

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Черкаської міської ради
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Черкаси»

1. Загальні положення

1.1. Звання «Почесний громадянин міста Черкаси» (далі – Почесне звання) присвоюється громадянам України, громадянам інших країн, особам без громадянства за вагомий особистий внесок у розвиток міста Черкаси, зокрема, економіки, науки, освіти, культури, мистецтва, охорони здоров'я, спорту, відродження та примноження надбань національної культури, створення матеріальних та духовних цінностей, миротворчу, доброчинну діяльність, мужність і відвагу, проявлені при захисті територіальної цілісності та незалежності України, врятуванні людей, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та стихійного лиха.

Почесне звання започатковано Черкаською міською радою в 2011 році.

1.2. Повторне нагородження особи Почесним званням не проводиться.

Почесне звання протягом календарного року надається не більше, ніж одній особі.

1.3. Право присвоєння Почесного звання належить винятково Черкаській міській раді та затверджується рішенням міської ради за погодженням виконавчого комітету та поданням комісії попереднього розгляду матеріалів про нагороди при виконавчому комітеті Черкаської міської ради (далі – Комісія).

1.4. Громадянин, удостоєний Почесного звання, нагороджується почесною відзнакою та нагрудним знаком «Почесний громадянин міста Черкаси». Йому вручається відповідне посвідчення, а також виплачується пожиттєва щомісячна грошова винагорода в сумі двох прожиткових мінімумів для працездатних осіб (відповідно до встановленого розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб на місяць планової виплати цих коштів).

Якщо Почесне звання особі присвоюється посмертно, спадкоємцеві першої черги на право спадкування померлої особи здійснюється виплата одноразової грошової премії, розмір якої становить двадцять п'ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, відповідно до встановленого розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб на дату прийняття рішення Черкаської міської ради, а коли таких претендентів є кілька, а саме: батьки, чоловік або дружина, діти, зокрема, усиновлені, вищезазначена

виплата розподіляється рівними частками кожному з них.

Виплата грошової премії, розмір якої становить двадцять п'ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, не здійснюється в разі, якщо Почесне звання присвоюється посмертно особі, попередньо нагородженій пам'ятним знаком «За заслуги перед містом Черкаси» I ступеня.

1.5. Почесне звання не може бути присвоєно громадянам, які скоїли кримінальний злочин, були засудженими і судимість яких не погашено.

1.6. Громадяни, щодо яких винесено обвинувальний вирок суду, який набрав сили, можуть бути позбавлені Почесного звання.

У разі виникнення відповідних підстав питання щодо позбавлення Почесного звання розглядає Комісія, за поданням якої проект рішення міської ради готує відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради та погоджує виконавчий комітет міської ради. Питання про позбавлення Почесного звання приймається окремим рішенням Черкаської міської ради.

2. Порядок надання документів

2.1. Право представлення кандидатур до присвоєння Почесного звання надається міському голові міста Черкаси, Комісії.

2.2. Самовисування на присвоєння Почесного звання не розглядаються.

2.3. Клопотання про присвоєння Почесного звання подається на ім'я міського голови керівниками підприємств, установ чи організацій (різних форм власності), де працює або працювала особа, яку представляють до нагородження, командирами військових частин, керівниками громадських об'єднань, творчих спілок, навчальних закладів.

До клопотання додається витяг з протоколу загальних зборів трудового колективу, кандидатура на нагородження має бути підтримана не менше ніж двома третинами голосів учасників зборів.

Клопотання про присвоєння Почесного звання на ім'я міського голови можуть подавати члени виконавчого комітету Черкаської міської ради, голови постійних комісій та депутатських фракцій Черкаської міської ради.

2.4. При представленні кандидатури для присвоєння Почесного звання суб'єктом ініціативи окрім клопотання подаються такі документи:

- характеристика діяльності кандидата на нагородження з відомостями про його досягнення та обґрунтуванням вагомості особистого внеску в розвиток міста Черкаси впродовж всієї його діяльності, із зазначенням активної громадянської позиції та громадської роботи. Активна участь у громадській діяльності має підтверджуватися інформацією, наданою керівниками громадських об'єднань, благодійних організацій, фондів тощо.

У характеристиці вказується участь кандидата на нагородження в інших громадських організаціях, спілках, комісіях тощо;

- копії: паспорта (1 стор. та стор. з місцем реєстрації) або ID-картки (з витягом з реєстру територіальної громади), реєстраційного номера облікової картки платника податків або сторінки паспорта з відповідною відміткою для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу;

- згода на обробку персональних даних;
- контактні дані особи;
- копії документів про нагородження державними, відомчими, обласними та міськими нагородами (за їх наявності).

В обов'язковому порядку кандидат на нагородження Почесним званням протягом 5 останніх років має бути відзначений подякою міського голови, грамотою виконавчого комітету Черкаської міської ради та однією з медалей Черкаської міської ради – «За сумлінну працю», «За волонтерство та добрі справи», «Незламний духом черкашанці», або нагрудним знаком «За мужність і героїзм», одним із ступенів пам'ятних знаків «За звитяги в ім'я Черкас» чи «Спортивна гордість Черкас».

Як виняток (без дотримання послідовності вищезазначеного переліку нагороджень міськими відзнаками) може розглядатися нагородження кандидата на присвоєння Почесного звання за поданням міського голови та погодженням виконавчого комітету Черкаської міської ради у разі, коли кандидат на нагородження здійснив суспільно-важливий героїчний вчинок з порятунку людей (під час бойових дій, гасінні пожеж) тощо, що викликало позитивний резонанс в громадян міста. Також така процедура застосовується до кандидатів на нагородження, що мають значні спортивні перемоги на міжнародній спортивній арені, які є патріотами рідного міста та держави і протягом не менше 8 років гідно презентують Черкаси та Україну за кордоном.

До пакету документів також за наявності додаються копії посвідчень учасників бойових дій, учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС чи ін.

2.5. Ініціатор клопотання несе відповідальність за достовірність інформації, наданої про кандидата на нагородження.

Клопотання про присвоєння Почесного звання без подання вищезазначених документів не розглядаються.

2.6. Клопотання щодо нагороджень з повним пакетом вищезазначених документів приймаються з 1 січня до 15 травня календарного року.

3. Порядок розгляду документів

3.1. Подання про нагородження та додані до нього інші документи попередньо розглядаються Комісією, яка не пізніше 1 червня календарного року приймає рішення щодо визначення не більше однієї кандидатури на присвоєння Почесного звання. Виключення становлять кандидатури представлених на нагородження загиблих учасників бойових дій.

Комісія збирається для розгляду подань не частіш, ніж 1 раз у квартал.

3.2. У разі схвалення кандидатури Комісія передає документи на нагородження Почесним званням та протокол свого засідання відділу «Патронатна служба» Черкаської міської ради, який розробляє проєкт рішення та не пізніше 15 червня цього ж календарного року подає його для розгляду виконавчим комітетом Черкаської міської ради та затвердження Черкаською міською радою.

3.3. Остаточне рішення про присвоєння Почесного звання приймається на сесіях міської ради щодо кожної кандидатури окремо. Кандидатури, за яких не проголосувала більшість депутатів від загального складу ради,

повторно міською радою не розглядаються.

3.4. Належне оформлення почесної відзнаки, посвідчення, їх облік та реєстрацію здійснює відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради.

4. Процедура нагородження

4.1. Вручення нагородних атрибутів проводиться на урочистих заходах, за участю міського голови, депутатів міської ради, представників трудового колективу, громадськості міста та, як правило, приурочується до святкування Дня Незалежності України, Дня міста Черкаси, Дня захисників і захисниць України чи іншої обумовленої рішенням Черкаської міської ради дати.

Особі, удостоєній Почесного звання, міським головою, або за його дорученням членами виконавчого комітету Черкаської міської ради, вручаються посвідчення Почесного громадянина міста Черкаси, почесна відзнака та нагрудний знак «Почесний громадянин міста Черкаси», поміщені в футляр.

У разі смерті нагородженого почесна відзнака та нагрудний знак «Почесний громадянин міста Черкаси», поміщені в футляр, посвідчення до нагороди, в знак вшанування пам'яті про нагородженого, передаються одному з членів його сім'ї, а саме: дружині (чоловікові), з якою за життя нагороджений перебував у шлюбі. У разі присвоєння Почесного звання загиблому в ході війни з росією військовослужбовцю, виготовляється копія його фотопортрета, який також у знак вшанування пам'яті про нагородженого, передається одному з членів його сім'ї, а саме: дружині (чоловікові), з якою за життя нагороджений перебував у шлюбі.

Якщо нагороджений на момент смерті не перебував у шлюбі, але мав дітей, нагорода (та копія фотопортрета) передається старшій за віком повнолітній дитині, а якщо діти неповнолітні – їх матері (батьку, а в разі їх відсутності – опікуну), з наступною передачею зазначеної нагороди на зберігання старшій дитині при досягненні нею повноліття. Коли нагороджена особа за життя не мала власних (усиновлених) дітей і не перебувала в шлюбі, нагорода (та копія фотопортрета) передається матері (батькові) нагородженого. Почесна відзнака, нагрудний знак «Почесний громадянин міста Черкаси» та посвідчення до нагороди (та копія фотопортрета, якщо нагороджена особа – загиблий військовослужбовець) також можуть бути передані тому з членів його сім'ї, стосовно якого самостійно визначаються члени сім'ї, про що складається відповідна заява.

Якщо нагороджена особа на момент смерті не мала спадкоємців першої черги, почесна відзнака, нагрудний знак «Почесний громадянин міста Черкаси» та посвідчення до нагороди, у знак пам'яті про нагороджену особу, безоплатно передається Обласному краєзнавчому музею (за згодою керівництва музею) шляхом оформлення акту прийому-передачі з балансу департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради, про що зазначається в рішенні Черкаської міської ради про нагородження вказаної особи.

