

Додаток 1
до рішення Черкаської
міської ради
від _____ № _____

**Склад
молодіжної ради при Черкаській міській раді**

№	ПІБ	Суб'єкт висування
1	Самойлюк Вікторія Євгеніївна	ГО «ЧОО ВГО «Сокіл Свободи»
2	Менько Софія Миколаївна	УМА
3	Косов Андрій Валерійович	БФ «Молодь творить Україну»
4	Любенська Дарія Анатоліївна	ГО «Українські Студенти за Свободу»
5	Максьома Микола Миколайович	ГО «АЙСІТІ ЧЕ»
6	Свиридюк Єлизавета Дмитрівна	Самовисуванець
7	Розанов Олександр Володимирович	ГО «Захист малих річок України»
8	Півненко Володимир Юрійович	ГО «Українське правниче товариство»
9	Тіщенко Андрій Ігорович	ГО «Платформа громадських діалогів»
10	Ванжа Максим Анатолійович	Студентське самоврядування ЧДТУ
11	Наливайко Нікіта Олександрович	ГО «По боротьбі з корупцією в органах державної влади та правоохоронних органах»
12	Кивгила Олександр Ігорович	ГО «Разом за майбутнє»
13	Кузнецов Максим Олександрович	ГО «ЧОО ВГО «Студентська свобода»
14	Закрепа Дар'я Сергіївна	Учнівське самоврядування Черкаської ЗОШ № 15
15	Макаренко Анастасія Володимирівна	ДГО «ЮНІКС» Черкаської СШ № 28
16	Цап Тетяна Сергіївна	ГО «Українське об'єднання «Мрія»

17	Білокінь Ярослава Миколаївна	Студентське самоврядування ЧНУ ім. Богдана Хмельницького
18	Келеберда Анна Дмитрівна	ГО «Центр соціальних комунікацій»
19	Дубина Данило Сергійович	Самовисуванець
20	Йосипенко Анастасія Анатоліївна	Учнівське самоврядування Черкаського НВК № 34
21	Курочка Владислав Ігорович	ГО «Демократична Сокира»
22	Бондаренко Никита Максимович	Самовисуванець
23	Цокало Росіна Сергіївна	Учнівське самоврядування ЗОШ № 20
24	Півненко Дар'я Юріївна	ГО «Центр молоді Черкас»
25	Міщенко Анна Миколаївна	Самовисуванець
26	Колесник Віта Юріївна	ГО «Антикорупційна Сокира»
27	Капустян Злата Павлівна	Учнівське самоврядування ЗОШ № 19
28	Русалівський Богдан Васильович	БО «Благодійний фонд «МАК+»
29	Конопатська Вероніка Олександрівна	Самовисуванець

Директор департаменту

Богдан БЄЛОВ

**Положення
про молодіжну раду
при Черкаській міській раді**

1. Молодіжна рада при Черкаській міській раді (далі - молодіжна рада) - це молодіжний консультативно-дорадчий орган при Черкаській міській раді створений з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики в місті Черкаси.

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, зокрема Законом України «Про основні засади молодіжної політики», указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами Черкаської міської ради (далі - місцева рада) та їх посадових осіб, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, а також положенням про молодіжну раду.

3. Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

5. Основними завданнями молодіжної ради є:

1) сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики в місті Черкаси;

2) внесення до Черкаської міської ради пропозицій щодо організації консультацій із молоддю;

3) надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики в місті Черкаси, обов'язкових до розгляду Черкаської міської ради;

4) розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики в місті Черкаси;

5) проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики в місті Черкаси;

6) участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики в місті Черкаси;

7) вивчення стану виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, в місті Черкаси;

8) проведення безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється Черкаською міською радою;

9) виконання інших завдань, визначених положенням про молодіжну раду.

6. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності здійснення Черкаською міською радою повноважень щодо реалізації молодіжної політики на в місті Черкаси, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики в місті Черкаси;

2) подає Черкаській міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики в місті Черкаси, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя міста Черкаси, а також підвищення ефективності виконання рішень, що впливають на життя молоді;

3) розробляє для Черкаської міської ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та надсилає їх на розгляд Черкаської міської ради не рідше ніж двічі на рік;

4) здійснює громадський контроль за врахуванням Черкаською міською радою пропозицій, висновків, рекомендацій молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;

5) проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів Черкаської міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

6) бере участь у розробленні проектів актів Черкаської міської ради та її посадових осіб, спрямованих на реалізацію молодіжної політики а місті Черкаси, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

7) розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики в місті Черкаси, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики, а також надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання місцевих програм, що стосуються молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм з не заборонених законодавством джерел;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії Черкаської міської ради та молодіжних, дитячих громадських об'єднань, а також інших суб'єктів молодіжної роботи на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Черкаси, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд Черкаській міській раді;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради;

12) подає Черкаській міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з молоддю стосовно вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

13) подає щороку Черкаській міській раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та становище молоді у місті Черкаси;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради;

15) вивчає стан виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на місцевому рівні;

16) проводить безоплатну громадську експертизу фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється Черкаською міською радою;

17) утворює для виконання покладених на молодіжну раду завдань відповідні постійні та тимчасові комітети, робочі групи;

18) виконує інші завдання, визначені положенням про молодіжну раду, затвердженим Черкаською міською радою.

6¹. Результати безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики обов'язково враховуються Черкаською міською радою під час планування таких заходів на наступний бюджетний період.

7. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій будь-яких форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за

погодженням з їх керівниками), інших організацій будь-яких форм власності, суб'єктів молодіжної роботи, а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення форумів, круглих столів, презентацій, дебатів та обговорень, конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради;

6) вносити пропозиції Черкаській міській раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства, суб'єктів молодіжної роботи та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

7) проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу молодіжної ради в порядку, визначеному цим Положенням, але не більше 29 осіб.

Члени молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Черкаська міська рада, а також право участі в засіданнях Черкаської міської ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

8. До складу молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території міста Черкаси (за згодою);

представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

особами, реєстрацією місця проживання яких є місто Черкаси (далі - молодь), які делегуються до складу молодіжної ради в порядку, визначеному положенням про молодіжну раду;

представниками молодіжних центрів із правом дорадчого голосу (за згодою).

9. Склад молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

10. Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами та не може перевищувати більше ніж 29 осіб.

Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки.

До складу молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу молодіжної ради.

11. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи молодіжної ради визначаються положенням про молодіжну раду, погоджується з Черкаською міською радою і затверджується на установчих зборах молодіжної ради.

12. Для формування складу молодіжної ради Черкаська міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів (далі - ініціативна група) за участю представників інститутів громадянського суспільства та молоді міста Черкаси.

У разі коли при Черкаській міській раді вже утворена молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється Черкаською міською радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи Черкаська міська рада затверджує з урахуванням пропозицій молодіжної ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої молодіжної ради (якщо її повноваження не припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі молодіжної ради, представники Черкаської міської ради, молоді міста Черкаси.

Персональний склад ініціативної групи Черкаська міська рада оприлюднює на своєму офіційному веб сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Черкаська міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адресу електронної пошти та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява за відповідною формою, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства або від молоді міста Черкаси (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно).

Для представників інститутів громадянського суспільства до заяви додаються:

прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом до складу молодіжної ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації.

Для молоді міста Черкаси до заяви додаються:

біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності), контактної інформації;

підписний лист для збору підписів жителів міста Черкаси про підтримку кандидата від відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Підписний лист повинен містити такі дані:

суть питання, яке порушується кандидатом;

порядковий номер особи, яка підписує лист;

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка підписує лист;

дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист;

адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист;

контактний номер телефону особи, яка підписує лист;

особистий підпис;

дату підписання.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 20 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства або молоддю, вимогам положення про молодіжну раду ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства або молоду особу з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства (молоддю), вимогам положення про молодіжну раду;

неусунення інститутом громадянського суспільства (молоддю) невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений абзацом двадцять четвертим цього пункту;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника (молоді) вимогам, установленим пунктом 8 цього положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту (молоді);

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з Черкаською міською радою, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб сайті Черкаської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

У разі коли за результатом перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства (молоддю), кількість кандидатів до складу молодіжної ради є недостатньою, Черкаська міська рада за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до молодіжної ради публікується на офіційному веб сайті або інших офіційних сторінках Черкаської міської ради не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна

комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Черкаській міській раді.

