

Додаток 4  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Черкаської міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СТАТУТ  
закладу позашкільної освіти  
«Клуб юних моряків»  
Черкаської міської ради  
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Заклад позашкільної освіти «Клуб юних моряків» Черкаської міської ради (надалі в тексті – Клуб) є юридичною особою з дня його державної реєстрації у виконавчому комітеті Черкаської міської ради (реєстраційний №135029 від 16.07.1996). Для приведення Статуту Клубу у відповідність до норм чинного законодавства, Статут викладений у новій редакції.

1.1. Засновником Клубу є Черкаська міська рада (надалі в тексті – «Засновник»).

Управління Клубом здійснюється його Засновником через уповноважений орган – Департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради (надалі в тексті – «Уповноважений орган»).

1.2. Засновник самостійно або через Уповноважений орган здійснює фінансування закладу позашкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їхнє господарське обслуговування та ін.

1.3. Клуб є неприбутковою установою, має кошторис, печатки встановленого зразка, штампи, бланки з власними реквізитами, може мати самостійний баланс розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України. Клуб може укладати договори та угоди, представляти власні інтереси в суді.

1.4. Клуб у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про позашкільну освіту», «Про освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Черкаської міської ради, нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів освіти, Положенням про заклад позашкільної освіти, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

1.5. Клуб є закладом позашкільної освіти комунальної форми власності.

1.6. Мовою освітнього процесу є державна мова.

## 1.7. Найменування Клубу:

### 1.7.1. Повне найменування

- українською мовою: «Заклад позашкільної освіти «Клуб юних моряків» Черкаської міської ради».
- англійською мовою: Institution Of Extracurricular Education “Young Sailors Club” Of Cherkasy City Council

### 1.7.2. Скорочене найменування

- українською мовою: «ЗПО КЮМ ЧМР».
- англійською мовою: “IEE YSC CCC”.

1.8. Юридична адреса Клубу: 18010, Черкаська область, місто Черкаси, бульвар Шевченка, 298.

## II. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Клуб створено з метою реалізації права дітей та молоді на здобуття якісної позашкільної освіти відповідно до їхніх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів, надання знань, розвиток творчих здібностей, виховання та соціалізація особистості у процесі практичної навчально-творчої діяльності.

2.2. Клуб – військово-патріотичний освітній заклад, складова системи позашкільної освіти, яка надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів;

### 2.3. Основними завданнями Клубу є:

- участь у реалізації на рівні громади державної політики у сфері позашкільної освіти;
- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- формування у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у здобувачів позашкільної освіти патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у дітей шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладах позашкільної освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами;

- здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
- вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;
- організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- формування національної самосвідомості, здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів, стимулювання творчого самовдосконалення;
- формування оборонної свідомості (готовність громадянина до захисту України) населення України;
- популяризація і підвищення престижу військової служби;
- збільшення чисельності громадян (зокрема молоді), готових до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України, та набуття ними необхідних знань і навичок із початкової військової підготовки;
- формування у здобувачів освіти шанобливого ставлення до захисників України, які полягли в боротьбі за захист незалежності та територіальної цілісності України;
- сприяння створенню та реалізації нової системи військово-патріотичного виховання та громадського сприяння безпеці та обороні України;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

#### 2.4. Клуб має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати навчальні плани та програми;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- спільно з іншими закладами освіти здійснювати науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

- укладати угоди про партнерство та співпрацю з метою розширення діяльності в галузі військово-патріотичного виховання і допризовної підготовки учнівської молоді, науково-методичного забезпечення освітнього процесу в закладі з іншими закладами позашкільної освіти військово-патріотичного спрямування, закладами освіти морського, військового та військово-морського спрямування різних рівнів акредитації, військовими частинами та іншими військовими формуваннями;
- виконувати інші дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу позашкільної освіти;
- надавати платні послуги згідно із законодавством України.

### III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Клуб організовує роботу з дітьми та молоддю за принципом добровільності вибору діяльності за інтересами, залучення батьків або осіб, які їх замінюють, громадських організацій, товариств, фондів тощо до організації освітнього процесу.

3.2. Освітній процес здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України та навчальними програмами, розробленими педагогами Клубу і затвердженими в установленому чинним законодавством порядку.