4.2. У разі втрати або псування посвідчення, нагрудного знака «Почесний громадянин міста Черкаси» дублікати видаються, відповідно до рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради, якщо їх зіпсовано

(втрачено) внаслідок причин, які не залежали від нагородженого, або іншій особі, яка отримувала нагороду при присвоєнні Почесного звання помертню.

4.3. Прізвища нагороджених, їх фотопортрети розміщуються в Галереї слави м. Черкаси за погодженням з нагородженим, а в разі його смерті – за погодженням із дружиною (чоловіком), з якою за життя нагороджений перебував у шлюбі, а в разі відсутності шлюбу – з повнолітніми дітьми, батьками нагородженого, або тим із членів його сім'ї, стосовно якого самостійно визначаються члени сім'ї, про що складається відповідна заява.

Фото нагородженої особи та інформація про неї розміщується на веб-сайті «Цифровий портал міста Черкаси».

4.4. За необхідності, на замовлення департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради, яке готує відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради, виготовляється інформаційний стенд, із узагальненою інформацією про нагороджених вищезазначеним званням.

4.5. Процес виготовлення художнього фотопортрету, розміром 40х60 см, здійснюється на замовлення департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради, яке готує відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради, з використанням засобів комп'ютерної графіки на основі фотознімку, що передбачає підготовку фото, друк на полотні, поклейку на ДВП, лакування та розміщення його в раму, виготовлену з пластикового багета (та інших матеріалів) та скріплену 2 підвісками, 12-16 лапками та 8 скобами) (далі – фотопортрети).

4.6. Замовлення нагородної продукції здійснює відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради у межах кошторису Програми нагородження міськими відзнаками громадян, трудових колективів на відповідний календарний рік.

4.7. Інформація про нагороджених надається для висвітлення управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради.

5. Порядок позбавлення звання «Почесний громадянин міста Черкаси»

5.1. Громадяни, щодо яких винесено обвинувальний вирок суду, рішенням міської ради можуть бути позбавлені Почесного звання.

5.2. Клопотання про позбавлення Почесного звання порушується перед міським головою трудовими колективами підприємств, установ та організацій різних форм власності, де працює або працювала особа, нагороджена Почесним званням.

Також клопотання про позбавлення Почесного звання можуть вносити громадські об'єднання, благодійні фонди, творчі спілки, командування військових частин, керівники навчальних закладів, а також постійні комісії Черкаської міської ради, члени виконавчого комітету Черкаської міської ради, депутати Черкаської міської ради.

5.3. Клопотання передаються на розгляд Комісії, яка протягом місяця його вивчає і вносить обґрунтоване подання до відділу «Патронатна служба» Черкаської міської ради, який готує проєкт рішення міської ради.

У випадку виникнення незгоди щодо позбавлення особи Почесного звання між членами Комісії вона може направити додаткові запити про особу до органів прокуратури, Служби безпеки України, Національної поліції України, Державної міграційної служби України тощо.

5.4. Після прийняття рішення міської ради про позбавлення Почесного звання припиняється виплата громадянину пожиттєвої щомісячної грошової винагороди у розмірі двох прожиткових мінімумів для працездатних осіб.

Також особа, позбавлена Почесного звання або особа, яка отримувала нагороду у разі присвоєння Почесного звання посмертно, протягом 1 місяця зобов'язана повернути посвідчення Почесного громадянина міста Черкаси, почесну відзнаку та нагрудний знак «Почесний громадянин міста Черкаси» у футлярі до відділу «Патронатна служба» Черкаської міської ради.

Портрети в рамах, інформаційні таблички про осіб, позбавлених Почесного звання, вилучаються із Галереї слави м. Черкаси та підлягають списанню з товаро-матеріальних цінностей.

5.5. Інформація про позбавлення особи Почесного звання надається для висвітлення управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Черкаської міської ради
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про пам'ятний знак «За заслуги перед містом Черкаси»

1. Загальні положення

1.1. Пам'ятний знак Черкаської міської ради та її виконавчого комітету «За заслуги перед містом Черкаси» (далі – Пам'ятний знак) засновано для нагородження громадян за вагомими особистими заслугами перед містом Черкаси у розвитку місцевого самоврядування, економіки, науки, освіти, культури, спорту, охорони здоров'я, мужності і відваги, проявлені при захисті територіальної цілісності та незалежності України, благодійну та громадську діяльність.

Пам'ятний знак започатковано Черкаською міською радою 1998 року.

1.2. Пам'ятним знаком можуть нагороджуватись громадяни України, іноземці, особи без громадянства.

1.3. Нагородження Пам'ятним знаком може бути проведено посмертно.

1.4. Пам'ятний знак має три ступені: I – «золотий»; II – «срібний»; III – «бронзовий».

Повторне нагородження особи Пам'ятним знаком кожного зі ступенів не проводиться.

1.5. Громадяни, щодо яких винесено обвинувальний вирок суду, який набрав сили, можуть бути позбавлені Пам'ятного знаку.

У разі виникнення відповідних підстав питання щодо позбавлення Почесного звання розглядає комісія попереднього розгляду матеріалів про нагороди при виконавчому комітеті Черкаської міської ради (далі – Комісія), за поданням якої проєкт рішення міської ради готує відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради та погоджує виконавчий комітет міської ради. Питання про позбавлення Почесного звання приймається окремим рішенням Черкаської міської ради.

2. Порядок представлення до нагородження та вручення

2.1. Нагородження Пам'ятним знаком проводиться за поданням Комісії, яка і пропонує, в залежності від заслуг претендента, ступінь нагороди пам'ятного знака, з урахуванням думки постійних комісій міської ради на підставі відповідного рішення виконавчого комітету з наступним його розглядом та затвердженням міською радою.

В обов'язковому порядку кандидат на нагородження Пам'ятним знаком протягом 5 останніх років має бути відзначений подякою міського голови, грамотою виконавчого комітету Черкаської міської ради та однією з медалей

Черкаської міської ради – «За сумлінну працю», «За волонтерство та добрі справи», «Незламний духом черкащанці», нагрудним знаком «За мужність і героїзм» або одним із ступенів пам'ятного знаку «Спортивна гордість Черкас».

Як виняток (без дотримання послідовності вищезазначеного переліку нагороджень міськими відзнаками) може розглядатися нагородження кандидата Пам'ятним знаком за поданням міського голови та погодженням виконавчого комітету Черкаської міської ради у разі, коли кандидат на нагородження здійснив суспільно-важливий героїчний вчинок з порятунку людей (під час бойових дій, гасінні пожеж) тощо, що викликало позитивний резонанс в громадян міста. Також така процедура застосовується до кандидатів на нагородження, що мають значні спортивні перемоги на міжнародній спортивній арені, які є патріотами рідного міста та держави і протягом не менше 8 років гідно презентують Черкаси та Україну за кордоном.

Підготовку проєктів рішень про нагородження Пам'ятним знаком здійснює відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради.

2.2. Клопотання про нагородження особи Пам'ятним знаком порушується перед комісією міським головою, членами виконавчого комітету, постійними комісіями та депутатськими фракціями Черкаської міської ради, трудовим колективом підприємств, установ та організацій різних форм власності, де працює або працювала особа, яку представляють до нагородження, місцевими осередками громадських об'єднань, творчих спілок, командуванням військових частин, керівництвом територіальних відділів, управлінь органів внутрішніх справ, Служби безпеки України, ДСНС України, навчальних закладів тощо.

Комісія збирається для розгляду клопотань не частіше, ніж 1 раз у квартал.

2.3. До клопотання додаються нагородний лист встановленого зразка, що додається, а також копії: паспорта (1 стор. та стор. з місцем реєстрації), або ID-картки (з витягом з реєстру територіальної громади); копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або копія сторінки паспорта з відповідною відміткою для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу; згода на обробку персональних даних.

Ініціатор клопотання несе відповідальність за достовірність інформації, наданої про кандидата на нагородження.

2.4. Клопотання про нагородження Пам'ятним знаком без подання вищезазначених документів не розглядаються.

2.5. Клопотання про нагородження особи Пам'ятним знаком з повним пакетом вищезазначених документів приймаються з 1 січня до 15 травня календарного року.

2.6. Клопотання про нагородження та додані до нього документи попередньо розглядаються Комісією, яка не пізніше 1 червня календарного року приймає рішення щодо визначення на календарний рік не більш ніж:

- однієї кандидатури на нагородження Пам'ятним знаком I ступеня;

- двох кандидатур на нагородження Пам'ятним знаком II ступеня;
- трьох кандидатур на нагородження Пам'ятним знаком III ступеня.

2.7. У разі схвалення кандидатури Комісія не пізніше 15 червня календарного року передає документи на нагородження Пам'ятним знаком відповідного ступеня та протокол засідання відділу «Патронатна служба» Черкаської міської ради, який розробляє та подає до 1 липня цього ж року проєкт рішення Черкаської міської ради.

2.8. Нагородження Пам'ятним знаком проводиться в урочистій обстановці міським головою, або за його уповноваженням – членами виконавчого комітету Черкаської міської ради, за участю депутатів міської ради, трудового колективу, де працює, чи працював нагороджений, громадськості міста. Нагородження проводиться і приурочується відзначенню Дня Незалежності України та Дня міста Черкаси або іншої обумовленої в рішенні дати.

2.9. Нагородженому Пам'ятним знаком вручаються атрибути нагороди: Пам'ятний знак відповідного ступеня і свідоцтво про нагороду. Вручається також і одноразова грошова премія, розмір якої встановлено відповідно до ступеня Пам'ятного знака: I – 25 (двадцять п'ять) прожиткових мінімумів для працездатних осіб, II – 15 (п'ятнадцять), III – 10 (десять) прожиткових мінімумів встановлених для працездатних осіб на 1 січня календарного року. У разі смерті нагородженого, якому за життя грошову премію не було виплачено, або особа нагороджена посмертно, вищезазначені кошти виплачують спадкоємцеві першої черги на право спадкування померлої особи, а коли таких претендентів є кілька, а саме: батьки, чоловік або дружина, діти, у тому числі й усиновлені, виплата розподіляється рівними частками кожному з них.

