

**ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА****Р І Ш Е Н Н Я**

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
м. Черкаси

Про Бюджетний регламент  
Черкаської міської ради

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Регламенту Черкаської міської ради 9-го скликання затвердженого рішенням Черкаської міської ради від 10.12.2020 № 1-2, наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, Черкаська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Бюджетний регламент Черкаської міської ради, що додається.
2. Установити, що на період дії воєнного стану або здійснення згідно з законом заходів загальної мобілізації, якщо цим Бюджетним регламентом бюджетні відносини визначаються інакше, ніж у Бюджетному кодексі України (та інших законах, нормативно-правових актах, що регламентують бюджетні відносини), застосовуються відповідні норми Бюджетного кодексу України (та інших законів, нормативно-правових актів).
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення Черкаської міської ради від 19.04.2017 № 2-1947 «Про Бюджетний регламент Черкаської міської ради» зі змінами, внесеними рішеннями Черкаської міської ради від 12.12.2017 № 2-2822 «Про внесення змін до рішення міської ради від 19.04.2017 № 2-1947 «Про Бюджетний регламент Черкаської міської ради», від 11.10.2018 № 2-3468 «Про внесення змін до рішення міської ради від 19.04.2017 № 2-1947 «Про Бюджетний регламент Черкаської міської ради»».
4. Управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради опублікувати дане рішення в регіональних друкованих засобах масової інформації та на сайті міської ради (<https://chmr.gov.ua/ua/>).
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету та економічного розвитку та міського голову Бондаренко А.В.

**Міський голова**

**Анатолій БОНДАРЕНКО**

## **БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ Черкаської міської ради**

### **1. Загальні положення**

**1.1** Бюджетний регламент Черкаської міської ради (далі – Бюджетний регламент) – визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Черкаської міської територіальної громади (надалі – місцевого бюджету) та звітування про його виконання, складання та затвердження прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади (надалі – прогноз місцевого бюджету), забезпечує координацію та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу, забезпечує прозорість та публічність бюджетного процесу, визначає порядок здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства.

**1.2** Черкаська міська рада, виконавчий комітет Черкаської міської ради, виконавчі органи Черкаської міської ради, територіальні підрозділи органів державної виконавчої влади, розпорядники та одержувачі бюджетних коштів здійснюють діяльність зі складання, розгляду, затвердження, виконання, звітування про виконання місцевого бюджету в межах бюджетного процесу, що складається з наступних стадій:

- 1) складання та розгляд прогнозу місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього;
- 2) складання проекту бюджету Черкаської міської територіальної громади;
- 3) розгляд проекту та прийняття рішення Черкаською міською радою про місцевий бюджет;
- 4) виконання місцевого бюджету, включаючи внесення змін до рішення про місцевий бюджет;
- 5) підготовка та розгляд звіту про виконання місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього;
- 6) здійснення контролю за бюджетним законодавством;
- 7) публічність та прозорість місцевого бюджету.

**1.3** Порядок складання прогнозу місцевого бюджету та проекту місцевого бюджету визначається Бюджетним кодексом України, іншим нормативно-правовими актами України та цим Бюджетним регламентом.

**1.4** Постійна комісія міської ради, до предмета відання якої належать питання бюджету, визначається профільною для попереднього розгляду проектів рішень про прогноз місцевого бюджету, про місцевий бюджет, а також проектів рішень щодо внесення змін до нього.

**1.5** З метою систематизації та зіставлення інформації показники, які наводяться у прогнозі місцевого бюджету та рішенні про місцевий бюджет у національній валюті, наводити в гривнях без копійок, в іноземній валюті – у відповідних грошових одиницях.

## **2. Складання та розгляд прогнозу місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього**

**2.1** Департамент фінансової політики Черкаської міської ради (далі – Департамент фінансової політики) щороку спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України та міста Черкаси, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз бюджету Черкаської міської територіальної громади.

Прогноз місцевого бюджету - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники місцевого бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проекту місцевого бюджету.

**2.2** Виконавчим комітетом Черкаської міської ради, за поданням Департаменту фінансової політики, затверджується план заходів щодо складання прогнозу місцевого бюджету, у якому визначаються:

- 1) заходи з підготовки матеріалів для складання прогнозу місцевого бюджету;
- 2) конкретні терміни подання матеріалів;
- 3) відповідальні за підготовку матеріалів;
- 4) інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час складання прогнозу місцевого бюджету.

**2.3** Прогноз місцевого бюджету складається відповідно до організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету (включаючи типову форму прогнозу місцевого бюджету), що визначається Міністерством фінансів України.

Проект рішення про прогноз місцевого бюджету містить:

- 1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку території міської громади враховані під час розроблення прогнозу місцевого бюджету;
- 2) загальні показники доходів і фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету, загальні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 3) показники за основними видами доходів місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 4) показники дефіциту (профіциту) місцевого бюджету, показники за основними джерелами фінансування місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

б) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про місцевий бюджет.

**2.4** Департамент фінансової політики на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України, основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Черкаської міської територіальної громади на середньостроковий період та аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів місцевого бюджету, визначає обсяги фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

**2.5** Департамент фінансової політики розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників коштів інструкцію з підготовки бюджетних пропозицій до прогнозу місцевого бюджету та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

Інструкцією з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету можуть запроваджуватись додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету.

**2.6** Департамент фінансової політики здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів бюджетних пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведеної інструкції.

На основі такого аналізу директор Департаменту фінансової політики приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу місцевого бюджету.