3.3. Клуб працює за річним планом роботи, схваленим педагогічною радою.

3.4. Навчальні програми в гуртках та інших об'єднаннях можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності гуртків та інших об'єднань період навчання може тривати від одного місяця до кількох років.

3.5. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у Клубі становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

Гранична наповнюваність груп відповідно до психофізіологічного розвитку вихованців, учнів і слухачів, їхніх вікових категорій, рівня майстерності визначається Положенням про заклади позашкільної освіти.

Наповнюваність груп встановлюється директором Клубу залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу.

Чисельний склад груп та інших організаційних форм, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 вихованців, учнів і слухачів.

За потреби у закладі позашкільної освіти утворюють інклюзивні та/або спеціальні групи, інші організаційні форми для навчання осіб із особливими освітніми потребами.

3.6. Зарахування до навчання у гуртках Клубу може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування груп та інших організаційних форм) за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого

розробляються закладом позашкільної освіти. До гуртків Клубу зараховуються вихованці, учні і слухачі відповідно до письмової заяви. Прийом вихованців, учнів і слухачів, які не досягли повноліття, до закладу позашкільної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Для зарахування учнів до спортивних, спортивно-технічних, туристських об'єднань потрібна довідка закладу охорони здоров'я про відсутність у них протипоказань до занять у зазначених об'єднаннях.

3.7. До навчання у гуртках Клубу зараховуються вихованці віком від 5 до 23 років, які навчаються в закладах освіти територіальної громади міста Черкаси.

3.8. Навчальний рік у Клубі починається 1 вересня. Комплектування груп першого року навчання здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка або іншого об'єднання. Тривалість навчального року визначається Міністерством освіти і науки України. У канікулярні, вихідні та святкові дні Клуб працює за окремим планом, затвердженим директором.

3.9. Тривалість одного заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізичного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для дітей:

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

усіх інших – 45 хвилин.

Перерви між заняттями є робочим часом педагога і визначаються режимом роботи закладу.

3.10. Гуртки та інші об'єднання Клубу класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – об'єднання загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців, учнів і слухачів або розвитку їхнього інтересу до творчої діяльності;
- основний рівень – об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
- вищий рівень - об'єднання за інтересами з поглибленим вивченням певних дисциплін для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів, які вже мають певну професійну орієнтацію.

Відповідно до рівня класифікації гуртків та інших об'єднань визначається їхня мета, перспективи діяльності, чисельний склад, обирається навчальна програма.

3.11. За результатами навчання Клуб може видавати випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, вихованцям профільних гуртків, які склали кваліфікаційний екзамен, в установленому порядку видавати свідоцтво про присвоєння кваліфікації, розряду, класу, посвідчення на право самостійного керування шлюпкою на веслах та під вітрилами встановленого зразка.

3.12. Клуб може організовувати роботу своїх гуртків та інших об'єднань у приміщеннях інших закладів освіти, міжшкільних ресурсних центрів,

підприємств, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.13. Клуб має право створювати за погодженням з Уповноваженим органом відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи.

3.14. Освітній процес у гуртках Клубу здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, вишкіл, похід, табір, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі, а також з використанням інших форм.

Для визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів Клуб проводить конкурси, фестивалі, змагання, походи, екскурсії, експедиції, подорожі, навчально-тренувальні збори, військово-патріотичні вишколи та інші організаційно-масові заходи для дітей, учнівської та студентської молоді.

3.15. Освітній процес у гуртках Клубу здійснюється за різними напрямками позашкільної освіти (науково-технічним, фізкультурно-спортивним або спортивним, військово-патріотичним, соціально-реабілітаційним, оздоровчим, та іншими напрямками).

3.16. Клуб проводить інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу, організовує освітній процес.