2.10. У разі смерті нагородженого, якому за життя Пам'ятний знак не було вручено, або особа нагороджена посмертно, Пам'ятний знак, свідоцтво до нього передаються в знак пам'яті про нагороджену особу одному з членів його сім'ї, а саме: дружині (чоловікові), з якою за життя нагороджений перебував у шлюбі. Якщо нагороджений на момент смерті не перебував у шлюбі, але мав дітей, нагорода передається старшій за віком повнолітній дитині, а якщо діти неповнолітні – їх матері (батьку, а в разі їх відсутності – опікуну), з наступною передачею зазначеної нагороди на зберігання старшій дитині при досягненні нею повноліття. Коли нагороджена особа за життя не мала власних (усиновлених) дітей і не перебувала в шлюбі, нагорода передається матері (батькові) нагородженого. Пам'ятний знак, свідоцтво до нього також можуть бути передані тому з членів його сім'ї, стосовно якого самостійно визначаються члени сім'ї, про що складається відповідна заява.

Якщо нагороджена особа на момент смерті не мала спадкоємців першої черги, Пам'ятний знак, свідоцтво до нього, у знак пам'яті про нагороджену особу, безоплатно передається Обласному краєзнавчому музею (за згодою керівництва музею) шляхом оформлення акту прийому-передачі з балансу департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради, про що зазначається в рішенні Черкаської міської ради про нагородження вказаної особи.

2.11. При необхідності, на замовлення департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради, яке готує відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради, виготовляється інформаційний стенд, із узагальненою інформацією про нагороджених вищезазначеною нагородою.

2.12. Портрет нагородженого у рамі та інформаційна табличка у рамці розміщуються в Галереї слави м. Черкаси.

2.13. Замовлення нагородної продукції здійснює відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради у межах кошторису Програми нагородження міськими відзнаками громадян, трудових колективів на відповідний календарний рік.

2.14. Інформація про нагородженого надається для висвітлення управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради.

3. Порядок позбавлення нагороди

3.1. Громадяни, щодо яких винесено обвинувальний вирок суду, рішенням міської ради можуть бути позбавлені Пам'ятного знака.

3.2. Клопотання про позбавлення Пам'ятного знака порушується перед міським головою трудовими колективами підприємств, установ та організацій різних форм власності, де працює або працювала особа, нагороджена Пам'ятним знаком.

Також клопотання про позбавлення Пам'ятного знака можуть вносити громадські об'єднання, благодійні фонди, творчі спілки, командування військових частин, керівники навчальних закладів, а також постійні комісії Черкаської міської ради, члени виконавчого комітету Черкаської міської ради, депутати рад усіх рівнів. Клопотання передаються на розгляд Комісії.

3.3. Комісія протягом місяця вивчає клопотання про позбавлення Пам'ятного знака і вносить обґрунтоване подання до відділу «Патронатна служба» Черкаської міської ради, який і готує проєкт рішення міської ради.

У випадку виникнення незгоди щодо позбавлення особи Пам'ятного знака між членами Комісії Комісія може направити додаткові запити про особу до прокуратури, Служби безпеки України, Національної поліції України, Державної міграційної служби України тощо.

3.4. Особа, позбавлена Пам'ятного знака або особа, яка отримала нагороду при нагородженні Пам'ятним знаком помертню, протягом 1 місяця зобов'язана повернути Пам'ятний знак у футлярі та свідоцтво про нагородження до відділу «Патронатна служба» Черкаської міської ради.

Портрет в рамі та інформаційна табличка в рамці про особу, позбавлену Пам'ятного знака, вилучаються із Галереї слави м. Черкаси та підлягають списанню в установленому порядку.

3.5. Інформація про позбавлення нагороди надається для висвітлення управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Черкаської міської ради

від _____ № _____

НАГОРОДНИЙ ЛИСТ

для представлення до нагородження
пам'ятним знаком «За заслуги перед містом Черкаси»

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____
 2. Посада і місце роботи, служби _____
 3. Число, місяць, рік і місце народження _____
 4. Стать _____ 5. Національність _____
 6. Освіта _____
(які учбові заклади закінчив(ла) та коли, спеціальність за дипломом)
 7. Науковий ступінь, вчене звання, спеціальне звання _____
 8. Які має державні нагороди України, місцеві нагороди, дата нагородження _____
 10. Домашня адреса _____ тел. _____
 11. Службова адреса _____ тел. _____
 12. Загальний стаж роботи _____, стаж роботи у даному колективі _____
 13. Характеристика з зазначенням конкретних особливих заслуг особи _____
- Кандидатура _____ рекомендована зборами трудового колективу,
витяг з протоколу _____
(найменування підприємства, установи, організації тощо, № і дата протоколу)
- Представляється до нагородження _____
(вид нагороди)

Керівник підприємства,
установи, організації _____

Голова зборів
колективу _____

М.П.

« _____ » _____ року

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Черкаської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про присвоєння Почесного звання
«Захисник України – Герой Черкас» (посмертно)

1. Загальні положення

1.1. Почесне звання «Захисник України – Герой Черкас» (посмертно) (далі – Почесне звання) є відзнакою виконавчого комітету Черкаської міської ради.

Почесне звання присвоюється з метою вшанування пам'яті загиблих/померлих громадян, які пов'язані з Черкаською міською територіальною громадою, смерть (причина смерті) яких, починаючи з 14.04.2014, пов'язана із захистом Батьківщини, про що є висновок військово-лікарської комісії або відповідне судове рішення.

Почесне звання започатковано рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради у 2022 році.

1.2. Почесне звання присвоюється рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради.

1.3. Удостоєння Почесним званням відбувається шляхом вручення почесної відзнаки «Захисник України – Герой Черкас» (у футлярі, з посвідченням до нагороди) (далі – Почесна відзнака) та виплатою одноразової грошової допомоги:

1.3.1. Почесна відзнака вручається лише одному з членів сім'ї (спадкоємцю) загиблого/померлого, про що зазначається у заяві кожного зі спадкоємців. У разі відсутності згоди між членами сім'ї (спадкоємцями) загиблого/померлого щодо того, хто з них отримуватиме Почесну відзнаку, документи, подані для отримання Почесного звання, не розглядаються.

1.3.2. Розмір передбаченої одноразової грошової допомоги становить 80000,00 грн (вісімдесят тисяч грн 00 коп.).

Одноразова грошова допомога виплачується членам сім'ї (спадкоємцям) загиблого/померлого відповідно до черг спадкування, визначених у главі 86 Цивільного кодексу України. У випадку наявності кількох членів сім'ї (спадкоємців) однієї черги, кошти розподіляються між ними рівними частинами. Кожен член сім'ї (спадкоємець) має право на письмову відмову від частини одноразової грошової допомоги на користь іншого члена сім'ї (спадкоємця). Спори, що виникають між членами сім'ї (спадкоємцями) щодо розподілу коштів, вирішуються між ними за добровільною згодою або в судовому порядку.

2. Порядок представлення претендента

2.1. Кандидатуру претендента на присвоєння Почесного звання пропонують члени сім'ї (спадкоємці) загиблого/померлого військовослужбовця. Для цього вони особисто або через представника, який має належним чином посвідчену довіреність, подають до департаменту соціальної політики Черкаської міської ради заяву встановленого зразка (додається).

Заявник несе відповідальність за достовірність наданої інформації.

2.2. На підставі отриманих документів департамент соціальної політики Черкаської міської ради готує та подає міському голові не пізніше, ніж за 60 календарних днів до дати проведення заходу із вручення нагород клопотання, до якого обов'язково додаються:

1) заява про присвоєння Почесного звання;

2) копії: першої сторінки паспорта та сторінки з реєстрацією місця проживання або ID-картки, довідки про реєстрацію місця проживання (витягу з реєстру територіальної громади) всіх отримувачів одноразової грошової допомоги;

3) копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків всіх отримувачів одноразової грошової допомоги (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

4) копія свідоцтва про смерть претендента;

5) копія висновку військово-лікарської комісії про те, що смерть (причина смерті) претендента пов'язана із захистом Батьківщини або відповідного судового рішення;

6) копії документів, що підтверджують родинні зв'язки між загиблим/померлим та членами сім'ї (спадкоємцями) – отримувачами одноразової грошової допомоги, у випадку смерті члена сім'ї (спадкоємця) – копія свідоцтва про смерть;

7) документ(-ти), що підтверджує(-ють) причетність претендента до м. Черкаси, а саме:

- народження на території Черкаської міської територіальної громади (про що є запис у свідоцтві про народження або у паспорті, копія відповідного документа додається);

- проживання на території Черкаської міської територіальної громади (про що свідчить довідка (інформація) про реєстрацію місця проживання);

- закінчення закладу загальної середньої освіти I-III ступенів на території Черкаської міської територіальної громади (про що свідчить копія свідоцтва про здобуття базової/загальної середньої освіти або оригінал довідки з місця навчання);

- закінчення закладу вищої, середньо-спеціальної або професійно-технічної освіти та під час усього періоду навчання проживав на території Черкаської міської територіальної громади (про що свідчить копія диплома

або оригінал довідки з місця навчання, довідка (інформація) про зареєстроване/задеклароване місце проживання);

- праця на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності на території Черкаської міської територіальної громади (про що свідчить довідка/архівна довідка з місця роботи, належним чином завірений витяг із трудової книжки або інші документи);

- служба у військовій частині (формуванні), правоохоронному (правозахисному) органі, службі цивільного захисту тощо, що зареєстровані та розташовані на території Черкаської міської територіальної громади (про що свідчить довідка про проходження такої військової служби або інші документи);

- поховання на території Черкаської міської територіальної громади (свідоцтво про поховання або свідоцтво користувача місця поховання);

8) інші документи (судові рішення, свідоцтва про зміну імені тощо);

9) банківські реквізити для отримання одноразової грошової допомоги або її частини;

10) письмова відмова від одноразової грошової допомоги або її частини, до якої додаються копії: документів, що підтверджують ступінь родинного зв'язку із загиблим/померлим, першої сторінки паспорта або ID-картки.