Черкаська міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

13. Черкаська міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

14. Членство в молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі: систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;

неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом молодіжної ради відповідної заяви;

обрання члена молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена молодіжної ради;

смерті члена молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні молодіжної ради.

Зміни у складі молодіжної ради затверджуються актом Черкаської міської ради чи її посадової особи на підставі протоколу засідання молодіжної ради. Черкаська міська рада

оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, Черкаська міська рада вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради в порядку, встановленому положенням про молодіжну раду.

15. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:
коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
невиконання молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
прийняття відповідного рішення на її засіданні;
реорганізації або ліквідації Черкаської міської ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється відповідним актом Черкаської міської ради.

У разі дострокового припинення діяльності молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим-четвертим цього пункту, Черкаська міська рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 12 цього положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу молодіжної ради.

Інформація про припинення діяльності молодіжної ради доводиться до відома громадськості шляхом оприлюднення завіреної копії відповідного акту Черкаської міської ради на її офіційному сайті.

16. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду місцевого рівня.

Голова молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Повноваження голови молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри

не менше ніж двома третинами складу молодіжною радою, а також у випадках, передбачених положенням про молодіжну раду.

У разі припинення повноважень голови молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

Повноваження заступника голови молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ними відповідної заяви, припинення їх членства у раді, висловлення їм недовіри не менше ніж половиною складу молодіжною радою, а також у випадках, передбачених положенням про молодіжну раду.

Повноваження Секретаря молодіжної ради припиняється за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри не менше ніж двома третинами складу молодіжної ради, а також у випадках, передбачених цим Положенням.

17. Голова молодіжної ради:

організовує та координує діяльність молодіжної ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені молодіжної ради;

представляє молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, медіа, засобами масової інформації, іншими суб'єктами молодіжної роботи. Для представлення молодіжної ради жодних додаткових погоджень від складу молодіжної ради не потребується;

може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Черкаської міської ради;

ініціює прийняття молодіжною радою документів, що спрямовані на деталізацію діяльності постійних або тимчасових робочих органів (департаментів, комісій тощо);

здійснює безпосереднє управління прес-центром молодіжної ради та безпосередньо керує та направляє діяльність прес-секретаря молодіжної ради.

17¹. Секретар молодіжної ради обирається більшістю голосів членів молодіжної ради на першому засіданні, разом з головою.

Секретар молодіжної ради має право набирати в штат людей секретаріату. Перелік осіб складає секретар, його затверджує засідання молодіжної ради. Звільнення членів секретаріату відбувається за поданням секретаря та за рішенням молодіжної ради.

Секретар:

організовує взаємозв'язок між молодіжною радою, головою, утвореними департаментами, комісіями та іншими органами, передбаченими цим положенням;

призначає заступників секретаря та структурних підрозділів секретаріату;

організовує підготовку питань, що вносяться на розгляд;

формує порядок денний засідань молодіжної ради та узгоджує його з головою;

технічно організовує підготовку до засідань постійних та тимчасових органів молодіжної ради передбачених цим положенням;

забезпечує своєчасне доведення рекомендацій молодіжної ради до виконавців, а також до відома інших осіб, котрих вони стосуються, організовує контроль за їх виконанням;

виконує інші доручення, покладені молодіжною радою, відповідно до цього положення та чинного законодавства.

Повноваження секретаря закінчуються у випадку:

закінчення мандату;

подання відповідної заяви на засіданні молодіжної ради;

висловлення йому недовіри не менше ніж двома третинами складу молодіжної ради;

смерті.

18. За ініціативи молодіжної ради Черкаська міська рада може покласти здійснення функцій секретаря молодіжної ради на представника Черкаської міської ради.