Клуб може здійснювати такі види діяльності:

- освітня;
- навчально-методична;
- військово-патріотична;
- координаційно-методична;
- методико-експериментальна;
- інформаційно-методична;
- видавнича;
- психолого-педагогічна;
- оздоровча;
- дозвіллєва;
- концертна;
- виставкова;
- організаційно-масова;
- навчально-тренувальна;
- фізкультурно-спортивна;
- інші види діяльності, передбачені законодавством України

3.17. У Клубі можуть функціонувати профільні методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування, психологічна служба. Клуб проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань. Методичні об'єднання можуть створюватися у Клубі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

#### IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, психологи, спеціалісти, обслуговуючий персонал, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

4.2. Права і обов'язки учнів, вихованців, слухачів, педагогічних та інших працівників визначаються законодавством України.

4.3. Вихованці, учні, слухачі Клубу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання в кількох групах та інших організаційних формах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та виховання;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-виховною та оздоровчою базою закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти, вільне вираження поглядів і переконань;
- інші права, передбачені чинним законодавством.

4.4. Вихованці, учні, слухачі Клубу зобов'язані:

- брати участь в освітньому процесі;
- опановувати знання, уміння, практичні навички;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- дбайливо ставитися до державного, комунального, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- виконувати інші зобов'язання, передбачені чинним законодавством.

4.5. Педагогічним працівником Клубу повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти. Педагогічним працівником Клубу може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

4.6. Педагогічні працівники закладу мають право на:

- внесення керівництву Клубу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;
- подання на розгляд керівництва закладу позашкільної освіти та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів;
- застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього розпорядку, що діють у закладі позашкільної освіти;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, у заходах, пов'язаних із організацією освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку дослідницько-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями та слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- інші права, передбачені законодавством, Колективним, трудовим договором, тощо.

4.7. Педагогічні працівники Клубу зобов'язані:

- виконувати освітні плани та програми;
- надавати вихованцям, учням і слухачам знання, формувати їхні вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів, слухачів відповідно до їхніх нахилів та запитів, а також збереженню здоров'я;



- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, обирати адекватні засоби їхньої реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього розпорядку Клубу, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- берегти здоров'я вихованців, учнів, слухачів, захищати їхні інтереси;
- пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України, прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, корупції та всіх форм недоброчесності, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і громадянську культуру;
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до духовних, культурних надбань народу України, державної символіки, принципів суспільної моралі;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу позашкільної освіти;
- дотримуватися вимог Статуту Клубу,
- виконувати посадові обов'язки та обов'язки передбачені Колективним, трудовим договором, Правилами внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

4.8. Керівники гуртків та інших об'єднань працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Клубу.

4.9. Обсяг педагогічного навантаження визначається директором відповідно до законодавства України за погодженням із профспілковим комітетом. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.11. Педагогічні працівники Клубу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років у порядку, встановленому законодавством України.

4.12. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування Клубу;

- звертатися до органів управління освітою, керівника Клубу та органів громадського самоврядування закладу з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування та у відповідних органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, судових органах;
- інші права, передбачені законодавством.

4.13. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- здійснювати контроль за відвідуванням дітьми занять у гуртках закладу;
- відвідувати батьківські збори;
- співпрацювати з педагогами закладу в питаннях, що стосуються особистісного розвитку дитини;
- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки;
- берегти здоров'я дітей, пропагувати здоровий спосіб життя;
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- інші обов'язки передбачені законодавством.

## V. УПРАВЛІННЯ КЛУБОМ

### 5.1. Засновник Клубу:

- затверджує обсяги фінансування та утримання закладу в установленому порядку;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Клубу, затверджує Статут (його нову редакцію);
- реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

### 5.2. Уповноважений орган Черкаської міської ради:

- призначає та звільняє з посади керівника Клубу згідно з чинним законодавством;
- затверджує кошторис Клубу та контролює його виконання;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

### 5.3. Безпосереднє керівництво Клубу здійснює його директор.

5.4. На посаду директора Клубу призначається особа, яка є громадянином України, володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

### 5.5. Директор Клубу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю закладу, організовує його роботу;

- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, безпеки життєдіяльності;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Клубу;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Клубу відповідно до законодавства та кошторисних призначень;
- представляє Клуб в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником та уповноваженим органом за результати діяльності закладу;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб до освітнього процесу;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їхнє виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Клубу;
- затверджує посадові обов'язки працівників;
- призначає на посаду та звільняє з посади педагогічних та інших працівників;
- укладає угоди з юридичними та фізичними особами про співпрацю;
- укладає з трудовим колективом Колективний договір;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами.