2.3. Виплата одноразової грошової допомоги членам сім'ї (спадкоємцям) загиблого/померлого військовослужбовця не здійснюється у випадках, якщо претенденту присвоєно звання «Почесний громадянин міста Черкаси», нагороджено пам'ятним знаком «За заслуги перед містом Черкаси» I, II, або III ступенів з виплатою грошової премії нагородженому або його спадкоємцям.

2.4. На підставі клопотання, поданого міському голові департаментом соціальної політики Черкаської міської ради з відповідним пакетом документів, відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради готує проєкт рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради з визначенням розмірів одноразової грошової допомоги або її частини членам сім'ї (спадкоємцям) загиблого/померлого, відповідно до поданих ними документів.

2.5. Замовлення нагородної продукції здійснює відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради у межах кошторису Програми нагородження міськими відзнаками громадян, трудових колективів на відповідний календарний рік.

2.6. Урочисту церемонію вшанування пам'яті, пов'язану з присвоєнням Почесного звання та врученням Почесної відзнаки, організовує та проводить структурний підрозділ виконавчого органу Черкаської міської ради, зазначений у відповідному дорученні міського голови.

Урочиста церемонія проводиться: із нагоди Дня Героїв (23 травня) та Дня захисників і захисниць України (1 жовтня) або іншої дати, визначеної рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради.

2.7. Інформація про осіб, нагороджених Почесним званням, розміщується відділом «Патронатна служба» Черкаської міської ради на веб-сайті «Цифровий портал міста Черкаси» у розділі «Захисник України – Герой Черкас» та надається для висвітлення управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Черкаської міської ради

від _____ № _____

Зразок

Міському голові м. Черкаси

Анатолію БОНДАРЕНКУ

(ПІБ заявника)

(місце реєстрації заявника)

(реєстраційний номер облікової картки платника
податків)

(номер телефону, електронна адреса для зв'язку)

ЗАЯВА

про присвоєння Почесного звання «Захисник України – Герой Черкас»
(помертньо)

Прошу Вас розглянути документи щодо присвоєння Почесного звання
«Захисник України – Герой Черкас» (помертньо) моєму (їй) _____

(ступінь родинного зв'язку, ПІБ військовослужбовця)

Мені відома наступна інформація про інших членів сім'ї та
утриманців претендента на присвоєння Почесного звання «Захисник України
– Герой Черкас» (зазначити ступінь родинного зв'язку, ПІБ, місце
проживання/реєстрації, номер телефону):

У разі позитивного розгляду наданих документів для подальшої
підготовки відповідного проєкту рішення виконавчого комітету інформую
про наступне:

1. Почесну відзнаку «Захисник України – Герой Черкас» (у футлярі, з
посвідченням до нагороди) буде отримувати (зазначити ступінь родинного
зв'язку та ПІБ) _____
2. Виплату передбаченої одноразової грошової допомоги прошу здійснити
згідно із наданими банківськими реквізитами.

Даю згоду на використання та обробку персональних даних
відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Копії документів, передбачених п.2.2. Положення «Про присвоєння
Почесного звання «Захисник України – Герой Черкас» (помертньо),
додаються.

(дата)

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Черкаської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ про пам'ятний знак «Спортивна гордість Черкас»

1. Загальні положення

1.1. Пам'ятний знак «Спортивна гордість Черкас» (далі – Пам'ятний знак) засновано для нагородження відомих черкаських спортсменів та їх тренерів – жителів Черкаської міської територіальної громади, які досягли найвищих спортивних перемог, із метою популяризації занять фізичною культурою і спортом, вшанування наполегливих зусиль спортсменів і тренерів, які виховують чемпіонів і призерів чемпіонатів світу, Європи, Олімпійських, Паралімпійських, Дефлімпійських ігор, інших командних та індивідуальних спортивних змагань міжнародного та Всеукраїнського рівнів.

Пам'ятний знак започатковано у 2023 році.

1.2. Пам'ятний знак має три ступені: «золотий» – I ступінь; «срібний» – II ступінь; «бронзовий» – III ступінь.

1.3. Нагородження Пам'ятним знаком у залежності від ступенів, проводиться послідовно: «бронзовий», «срібний», «золотий» та одноразово у кожному зі ступенів і не частіше, ніж 1 раз на рік. Повторне нагородження осіб у одній і тій же номінації не проводиться.

1.4. Пам'ятний знак I ступеня запроваджено на честь вшанування вагомого особистого внеску спортсменів та їх тренерів за здобуття ними I місць на спортивних міжнародних змаганнях.

1.5. Пам'ятний знак II ступеня запроваджено на честь вшанування вагомого особистого внеску спортсменів та їх тренерів за здобуття ними II місць на спортивних міжнародних змаганнях.

1.6. Пам'ятний знак III ступеня запроваджено на честь вшанування вагомого особистого внеску спортсменів та їх тренерів за здобуття ними I місць на спортивних змаганнях Всеукраїнського рівня або III місць на міжнародних змаганнях.

2. Порядок надання документів та вручення нагороди

2.1. Нагородження Пам'ятним знаком відповідного ступеня здійснюється на підставі розпорядження міського голови, проєкт якого готує відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради.

2.2. Ініціатори нагородження Пам'ятним знаком: перший заступник та заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретар міської ради, постійні комісії та депутатські фракції міської ради (на підставі рішення, прийнятого на їх засіданні та підтвердженого витягом із

протоколу такого засідання), спортивні школи, організації, клуби, федерації, інші організації, причетні до спорту та проведення спортивних заходів, що зафіксовано у статутних документах. Ініціатори нагородження надають письмові пропозиції департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради. Цей департамент готує відповідне клопотання на ім'я міського голови, погоджене із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який спрямовує та контролює роботу департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради, згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Черкаської міської ради.

У клопотанні зазначаються заслуги претендента на нагородження та вказується ступінь нагороди пам'ятного знаку. До клопотання додаються: характеристика особи, в якій вказуються найважливіші досягнення в галузі спорту протягом спортивної діяльності; ксерокопії міських, обласних, відомчих, державних нагород з вказанням реквізитів документів до таких нагород; копія паспорта (1 стор. та сторінка з вказанням місця реєстрації) або ID-картки (з витягом з реєстру територіальної громади), згода на обробку персональних даних.

Клопотання про нагородження Пам'ятним знаком, з відповідною резолюцією міського голови, з пакетом документів направляються для розгляду відділу «Патронатна служба» Черкаської міської ради. У разі надання неповного пакету документів, або інших невідповідностей, клопотання разом із наданими матеріалами повертається департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради із супровідним листом начальника відділу «Патронатна служба» Черкаської міської ради.

2.3. Клопотання про нагородження Пам'ятним знаком подається на ім'я міського голови не пізніше, ніж за місяць до запланованої дати вручення нагороди.

Ініціатор клопотання несе відповідальність за достовірність інформації, наданої про кандидата на нагородження.

2.4. Нагородження Пам'ятним знаком проводиться в урочистій обстановці міським головою або за його дорученням – членами виконавчого комітету Черкаської міської ради. Нагородження проводиться за участю депутатів міської ради, колективу, де тренувався чи працював нагороджений, представників громадськості міста і приурочується Дню Незалежності України, Дню міста Черкаси, Дню фізичної культури і спорту або іншим суспільно-важливим заходам чи датам.

2.5. Нагородженому вручається Пам'ятний знак у футлярі, посвідчення про нагороду та вітання-гравертон міського голови, виконане шляхом нанесення тексту на металі відповідного кольору, поміщене на дерев'яну основу форматом А5.

Замовлення нагородної продукції здійснює відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради у межах кошторису Програми нагородження міськими відзнаками громадян, трудових колективів на відповідний календарний рік.

2.6. Інформація про нагороджених надається для висвітлення управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Черкаської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ про нагрудний знак «За мужність і героїзм»

1. Загальні положення

1.1. Положення про нагрудний знак «За мужність і героїзм» (далі – Нагрудний знак) запроваджено з метою відзначення бойових заслуг, мужності, сміливості та героїзму військовослужбовців, проявлених при їхній безпосередній участі у військових діях, врятуванні життя людей, протидії та запобіганні нанесення ушкоджень і ліквідації наслідків обстрілів міста ворогом під час широкомасштабної війни, розв’язаної росією проти України 24.02.2022. Також можуть бути відзначені учасники бойових дій, які брали участь в Антитерористичній операції, операції Об’єднаних сил, інших локальних конфліктах.

Нагрудним знаком можуть бути нагороджені рятувальники, пожежники, поліцейські та інші жителі Черкаської міської територіальної громади, які проявили особисту мужність і героїзм під час безпосередньої участі в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, стихійних лих, нещасних випадків, збереження життя громадян та майна Черкаської міської територіальної громади тощо.

1.2. Нагрудний знак започатковано рішенням Черкаської міської ради у 2016 році.

2. Порядок надання документів та вручення нагороди

2.1. Клопотання про нагородження Нагрудним знаком міському голові вносять члени виконавчого комітету міської ради, постійні комісії та депутатські фракції міської ради (на підставі рішення, прийнятого на їх засіданні, підтвердженого витягом із протоколу такого засідання), керівники підрозділів органів Сил оборони і національної безпеки України: Головного центру підготовки особового складу Державної прикордонної служби України імені генерал-майора Ігоря Момота, Головного управління Національної поліції в Черкаській області, військових частин Збройних Сил України, Національної гвардії України, територіальної оборони України, Служби безпеки України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інших українських військових формувань, керівники підприємств різних форм власності, закладів, установ та організацій, громадських організацій, які опікуються вирішенням проблемних питань українських військовослужбовців – безпосередніх учасників бойових дій та родин загиблих воїнів, не пізніше, ніж за місяць до запланованої дати вручення нагороди.