18¹. Для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції молодіжної ради, молодіжна рада може утворювати такі постійні та тимчасові органи, як комітети, робочі групи, департаменти тощо. Порядок роботи таких органів визначається в положенні про молодіжну раду. Питання діяльності таких органів можуть бути визначені та деталізовані окремими положеннями, що приймаються безпосередньо рішенням молодіжної ради.

До складу постійних та тимчасових органів можуть входити:

голови комітетів, робочих груп;

секретарі комітетів, робочих груп;

члени молодіжної ради (із числа її діючих членів, за згодою);

інші суб'єкти молодіжної роботи з правом дорадчого голосу (за згодою).

19. Основною формою роботи молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

Позачергові засідання молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови молодіжної ради, міського голови міста Черкаси або не менше ніж однією третиною загального складу членів молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб сайті Черкаської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

Засідання молодіжної ради проводить голова молодіжної ради або за його відсутності заступник голови молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови молодіжної ради - член молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання молодіжної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання молодіжної ради проводяться відкрито. Будь-який суб'єкт молодіжної роботи, інші особи в праві бути присутніми на такому засіданні з врахуванням безпекових умов чинних на момент проведення засідання.

За запрошенням молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості з правом виступу.

20. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова молодіжної ради, заступник голови молодіжної ради та члени молодіжної ради. Члени молодіжної ради в праві ініціювати питання, що були донесені до них від суб'єктів молодіжної роботи.

21. Підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар молодіжної ради. Проект порядку денного засідання має бути доведеним до відома членів молодіжної ради не пізніше, ніж за 2 календарних днів до планової дати проведення засідання.

Під час проведення засідання порядок денний може бути доповнено за умови, що попередньо не узгоджене питання порядку денного для розгляду на засіданні молодіжної ради буде підтримано не менше, ніж половиною присутніх членів молодіжної ради.

22. Рішення молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення з окремих питань можуть бути прийняті на підставі таємного голосування членів молодіжної ради. Питання проведення таємного голосування має бути підтримано не менше, ніж половиною присутніх на засіданні членів молодіжної ради.

У випадку, якщо рішення щодо будь-якого з питань порядку денного засідання не було прийняте, то голова молодіжної ради в праві перенести розгляд питання на наступне засідання молодіжної ради або ініціювати перерву для додаткового обговорення такого питання та повернутись до прийняття рішення по ньому.

Рішення, ухвалене на засіданні молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем молодіжної ради.

Член молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Черкаською міською радою.

Рішення Черкаської міської ради та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб сайті Черкаської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій молодіжної ради або причини їх відхилення.

23. На засіданні молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Черкаської міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Рішення про не схвалення звіту може бути прийнятим за умови детальної аргументації причин його не схвалення.

Річний план роботи молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб сайті Черкаської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

24. Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб сайті Черкаської міської ради в рубриці «Молодіжна рада» та/або в інший прийнятний спосіб.

25. Черкаська міська рада, при якій утворено молодіжну раду, здійснює організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку та іншими необхідними засобами та обладнанням. Молодіжна рада в праві здійснювати подання клопотань щодо здійснення такого забезпечення..

26. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням та може мати власну символіку та інші атрибути, що дозволяють здійснювати чітку її ідентифікацію.

27. Окремою посадою у складі молодіжної ради, що безпосередньо взаємодії з головою молодіжної ради є прес-секретар, що здійснює функції пов'язані з налагодженням зв'язків з громадськістю та організацією ведення каналів комунікації молодіжної ради.

28. Молодіжна рада в праві приймати власні документи, як то: положення про робочі групи, комітети, інструкції, тощо; затверджувати: аналітичні записки, звіти, рекомендації тощо без додаткового погодження з Черкаською міською радою, що, зокрема, але не виключно стосуються організаційно-структурного розподілу повноважень чи будь-яких інших питань пов'язаних з функціями молодіжної ради визначеними цим Положенням.

Директор департаменту

Богдан БЄЛОВ