості міста та створення комфортних зон для мешканців; ○ Організація належного утримання та раціонального використання територій; ○ Розроблення та здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання земель комунальної власності, які надані під будівництво; ○ Планування та впровадження заходів, спрямованих на підвищення екологічної, соціальної та економічної ефективності використання земель комунальної власності; ● Догляд та утримання земель комунальної власності: ○ Розвиток та озеленення земель комунальної власності; ○ Ліквідація та недопущення поширення інвазивних рослин, які створюють загрози для місцевої флори, фауни та екологічної
--	---

○ Розроблення та здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання земель комунальної власності, які надані під будівництво; ○ Планування та впровадження заходів, спрямованих на підвищення екологічної, соціальної та економічної ефективності використання земель комунальної власності; ● Догляд та утримання земель комунальної власності; ○ Розвиток та озеленення земель комунальної власності; ○ Ліквідація та недопущення поширення інвазивних рослин, які створюють загрози для місцевої флори, фауни та екологічної рівноваги; ○ Підготовка земельних ділянок для будівництва; ○ Ручне та механізоване прибирання земель комунальної власності; ○ Озеленення, зрізка аварійних дерев; ○ Очищення площі земель від сміття; ○ Здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення стану території, покращення її естетичного вигляду.	рівноваги; ○ Підготовка земельних ділянок для будівництва; ○ Ручне та механізоване прибирання земель комунальної власності; ○ Озеленення, зрізка аварійних дерев; ○ Очищення площі земель від сміття; ○ Здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення стану території, покращення її естетичного вигляду.
3. Юридичний статус Підприємства	
3.6. Підприємство має право укладати від свого імені господарські правочини, зокрема договори (контракти) купівлі-продажу, лізингу, підряду, страхування майна, перевезення, зберігання, доручення, технічного обслуговування, комісії, оренди, найму тощо, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському судах України, а також у судах інших держав відповідно до вимог чинного законодавства України та вимог цього Статуту.	3.6. Підприємство має право укладати від свого імені господарські правочини, зокрема договори (контракти) про організацію та фінансування будівництва об'єкта (договір девелопменту), договори щодо майбутніх об'єктів нерухомості відповідно до законодавства України, купівлі-продажу, лізингу, підряду, страхування майна, перевезення, зберігання, доручення, технічного обслуговування, комісії, оренди, найму тощо, набувати майнових та особистих немайнових прав, набувати, реєструвати, передавати та здійснювати продаж спеціальних майнових прав на об'єкти, які будуть збудовані в майбутньому, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському судах України, а також у судах інших держав відповідно до вимог чинного законодавства України та вимог цього Статуту.

5. Органи управління підприємством, трудовий колектив, їх компетенція (права та обов'язки) та порядок прийняття рішень

5.4. Директор Підприємства:

- Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його на підприємствах, в установах та організаціях;
- Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту з урахуванням обмежень виключної компетенції Власника;
- Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків поточний та інші рахунки;
- У межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства;
- Несе особисту відповідальність за формування та виконання виробничих фінансових та управлінських планів Підприємства, виконання планів розвитку, досягнення планових результатів господарської діяльності, виконання узгоджених показників ефективності діяльності підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;
- Відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років. Створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів, що фіксують і здійснення фінансово-господарської операції;
- Приймає на роботу працівників Підприємства та звільняє їх відповідно до вимог трудового законодавства, застосовує до працівників заходи заохочення та заходи стягнення;
- Погоджує з Власником штатний розпис Підприємства у разі збільшення загальної чисельності працівників Підприємства, затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород;
- Відповідно до законодавства та колективного договору

5.4. Директор Підприємства:

- Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його на підприємствах, в установах та організаціях;
- Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту з урахуванням обмежень виключної компетенції Власника;
- Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків поточний та інші рахунки;
- У межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства;
- Несе особисту відповідальність за формування та виконання виробничих фінансових та управлінських планів Підприємства, виконання планів розвитку, досягнення планових результатів господарської діяльності, виконання узгоджених показників ефективності діяльності підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;
- Відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років. Створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів, що фіксують і здійснення фінансово-господарської операції;
- Приймає на роботу працівників Підприємства та звільняє їх відповідно до вимог трудового законодавства, застосовує до працівників заходи заохочення та заходи стягнення;
- Погоджує з Власником штатний розпис Підприємства у разі збільшення загальної чисельності працівників Підприємства, затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород;
- Відповідно до законодавства та колективного договору

працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород; • Відповідно до законодавства та колективного договору встановлює режим роботи та <u>відпочинку</u> працівників, щорічні додаткові відпустки за рахунок прибутку, що залишається після сплати Підприємством податків і внесення обов'язкових платежів до бюджету, а також залучає до роботи на договірних умовах працівників інших підприємств та установ; • У строки і в порядку, встановлені законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності; • Вирішує інші питання, віднесені законодавством України та (або) умовами укладеного контракту до компетенції директора Підприємства.	встановлює режим роботи та <u>відпочинку</u> працівників, щорічні додаткові відпустки за рахунок прибутку, що залишається після сплати Підприємством податків і внесення обов'язкових платежів до бюджету, а також залучає до роботи на договірних умовах працівників інших підприємств та установ; • У строки і в порядку, встановлені законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності; • Вирішує інші питання, віднесені законодавством України та (або) умовами укладеного контракту до компетенції директора Підприємства; • Затверджує положення по Підприємству, в тому числі про порядок організації та відбору пропозицій девелоперів, щодо забудови земельної ділянки або її частини, яка передана Власником у постійне користування Підприємству; • Підписує договори про організацію та фінансування будівництва об'єкта та додатків до цих договорів (договори девелопменту) без обов'язкового погодження виконавчим комітетом Власника згідно абзацу 3 п.5.5.1 Статуту незалежно від ціни договору. У випадку тимчасової відсутності директора Підприємства (хвороба, відрядження, відпустка) такі договори та додатки до цих договорів (договори девелопменту) підписує заступник директора Підприємства.
---	---

Директор департаменту

Артур САВІН

Директор КП «Черкасиінвестбуд»

Олексій МЕЛЬНИК

Вик.
Артем СУЧИЛО
063-439-17-87