У клопотанні зазначаються заслуги особи, кандидатуру якої представляють до нагородження, вказується за що та до якої події пропонується провести нагородження.

Ініціатор клопотання несе відповідальність за достовірність інформації, наданої про кандидата на нагородження.

2.2. До клопотання обов'язково додаються такі документи:

- характеристика на кандидата, засвідчена підписом ініціатором нагородження;
- копія посвідчення учасника бойових дій, посвідчення учасника ліквідації аварії на ЧАЕС, інші посвідчення;
- копія: паспорту особи (1 стор. і стор. з вказанням місця реєстрації) або ID-картки (з витягом з реєстру територіальної громади), що посвідчує особу (військовий квиток, посвідчення офіцера тощо);
- згода на обробку персональних даних.

2.3. Нагородження Нагрудним знаком відбувається на підставі розпорядження міського голови, проєкт якого готує відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради.

У разі невідповідності наданих документів вищезазначеному переліку, клопотання не розглядається та повертається із супровідним листом начальника відділу «Патронатна служба» Черкаської міської ради.

2.4. Нагородження Нагрудним знаком здійснюється публічно – під час засідань виконавчого комітету, пленарних засідань сесії міської ради, інших урочистих зібрань з нагоди державних, міських, професійних свят, ювілеїв, днів військових частин тощо.

Повторне та посмертне нагородження особи Нагрудним знаком не проводиться.

Замовлення нагородної продукції здійснює відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради у межах кошторису Програми нагородження міськими відзнаками громадян, трудових колективів на відповідний календарний рік.

2.5. Нагородження Нагрудним знаком посмертно не проводиться.

2.6. Інформація про нагороджених надається для висвітлення управління інформаційної політики Черкаської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Черкаської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про пам'ятну відзнаку «За звитяги в ім'я Черкас. Остафій Дашкович»

1. Загальні положення

1.1. Пам'ятна відзнака «За звитяги в ім'я Черкас. Остафій Дашкович» (далі – Пам'ятна відзнака) є відзнакою міського голови для міст-побратимів та для громадян. Для громадян та колективів запроваджено Пам'ятну відзнаку I та II ступенів.

Пам'ятна відзнака започаткована рішенням Черкаської міської ради у 2023 році.

1.2. Пам'ятну відзнаку (розмір 150 мм у діаметрі) запроваджено з метою відзначення міст-побратимів, інших населених пунктів України та іноземних країн за вагомий внесок у співробітництво з Черкасами в соціально-економічному та культурному розвитку, територіальні громади яких надають значну гуманітарну допомогу та моральну підтримку Черкаській міській територіальній громаді.

1.3. Пам'ятну відзнаку I ступеня запроваджено для нагородження:

1.3.1. мерів міст-побратимів іноземних країн, населених пунктів України, іноземних та вітчизняних інвесторів, меценатів, благодійників, колективів та представників інших територіальних громад України, які значними особистими звершеннями сприяють зміцненню обороноздатності України, зокрема, й м. Черкаси, економічно-соціальному розвитку міста та функціонуванню підприємств комунальної власності міста, закладів освіти, медицини та соціальної сфери в умовах воєнного стану, розширенню торгово-економічних відносин, дослідженню та популяризації історичних, туристичних та інших культурних надбань м. Черкаси;

1.3.2. колективів та жителів міста, які особистими заслугами сприяють зміцненню обороноздатності України, зокрема, й м. Черкаси, створенню позитивного іміджу міста на Всеукраїнському та міжнародному рівнях найвищими досягненнями у спорті, освіті, охороні здоров'я, комунальній сфері тощо. Нагородження Пам'ятною відзнакою I ступеня жителів міста проводиться у разі отримання особою протягом останніх 5 років подяки міського голови, грамоти виконавчого комітету, однієї з медалей: «За сумлінну працю», «За волонтерство та добрі справи», «Незламний духом черкашанці» або нагрудного знаку «За мужність і героїзм» або пам'ятної відзнаки «Спортивна гордість Черкас» всіх трьох ступенів або пам'ятної відзнаки «За звитяги в ім'я Черкас. Остафій Дашкович» II ступеня;

1.4. Пам'ятну відзнаку II ступеня запроваджено для нагородження керівників підрозділів органів Сил оборони і національної безпеки України:

Головного центру підготовки особового складу Державної прикордонної служби України імені генерал-майора Ігоря Момота, військових частин Збройних Сил України, Національної гвардії України, територіальної оборони України, Служби безпеки України, Головного управління Національної поліції в Черкаській області, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інших українських військових формувань; керівників підприємств, закладів освіти, медицини та соціальної сфери різних форм власності, громадських організацій, які опікуються вирішенням проблемних питань українських військовослужбовців – безпосередніх учасників бойових дій та родин загиблих воїнів, посадових осіб місцевого самоврядування та громадян, які зробили вагомий особистий внесок у зміцнення обороноздатності України, зокрема, й м. Черкаси, розвиток місцевого самоврядування міської територіальної громади, формування позитивного іміджу міста в Україні та за кордоном.

Також нагороджуються представники державного та приватного сектора економіки – за вагомий особистий внесок у зміцнення обороноздатності України, зокрема, й м. Черкаси, розбудову економіки міста, розвиток підприємництва, сумлінну сплату податків, зборів, інших платежів, наповнення міського бюджету, виконання соціальних програм, створення нових робочих місць, особливо в умовах воєнного стану.

Нагородження Пам'ятною відзнакою II ступеня проводиться за умови нагородження особи протягом останніх 5 років подякою міського голови, грамотою виконавчого комітету, однією з медалей: «За сумлінну працю», «За волонтерство та добрі справи», «Незламний духом черкашанці», або нагрудним знаком «За мужність і героїзм», пам'ятними відзнаками «Спортивна гордість Черкас» всіх трьох ступенів.

1.5. Повторне нагородження особи Пам'ятною відзнакою не проводиться.

2. Порядок надання документів та вручення нагороди

2.1. Нагородження Пам'ятною відзнакою здійснюється на підставі розпорядження міського голови.

Клопотання міському голові про нагородження вносять: перший заступник та заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів Черкаської міської ради, секретар міської ради, постійні комісії та депутатські фракції міської ради (на підставі рішення, прийнятого на їх засіданні, підтвердженого витягом із протоколу такого засідання), керівники виконавчих органів ради, не пізніше, ніж за місяць до запланованої дати вручення нагороди.

У клопотанні зазначається повна назва та ступінь відзнаки, за які заслуги та з якої нагоди представляють кандидатів на нагородження, окремо надається інформаційно-довідковий матеріал із конкретизацією результатів зробленого на благо міста Черкаси та його жителів. Якщо до нагородження представляється окрема особа до подання обов'язково додається копія паспорта (1 стор. та стор. з місцем реєстрації), ID-картки (з витягом з реєстру територіальної громади), та згода на обробку персональних даних. Якщо

кандидат на нагородження іноземець – до подання надається копія паспорту або іншого документа, який підтверджує особу.

Якщо кандидат на нагородження керівник підрозділу органів Сил оборони і національної безпеки України: Головного центру підготовки особового складу Державної прикордонної служби України імені генерал-майора Ігоря Момота, військових частин Збройних Сил України, Національної гвардії України, територіальної оборони України, Служби безпеки України, Головного управління Національної поліції в Черкаській області, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інших українських військових формувань, подання на нього подають перший заступник міського голови та заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретар міської ради.

У клопотанні зазначаються заслуги особи, кандидатуру якої представляють до нагородження, вказується за що та до якої події пропонується провести нагородження.

2.2. До подання обов'язково додаються такі документи:

- характеристика на кандидата, засвідчена підписом ініціатора нагородження;
- копія посвідчення учасника бойових дій, посвідчення учасника ліквідації аварії на ЧАЕС, інші посвідчення;
- копія: паспорту особи (1 стор. і стор. з вказанням місця реєстрації) або ID-картка з витягом з реєстру територіальної громади;
- згода на обробку персональних даних.

Ініціатор клопотання несе відповідальність за достовірність інформації, наданої про кандидата на нагородження.

2.3. Нагородження відбувається на підставі розпорядження міського голови, проект якого готує відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради.

2.4. Вручення Пам'ятної відзнаки проводиться в урочистій обстановці міським головою або за його дорученням – уповноваженою ним особою.

Нагородження приурочується відзначенню найбільш важливих державних та загальноміських свят, під час зустрічей з делегаціями іноземних держав, представниками інших територіальних громад тощо. Відзнаки нагородженим вручаються у футлярі та з посвідченням до нагороди.

2.5. Замовлення нагородної продукції здійснює відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради у межах кошторису Програми нагородження міськими відзнаками громадян, трудових колективів на відповідний календарний рік.

2.6. Інформація про нагороджених надається для висвітлення управління інформаційної політики Черкаської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Черкаської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ про медаль «За сумлінну працю»

1. Загальні положення

1.1. Медаль «За сумлінну працю» (далі – Медаль) запроваджена на честь вшанування людей праці – кращих фахівців різних галузей виробництва, освіти, медицини, культури, фізкультури і спорту, соціальних служб, виконавчих органів Черкаської міської ради, працівників комунальних підприємств міста, а також в окремих випадках – інвесторів, які працюють на території м. Черкаси та мають вагомі економічні здобутки.

Медаллю можуть бути нагороджені працівники структурних підрозділів Сил оборони і національної безпеки України: Головного центру підготовки особового складу Державної прикордонної служби України імені генерал-майора Ігоря Момота, військових частин Збройних Сил України, Національної гвардії України, територіальної оборони України, Служби безпеки України, Головного управління Національної поліції в Черкаській області, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інших українських військових формувань.

1.2. Медаль започаткована рішенням Черкаської міської ради у 2016 році.

2. Порядок надання документів та вручення нагороди

2.1. Клопотання про нагородження Медаллю на ім'я міського голови вносять перший заступник та заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретар міської ради, постійні комісії та депутатські фракції Черкаської міської ради (на підставі рішення, прийнятого на їх засіданні, підтвердженого витягом із протоколу такого засідання), керівники підприємств різних форм власності, зокрема, керівники виконавчих органів Черкаської міської ради, закладів, установ та організацій, не пізніше, ніж за місяць до запланованої дати.