5.6. Директор Клубу є підзвітним та підконтрольним Засновнику та Уповноваженому органу.

5.7. У Клубі створюється та діє педагогічна рада – колегіальний орган управління закладом позашкільної освіти, який очолює директор.

5.8. Педагогічна рада:

- планує роботу Клубу;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу;

- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або Статутом Клубу до її повноважень.

5.9. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Клубу.

5.10. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їхньою доцільністю, проводиться не менше двох разів на рік.

5.11. У Клубі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Клубу є загальні збори (конференція) колективу. Порядок діяльності органів самоврядування визначається чинним законодавством.

5.12. У Клубі може діяти дорадчий орган – науково-методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники освітнього процесу. Науково-методична рада діє на підставі Положення про неї, затвердженого директором Клубу.

5.13. Науково-методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з питань позашкільної освіти;
- заслуховує скарги, зауваження та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідницької роботи;
- виявляє, узагальнює та поширює перспективний педагогічний досвід;
- обговорює проєкти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо удосконалення діючих;
- поширює інновації в системі позашкільної освіти.

## VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

6.1. З метою забезпечення якості освіти в Центрі формується та діє внутрішня система забезпечення якості освіти.

6.2. Центр може обрати власний підхід до формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, керуючись власною академічною та організаційною

автономією. Центр визначає основні принципи та напрями внутрішньої системи забезпечення якості освіти на основі складових, визначених Законом України «Про освіту» та інших складових, доцільність яких визначає сам заклад освіти, зважаючи на специфіку діяльності та стратегію розвитку. Центр розробляє стратегії і процедури забезпечення якості освіти, порядок (Положення) про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

6.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти в Центрі включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- планування освітнього процесу;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Центру.

## VII. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

7.1. Клуб формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

7.2. Клуб забезпечує на офіційному веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів.

7.3. Клуб оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

## VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. До матеріально-технічної бази Клубу можуть належати приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його власності або у повному господарському віданні, оперативному управлінні, орендоване чи надане йому Засновником.

8.2. Майно Клубу перебуває у комунальній власності Черкаської міської територіальної громади.

8.3. Збитки, завдані Клубу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.4. Об'єкти та майно Клубу не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

8.5. Фінансування закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.6. Фінансово-господарська діяльність Клубу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

8.7. Джерелами фінансування є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування позашкільної освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними державними стандартами;
- фінансування Клубу може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- джерела, визначені Законом України «Про освіту»;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Кошти, отримані Клубом із додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його Статутом.

Фінансова автономія Клубу в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату ремонтних робіт приміщень і споруд Клубу;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу;
- інші витрати, не заборонені законодавством.

8.8. Клуб у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

Для проведення освітньої роботи Клубу можуть надаватися в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

8.9. Майно Клубу може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.10. Клуб є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Клубу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.11. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Клубі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

8.12. Штатний розпис Клубу розробляється на основі типових штатних нормативів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та затверджується уповноваженим органом Черкаської міської ради.

8.13. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та інших актів законодавства.

## ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Клуб має право брати участь в міжнародних заходах та проводити учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх міжнародних проєктів.

9.2. Клуб має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти, установами, громадськими організаціями інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

## Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

10.1. З метою реалізації єдиної державної політики та забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості позашкільної освіти та освітньої діяльності у Клубі здійснюється державний нагляд (контроль) відповідно до Закону України «Про освіту».

10.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу позашкільної освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

## XI. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію та репрофілювання Клубу приймає її Засновник відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту».

Діяльність Клубу припиняється в результаті її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Припинення діяльності здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

11.2. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

11.3. У Клубі можуть створюватися структурні підрозділи, у тому числі відокремлені структурні підрозділи (філії), що перебувають поза межами розташування основного закладу і виконують таку саму діяльність або працюють за окремими його напрямками, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

11.4 Клуб може організовувати роботу молодіжних просторів, залучати суб'єктів молодіжної роботи до здійснення молодіжної роботи на базі закладу.

## XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Зміни до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником та реєструються в установленому законом порядку.

12.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.