Ініціатор клопотання несе відповідальність за достовірність інформації, наданої про кандидата на нагородження.

2.2. До клопотання обов'язково додаються такі документи:

- характеристика особи, яка представляється до нагородження, із зазначенням виробничих, наукових та інших досягнень (з вказанням контактних даних особи – номером телефону, індексом і поштовою адресою місця проживання), засвідчена підписом ініціатора нагородження;
- копії: паспорта (1 стор. та стор. з місцем реєстрації) або ID-картки (з витягом з реєстру територіальної громади);
- згода на обробку персональних даних.

2.3. Нагородження відбувається на підставі розпорядження міського голови, проєкт якого готує відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради.

У разі невідповідності наданих документів вищезазначеному переліку, клопотання не розглядається та повертається із супровідним листом начальника відділу «Патронатна служба» Черкаської міської ради.

2.4. Нагородження Медаллю здійснюється публічно – під час засідань виконавчого комітету, пленарних засідань сесії міської ради, інших урочистих заходів з нагоди державних, міських, професійних свят, ювілеїв тощо.

2.5. Клопотання подається не пізніше, ніж за місяць до дати нагородження.

2.6. Нагородженому вручається медаль, поміщена у футляр, та посвідчення до неї.

Повторне, а також посмертне нагородження особи Медаллю не проводиться.

2.7. Замовлення нагородної продукції здійснює відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради у межах кошторису Програми нагородження міськими відзнаками громадян, трудових колективів на відповідний календарний рік .

2.8. Інформація про нагороджених надається для висвітлення управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Черкаської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про медаль «За волонтерство та добрі справи»

1. Загальні положення

1.1. Медаль «За волонтерство та добрі справи» (далі – Медаль) є заохочувальною відзнакою Черкаського міського голови. Цією нагородою відзначаються жителі міста та громадяни з інших населених пунктів України і зарубіжжя, які займають активну громадянську позицію, вносять вагомий вклад у волонтерську діяльність, не рахуючись з власними інтересами завжди поспішають на допомогу іншим.

1.2. Медаль започаткована рішенням Черкаської міської ради у 2023 році.

2. Порядок надання документів та вручення нагороди

2.1. Клопотання міському голові про нагородження Медаллю вносять: перший заступник та заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретар міської ради, постійні комісії та депутатські фракції міської ради (на підставі рішення, прийнятого на їх засіданні та підтвердженого витягом із протоколу такого засідання), керівники виконавчих органів Черкаської міської ради, керівники військових структур, громадських організацій, які опікуються вирішенням проблемних питань військовослужбовців – безпосередніх учасників бойових дій, родин загиблих воїнів, інвалідів, ветеранів війни та праці та ін. У клопотанні зазначаються заслуги особи, кандидатуру якої представляють до нагородження.

2.2. До клопотання обов'язково додається: підтверджуюча інформація про волонтерську діяльність кандидата, копія паспорта (1 стор. та стор. з вказанням місця реєстрації) або ID-картки (з витягом з реєстру територіальної громади) та згода на обробку персональних даних.

2.3. У разі невідповідності наданих документів вищезазначеному переліку, клопотання не розглядається та повертається із супровідним листом начальника відділу «Патронатна служба» Черкаської міської ради.

2.4. Клопотання подається не пізніше, ніж за місяць до дати нагородження.

2.5. Ініціатор клопотання несе відповідальність за достовірність інформації, наданої про кандидата на нагородження.

2.6. Вручення Медалі проводиться в урочистій обстановці міським головою або за його дорученням уповноваженою ним особою.

Нагородження приурочується відзначенню Міжнародного дня волонтера, інших важливих державних і загальноміських заходів.

2.7. Нагородженому вручається медаль у футлярі та посвідчення до нагороди.

Повторне нагородження особи Медаллю не проводиться.

2.8. Нагородження відбувається на підставі розпорядження міського голови, проєкт якого готує відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради.

2.9. Замовлення нагородної продукції здійснює відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради у межах кошторису Програми нагородження міськими відзнаками громадян, трудових колективів на відповідний календарний рік.

2.10. Інформація про нагороджених надається для висвітлення управління інформаційної політики Черкаської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Черкаської міської ради
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ про медаль «Незламний духом черкащанці»

1. Загальні положення

1.1. Медаль «Незламний духом черкащанці» (далі – Медаль) є заохочувальною відзнакою міського голови жінок міста за свідому громадянську позицію, патріотизм, добротину та благодійну діяльність, сумлінну працю, спрямовану на наближення перемоги України, а також активну участь у житті Черкаської міської територіальної громади.

1.2. Медаль запроваджено на честь черкащанок:

1.2.1. Матерів воїнів, чий діти захищають незалежність та територіальну цілісність України або загинули/померли внаслідок військових дій;

1.2.2. Дружин діючих військовослужбовців, вдів, які втратили чоловіків, котрі загинули під час військових дій, або померли внаслідок поранень та втрати здоров'я, продовжують працювати та взяли на власні плечі турботу про виховання дітей. Дружин тих воїнів, які демобілізовані внаслідок тяжких поранень, отримали важкі каліцтва (деколи з втратою кінцівок) та хвороби, піклуються про поліпшення фізичного і морального здоров'я та реабілітацію своїх чоловіків;

1.2.3. Жінок різних військових професій, які нарівні з чоловіками стали на захист України, воюючи безпосередньо на фронті;

1.2.4. Медичних працівниць, які проявляють мужність і відвагу, надаючи допомогу пораненим і хворим, як під час бойових дій, так і в військових госпіталях та лікарнях;

1.2.5. Жінок, які працюють на підприємствах міста, що спеціалізуються на забезпеченні потреб фронту;

1.2.6. Жінок-керівниць та працівниць підприємств, установ і організацій, які забезпечують діяльність комунальних підприємств міста, функціонування освітніх та соціальних закладів Черкас в умовах війни, сприяють військово-патріотичному вихованню дітей та молоді, формуванню спокійного морально-психологічного клімату поміж жителів міста.

1.3. Медаль започаткована у 2023 році.

1.4. Повторне нагородження особи Медаллю не проводиться.

2. Порядок надання документів та вручення нагороди

2.1. Клопотання міському голові про нагородження вносять: перший заступник та заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретар міської ради, постійні комісії та депутатські фракції міської ради (на підставі рішення, прийнятого на їх засіданні та

підтвердженого витягом із протоколу такого засідання), керівники виконавчих органів Черкаської міської ради, підприємств різних форм власності, закладів, установ та організацій, Головного центру підготовки особового складу Державної прикордонної служби України імені генерал-майора Ігоря Момота, військових частин Збройних Сил України, Національної гвардії України, територіальної оборони України, територіальних підрозділів Національної поліції в Черкаській області, Служби безпеки України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інших українських військових формувань.

2.2. У клопотанні зазначаються за що та з якої нагоди нагороджується особа. До клопотання обов'язково додаються: інформація про діяльність кандидата; копія 1 стор. паспорта та стор. з вказанням місця реєстрації або ID-картки (з витягом з реєстру територіальної громади), згода на обробку персональних даних.

Ініціатор клопотання несе відповідальність за достовірність інформації, наданої про кандидата на нагородження.

2.3. У разі невідповідності наданих документів вищезазначеному переліку, клопотання не розглядається та повертається із супровідним листом начальника відділу «Патронатна служба» Черкаської міської ради.

2.4. Клопотання подається не пізніше, ніж за місяць до дати нагородження.

2.5. Нагородження відбувається на підставі розпорядження міського голови, проєкт якого готує відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради.

2.6. Вручення Медалі проводиться в урочистій обстановці міським головою або за його дорученням уповноваженою ним особою.

2.7. Нагородженій вручається медаль у футлярі та посвідчення до нагороди.

2.8. Замовлення нагородної продукції здійснює відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради у межах кошторису Програми нагородження міськими відзнаками громадян, трудових колективів на відповідний календарний рік.

2.9. Інформація про нагороджених надається для висвітлення управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Черкаської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ про Диплом Черкаської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Дипломом Черкаської міської ради (далі – Диплом) відзначаються юридичні і фізичні особи за конкретні досягнення і справи, зроблені на користь міста, розбудову місцевого самоврядування, сприяння соціально-економічному та гуманітарному розвитку, участь у відродженні чи будівництві підприємств, створення нових робочих місць, підвищення іміджу Черкас на всеукраїнському або міжнародному рівнях тощо.

Нагородження особи/колективу Дипломом відбувається не частіше, ніж раз на 5 років.

Диплом започатковано рішенням Черкаської міської ради у 2021 році.

1.2. Нагородження Дипломом підприємства, установи, організації різної форми власності та сфери діяльності, благодійного фонду, фізичної особи підприємця та інших, може відбуватись у таких номінаціях:

- «За сумлінну сплату податків»;
- «За вагомий внесок у соціально-економічний розвиток»;
- «За вагомий інвестиційний внесок»;
- «За розбудову міста»;
- «За підтримку і благодійництво»;
- «За якісне надання пасажирських перевезень»;
- «За якісне надання соціальних послуг»;
- «За якісне надання медичних і реабілітаційних послуг»;
- «За допомогу в зміцненні обороноздатності держави»;
- «За допомогу внутрішньо переміщеним особам».

1.3. Нагородження Дипломом фізичних осіб - інвесторів, благодійників, меценатів, фахівців різних галузей, в тому числі і іноземних громадян, та інших, може відбуватись у таких номінаціях:

- «Кращий меценат»;
- «Кращий волонтер»;
- «Кращий працівник галузі архітектури та будівництва»;
- «Кращий працівник комунальної галузі»;
- «Кращий працівник галузі культури»;
- «Кращий працівник галузі мистецтва»;
- «Кращий краєзнавець/працівник музею»;
- «Кращий працівник галузі науки і вищої освіти»;
- «Кращий працівник галузі середньої освіти»;
- «Кращий працівник галузі дошкільної освіти»;
- «Кращий спортсмен»;

- «Кращий тренер»;
- «Кращий працівник галузі охорони здоров'я»;
- «Кращий журналіст»;
- «Кращий рятувальник».

1.4. Назва номінацій та їх кількість для юридичних і фізичних осіб може змінюватися (залежно від важливості напрямків діяльності та досягнень), однак загальна кількість Дипломів на календарний рік не може перевищувати 25 штук.

2. Порядок надання документів

2.1. Клопотання про нагородження надається міському голові: секретарем міської ради, постійними комісіями та депутатськими фракціями (на підставі рішення, прийнятого на їх засіданні та підтвердженого витягом із протоколу такого засідання), членами виконавчого комітету, трудовими колективами, громадськими організаціями, керівниками виконавчих органів Черкаської міської ради не пізніше, ніж за 60 днів до запланованої дати нагородження.

2.2. У клопотанні зазначається назва номінації, претендент, надається довідково-аналітична інформація, показники діяльності, інші довідкові дані (досягнення, контакти тощо).

2.3. Ініціатор клопотання несе відповідальність за достовірність інформації, наданої про кандидата на нагородження.

3. Порядок прийняття рішення про нагородження та вручення відзнаки

3.1. За дорученням міського голови питання про нагородження Дипломом розглядається комісією попереднього розгляду матеріалів про нагороди при виконавчому комітеті Черкаської міської ради (далі – Комісія) і схвалюється більшістю присутніх на засіданні членів Комісії.

Комісія передає клопотання та витяг із протоколу свого засідання відділу «Патронатна служба» Черкаської міської ради для підготовки проєкту рішення Черкаської міської ради.

3.2. Нагородження Дипломом здійснюється на підставі рішення Черкаської міської ради.

3.3. Замовлення нагородної продукції здійснює відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради у межах кошторису Програми нагородження міськими відзнаками громадян, трудових колективів на відповідний календарний рік.

3.4. Нагородження Дипломом відбувається до Дня міста Черкаси чи іншої суспільно-важливої дати. Нагороду вручає міський голова, а у разі його відсутності – секретар Черкаської міської ради.

3.5. Інформація про нагороджених надається для висвітлення управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Черкаської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ про Грамоту Черкаської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Грамота Черкаської міської ради (далі – Грамота) заснована для нагородження жителів Черкаської міської територіальної громади, колективів підприємств, установ та організацій міста різних форм власності, депутатів, посадових осіб органів місцевого самоврядування, державних службовців, а також іноземних громадян, які сприяють розбудові місцевого самоврядування, зміцненню економічного та промислового потенціалу, розвитку соціальної і гуманітарної сфер міста тощо.

Нагородження особи/колективу Грамотою відбувається не частіше, ніж раз на 5 років.

1.2. Грамоту започатковано рішенням Черкаської міської ради у 2020 році.

2. Порядок надання документів

2.1. Клопотання про нагородження можуть порушувати міський голова, секретар міської ради, постійні комісії та депутатські фракції (на підставі рішення, прийнятого на їх засіданні та підтвердженого витягом із протоколу такого засідання), члени виконавчого комітету, колективи, громадські організації тощо не пізніше, ніж за 60 днів до дати нагородження.

2.2. У клопотанні вказуються конкретні заслуги кандидата та з якої нагоди (події) пропонується провести нагородження.

Ініціатор клопотання несе відповідальність за достовірність інформації, наданої про кандидата на нагородження.

2.3. До клопотанням обов'язково додається характеристика претендента на нагородження з підписом ініціатора нагородження, конкретні відомості про досягнення у сфері його діяльності, копії: паспорта (1 стор. та стор. з місцем реєстрації) або ID-картки (з витягом з реєстру територіальної громади).

3. Порядок прийняття рішення про нагородження та вручення відзнаки

3.1. За дорученням міського голови питання про нагородження Грамотою розглядається комісією попереднього розгляду матеріалів про нагороди при виконавчому комітеті Черкаської міської ради (далі – Комісія) і схвалюється більшістю присутніх на засіданні членів Комісії.

Комісія передає клопотання та витяг із протоколу свого засідання відділу «Патронатна служба» Черкаської міської ради для підготовки проєкту рішення Черкаської міської ради.

3.2. Нагородження Грамотою здійснюється на підставі рішення Черкаської міської ради.

3.3. Замовлення нагородної продукції здійснює відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради у межах кошторису Програми нагородження міськими відзнаками громадян, трудових колективів на відповідний календарний рік.

3.4. Нагородження Грамотою відбувається до Дня міста Черкаси чи іншої суспільно- важливої дати. Нагороду вручає міський голова, а у разі його відсутності – секретар Черкаської міської ради.

3.5. Загальна кількість Грамот на календарний рік не може перевищувати 10 штук.

3.6. Інформація про нагороджених надається для висвітлення управління інформаційної політики Черкаської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Черкаської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про грамоту виконавчого комітету Черкаської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Грамота виконавчого комітету Черкаської міської ради (далі – Грамота) є заохочувальною відзнакою для жителів (колективів) Черкаської міської територіальної громади за заслуги у реалізації програм соціального і економічного розвитку міста, участь у заходах з обороноздатності України і, зокрема, Черкас, забезпечення законності, прав і свобод громадян, розвиток місцевого самоврядування, сумлінну працю, благодійну і громадську діяльність, із нагоди державних і професійних свят, пам'ятних або ювілейних дат тощо.

Грамотою можуть бути нагороджені громадяни інших держав.

1.2. Грамоту започатковано рішенням Черкаської міської ради у 2012 році.

2. Порядок надання документів

2.1. Клопотання міському голові про нагородження вносять: перший заступник та заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретар міської ради, постійні комісії та депутатські фракції міської ради (на підставі рішення, прийнятого на їх засіданні та підтвердженого витягом із протоколу такого засідання), керівники виконавчих органів Черкаської міської ради, підприємств різних форм власності, закладів, установ та організацій, Головного центру підготовки особового складу Державної прикордонної служби України імені генерал-майора Ігоря Момота, військових частин Збройних Сил України, Національної гвардії України, територіальної оборони України, територіальних підрозділів Національної поліції в Черкаській області, Служби безпеки України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інші.

2.2. У клопотанні зазначається за що та з якої нагоди нагороджується особа/колектив. До клопотання обов'язково додаються: характеристика про діяльність кандидата з підписом ініціатора нагородження, копії: паспорта (1 стор. паспорта та стор. з вказанням місця реєстрації) або ID-картки (з витягом з реєстру територіальної громади), згода на обробку персональних даних.

Ініціатор клопотання несе відповідальність за достовірність інформації, наданої про кандидата на нагородження.

2.3. У разі невідповідності наданих документів вищезазначеному переліку, клопотання не розглядається та повертається із супровідним листом начальника відділу «Патронатна служба» Черкаської міської ради.

2.4. Клопотання подається не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дати

нагородження.

2.5. Нагородження особи/колективу Грамотою, незалежно від підстав, відбувається не частіше, ніж раз на 3 роки.

3. Порядок вручення

3.1. Нагородження відбувається на підставі рішення виконавчого комітету, проєкт якого готує відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради.

3.2. Грамота підписується міським головою, а в разі його відсутності - особою, на яку покладено виконання обов'язків міського голови. Підпис скріплюється печаткою виконавчого комітету Черкаської міської ради.

3.3. Бланк Грамоти виготовляється на щільному папері та вкладається у рамку або вітальну папку формату А4.

3.4. Замовлення нагородної продукції здійснює відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради у межах кошторису Програми нагородження міськими відзнаками громадян, трудових колективів на відповідний календарний рік.

3.5. Вручення Грамоти проводиться в урочистій обстановці міським головою або за його дорученням уповноваженою ним особою.

3.6. Запис про нагородження особи Грамотою заноситься до трудової книжки, відповідно до порядку її ведення.

3.7. У разі втрати (псування) Грамоти дублікат не видається.

3.8. Інформація про нагородженого надається для висвітлення управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Черкаської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ про подяку міського голови

1. Загальні положення

1.1. Подяка міського голови (далі – Подяка) є заохочувальною відзнакою для жителів (колективів) Черкаської міської територіальної громади за заслуги у реалізації програм соціального і економічного розвитку міста, участь у заходах з обороноздатності України і, зокрема, Черкас, забезпечення законності, прав і свобод громадян, розвиток місцевого самоврядування, сумлінну працю, благодійну і громадську діяльність, із нагоди державних і професійних свят, пам'ятних або ювілейних дат тощо.

Подякою можуть бути нагороджені громадяни інших держав.

1.2. Подяку започатковано рішенням Черкаської міської ради у 2012 році.

2. Порядок надання документів

2.1. Клопотання міському голові про нагородження вносять: перший заступник та заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретар міської ради, постійні комісії та депутатські фракції міської ради (на підставі рішення, прийнятого на їх засіданні та підтвердженого витягом із протоколу такого засідання), керівники виконавчих органів Черкаської міської ради, підприємств різних форм власності, закладів, установ та організацій, Головного центру підготовки особового складу Державної прикордонної служби України імені генерал-майора Ігоря Момота, військових частин Збройних Сил України, Національної гвардії України, територіальної оборони України, територіальних підрозділів Національної поліції в Черкаській області, Служби безпеки України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інші.

2.2. У клопотанні зазначається за що та з якої нагоди нагороджується особа/колектив. До клопотання обов'язково додаються: характеристика про діяльність кандидата з підписом ініціатора нагородження, копії: паспорта (1 стор. паспорта та стор. з вказанням місця реєстрації) або ID-картки (з витягом з реєстру територіальної громади), згода на обробку персональних даних.

Ініціатор клопотання несе відповідальність за достовірність інформації, наданої про кандидата на нагородження.

2.3. У разі невідповідності наданих документів вищезазначеному переліку, клопотання не розглядається та повертається із супровідним листом начальника відділу «Патронатна служба» Черкаської міської ради.

2.4. Клопотання подається не пізніше, ніж за 15 календарних днів до дати

нагородження.

2.5. Нагородження особи/колективу Подякою, незалежно від підстав, відбувається не частіше, ніж раз на 3 роки.

3. Порядок вручення

3.1. Нагородження відбувається на підставі розпорядження міського голови, проєкт якого готує відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради.

3.2. Подяка підписується міським головою, а в разі його відсутності - особою, на яку покладено виконання обов'язків міського голови. Підпис скріплюється печаткою виконавчого комітету Черкаської міської ради.

3.3. Бланк Подяки виготовляється на щільному папері та вкладається у рамку або вітальну папку формату А4.

3.4. Замовлення нагородної продукції здійснює відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради у межах кошторису Програми нагородження міськими відзнаками громадян, трудових колективів на відповідний календарний рік.

3.5. Вручення Подяки проводиться в урочистій обстановці міським головою або за його дорученням уповноваженою ним особою.

3.6. Запис про нагородження особи Подякою заноситься до трудової книжки, відповідно до порядку її ведення.

3.7. У разі втрати (псування) Подяки дублікат не видається.

3.8. Інформація про нагородженого надається для висвітлення управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Черкаської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ про цінний подарунок міського голови

1. Загальні положення

1.1. Цінний подарунок міського голови (далі – Цінний подарунок) є відзнакою, якою жителі Черкаської міської територіальної громади нагороджуються в окремих випадках, зокрема, у разі особливо вагомого внеску в економічний, науково-технічний та соціально-культурний розвиток територіальної громади, зміцнення засад місцевого самоврядування, обороноздатності України, забезпечення захисту населення і держави, благодійну, громадську діяльність тощо.

Цінний подарунок започатковано рішенням Черкаської міської ради у 2016 році.

1.2. Під час дії воєнного стану першочергово нагороджуються військовослужбовці – учасники бойових дій, а різновид Цінного подарунку пов'язаний з військовою тематикою.

1.3. Також Цінним подарунком можуть бути нагороджені працівники підприємств, установ, організацій, закладів усіх форм власності, правоохоронних і правозахисних органів, представники громадських об'єднань та інші.

2. Порядок надання документів

2.1. Клопотання надається міському голові секретарем міської ради, першим заступником та заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, постійними комісіями та депутатськими фракціями (на підставі рішення, прийнятого на їх засіданні та підтвердженого витягом із протоколу такого засідання), керівниками виконавчих органів Черкаської міської ради, військових формувань, правоохоронних і правозахисних органів, підприємств, установ, організацій, закладів усіх форм власності, громадських об'єднань та іншими.

2.2. У клопотанні зазначається за що та з якої нагоди нагороджується особа. До клопотання обов'язково додаються такі документи:

- характеристика із зазначенням конкретних фактів досягнень кандидата, яка засвідчується підписом ініціатора;

- копії: паспорта (1 стор. та стор. з вказанням місця реєстрації) або ID-картки (з витягом з реєстру територіальної громади);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або копія сторінки паспорта з відповідною відміткою для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу;

- згода на обробку персональних даних.

Ініціатор клопотання несе відповідальність за достовірність інформації, наданої про кандидата на нагородження.

2.3. У разі невідповідності наданих документів вищезазначеному переліку, клопотання не розглядається та повертається із супровідним листом начальника відділу «Патронатна служба» Черкаської міської ради.

2.4. Клопотання подається не пізніше, ніж за 20 календарних днів до дати нагородження.

2.5. Нагородження особи Цінними подарунком відбувається не частіше, ніж раз на 5 років.

3. Порядок нагородження

3.1. Нагородження Цінним подарунком здійснюється на підставі розпорядження міського голови і приурочується до загальнодержавних, професійних свят, визначних подій, ювілейних та пам'ятних дат тощо.

3.2. Із метою популяризації іміджу міста, Цінний подарунок повинен мати символіку Черкас (прапор, герб тощо), що наноситься методом гравіювання або в інший спосіб.

3.3. Вартість Цінного подарунка із нанесеною символікою міста не може перевищувати 1,5 розміри прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законодавством на 1 січня календарного року, із врахуванням суми податку на доходи фізичних осіб та військового збору.

3.4. Вид Цінного подарунка визначається відділом «Патронатна служба» Черкаської міської ради та узгоджується з міським головою на кожен календарний рік (залежно від потреби).

3.5. Замовлення нагородної продукції здійснює відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради у межах кошторису Програми нагородження міськими відзнаками громадян, трудових колективів на відповідний календарний рік.

3.6. Вручення Цінного подарунка проводиться в урочистій обстановці міським головою або за його дорученням уповноваженою ним особою.

3.7. Інформація про нагородженого надається для висвітлення управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Черкаської міської ради
від ____ № ____

ПОЛОЖЕННЯ
про вітальний адрес Черкаського міського голови,
вітання міського голови на гравертоні

1. Вітальний адрес Черкаського міського голови

1.1. Вітальний адрес Черкаського міського голови (далі – Вітальний адрес) є різновидом вітання колективів підприємств, установ та організацій міста різних форм власності, громадян з нагоди соціально-важливих подій.

Вітальний адрес започатковано у 2016 році.

1.2. Клопотання та проект тексту Вітального адресу надається міському голові керівниками установ, підприємств, громадських об'єднань, не пізніше, ніж за 15 днів до приуроченої дати, та за його дорученням редагується відділом «Патронатна служба» Черкаської міської ради.

1.3. Вітальний адрес надсилається також із нагоди відзначення річниць заснування населених пунктів України, міст-побратимів.

Спільно з департаментом економіки та розвитку Черкаської міської ради Вітальний адрес готується з нагоди візитів офіційних делегацій, що відбуваються за участі представників Черкаської міської ради.

1.4. Вітальний адрес виготовляється на щільному папері та вкладається у рамку або вітальну папку формату А4.

1.5. Вітальний адрес підписується міським головою, а в разі його відсутності особою, на яку покладено виконання обов'язків міського голови. Підпис скріплюється печаткою виконавчого комітету Черкаської міської ради.

2. Вітання міського голови на гравертоні

2.1. Вітання міського голови на гравертоні (далі – Вітання) є різновидом вітання в окремих випадках з нагоди важливих державних або загальноміських подій, ювілейних днів народжень відомих громадян тощо.

Вітання започатковано у 2024 році.

2.2. Клопотання та проект тексту Вітання надається міському голові членами виконавчого комітету не пізніше, ніж за 14 календарних днів до приуроченої дати. Загальна кількість Вітань на календарний рік не може перевищувати 25 штук.

2.3. Замовлення нагородної продукції здійснює відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради у межах кошторису Програми нагородження міськими відзнаками громадян, трудових колективів на відповідний календарний рік.

2.4. Інформація про нагороджену особу/колектив надається для висвітлення управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Черкаської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про придбання та вручення букетів живих квітів для нагороджених осіб

1. Загальні положення

1.1. Організація церемоній нагородження громадян та трудових колективів Черкас міськими відзнаками в окремих випадках супроводжується врученням букетів живих квітів. Витрати на придбання букетів здійснюється у межах кошторису, затвердженого на відповідний рік, на виконання Програми нагородження міськими відзнаками громадян, трудових колективів на відповідний рік та у межах затвердженого кошторису на відповідний календарний рік, положень про окремі види міських нагород, при врученні міських відзнак, а саме: при присвоєнні почесних звань: «Почесний громадянин міста Черкаси», «Захисник України – Герой Черкас», пам'ятних знаків «За заслуги перед містом Черкаси», «Спортивна гордість Черкас», пам'ятних відзнак міського голови «За звитяги в ім'я Черкас. Остафій Дашкович», «Спортивна гордість Черкас» відповідних ступенів, нагрудних знаків «За мужність і героїзм», медалей «За сумлінну працю», «За волонтерство та добрі справи», «Незламний духом черкащанці», грамот виконавчого комітету, грамот і дипломів Черкаської міської ради, цінних подарунків, подяк, вітальних адресів та вітань міського голови.

1.2. Факт вручення букетів живих квітів ухвалюється у відповідних рішеннях виконавчого комітету, міської ради, розпорядженнях міського голови, що стосуються нагородження міськими відзнаками громадян, трудових колективів, на підставі резолюцій міського голови до поданих клопотань, або подань на нагородження.

1.3. Загальна кількість і вартість букетів живих квітів на кожен рік планується відділом «Патронатна служба» Черкаської міської ради та затверджується відповідним рішенням міської ради, у рамках кошторису Програми нагородження міськими відзнаками громадян, трудових колективів на відповідний календарний рік.

1.4. Укладання договорів на оплату зазначеної продукції здійснюється лише у межах кошторису, затвердженого на виконання Програми нагородження міськими відзнаками громадян, трудових колективів на відповідний рік.

1.5. Дизайн букетів за додатковим узгодженням з відділом «Патронатна служба» розробляється постачальником квіткової продукції індивідуально.

1.6. Замовлення нагородної продукції здійснює відділ «Патронатна служба» Черкаської міської ради у межах кошторису Програми нагородження міськими відзнаками громадян, трудових колективів на відповідний календарний рік.

2. Порядок замовлення букетів квітів

2.1. Кількість квіткової продукції та її асортимент замовляються у визначеного постачальника під кожен захід окремо за індивідуальним замовленням відділу «Патронатна служба» Черкаської міської ради. Розміри букетів, а також їх складові елементи, колір квітів та оформлення квіткової продукції (дизайн) залежать від змісту заходів, що відбуватимуться.

2.2. Вимоги до постачальника:

- квіткова композиція повинна бути зібрана в день проведення заходу;

- обов'язкове погодження постачальника зовнішнього виду зразка із замовником.

2.3. Термін виконання замовлення (виготовлення та доставка продукції) становить від 1 до 2 годин з моменту отримання замовлення. За попереднім замовленням постачальник може забезпечувати поставку букетів квітів у вихідні та святкові дні.