**2.7** Департамент фінансової політики здійснює подання прогнозу місцевого бюджету до виконавчого комітету Черкаської міської ради.

**2.8** Виконавчий комітет Черкаської міської ради в строки встановлені Бюджетним кодексом України, розглядає та схвалює прогноз місцевого бюджету. Схвалений прогноз місцевого бюджету у п'ятиденний строк подається для розгляду до Черкаської міської ради та прийняття нею рішення щодо нього.

**2.9** У разі, якщо Черкаською міською радою рішення про прогноз місцевого бюджету не прийнято, Департамент фінансової політики при складанні проекту місцевого бюджету керується показниками, що визначені у прогнозі місцевого бюджету, який схвалений виконавчим комітетом Черкаської міської ради.

У разі відсутності схваленого Виконавчим комітетом Черкаської міської ра-

ди прогнозу місцевого бюджету на відповідний середньостроковий період, Департамент фінансової політики при складанні проекту місцевого бюджету керується доведеними Міністерством фінансів України особливостями складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів та проектів місцевих бюджетів.

### **3. Складання та затвердження місцевого бюджету**

**3.1** Виконавчий комітет Черкаської міської ради схвалює проект місцевого бюджету.

Виконавчим комітетом Черкаської міської ради, за поданням Департаменту фінансової політики, затверджується план заходів щодо складання проекту місцевого бюджету, у якому визначаються:

- 1) заходи з підготовки матеріалів для складання проекту місцевого бюджету;
- 2) конкретні терміни подання матеріалів;
- 3) відповідальні за підготовку матеріалів;
- 4) інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час складання проекту місцевого бюджету.

**3.2** Згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів Департамент фінансової політики розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів.

Інструкцією з підготовки бюджетних запитів можуть запроваджуватись фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися усі розпорядники та одержувачі бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних запитів.

**3.3** Головні розпорядники коштів подають до Департаменту фінансової політики свої бюджетні запити за формами та у строки, які щороку доводяться до них Департаментом фінансової політики, а також підтвердні документи та матеріали, інформацію про мету, завдання та очікувані результати, яких передбачається досягти при виконанні бюджетних програм, інформацію про їх пріоритетність, інформацію про результати консультацій з громадськістю та обґрунтування щодо врахування або неврахування їх результатів.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих Департаменту фінансової політики бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту місцевого бюджету, згідно з вимогами Департаменту фінансової політики.

**3.4** Департамент фінансової політики на будь-якому етапі складання та розгляду проекту місцевого бюджету здійснює аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

**3.5** При плануванні капітальних видатків головні розпорядники бюджетних коштів в першочерговому порядку враховують кошти по об'єктах із за-

твердженою проектно-кошторисною документацією та високим ступенем готовності.

**3.6** У разі спрямування коштів з місцевого бюджету на здійснення заходів із будівництва, капітального ремонту, реконструкції та реставрації об'єктів соціально-культурної сфери, житлово-комунального господарства, дорожнього господарства, інформація щодо розподілу таких коштів наводиться у розрізі об'єктів відповідно до проектно-кошторисної документації.

Крім цього головний розпорядник бюджетних коштів зазначає додаткову інформацію щодо об'єкта, а саме:

- строк реалізації об'єкта (рік початку і завершення);
- загальна кошторисна вартість;
- рівень будівельної готовності такого об'єкта на кінець бюджетного періоду (тобто готовність об'єкта будівництва до введення в експлуатацію за умови спрямування у бюджетному періоді коштів бюджету розвитку в обсязі, визначеному в проекті рішення).

**3.7** Головні розпорядники бюджетних коштів постійно проводять інвентаризацію міських програм щодо актуальності їх реалізації в плановому бюджетному році.

Рішення Черкаської міської ради, виконавчого комітету Черкаської міської ради або їх окремі положення, які впливають на показники бюджету (зменшують надходження бюджету та/або збільшують витрати бюджету) приймаються не пізніше 15 липня року, що передує плановому і вводяться в дію не раніше початку планового бюджетного періоду.

**3.8** Проект рішення про місцевий бюджет розробляється відповідно до Типової форми рішення про місцевий бюджет, встановленої Міністерством фінансів України.

**3.9** Рішенням про місцевий бюджет визначаються загальні суми доходів, видатків та кредитування місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди); граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) місцевого бюджету в наступному бюджетному періоді, місцевого боргу і гарантованого міською територіальною громадою боргу на кінець наступного бюджетного періоду; розмір резервного фонду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень Бюджетного кодексу України; доходи місцевого бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення); фінансування місцевого бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення); бюджетні призначення головним розпорядникам коштів місцевого бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, медикаменти, харчування, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення); обсяги капітальних вкладень у розрізі об'єктів відповідно до проектно-кошторисної документації; бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення); розподіл витрат на житлово-комунальне господарство (у додатку до рішення); розподіл витрат на проведення робіт пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням доріг і дорожньої інфраструктури (у додатку до рішення); перелік

природоохоронних заходів (у додатку до рішення); розмір оборотного залишку коштів місцевого бюджету; додаткові положення, що регламентують процес виконання місцевого бюджету.

**3.10** Для забезпечення відкритості і прозорості процесу формування місцевого бюджету, проект місцевого бюджету, схвалений виконавчим комітетом, та матеріали до проекту бюджету розміщуються на офіційному веб-сайті Черкаської міської ради та/або сайті Департаменту фінансової політики.

**3.11** Міський голова, депутати міської ради та постійні комісії ради можуть формувати свої пропозиції до проекту рішення про місцевий бюджет на наступний рік і направляють їх до постійної комісії міської ради, до предмета відання якої належать питання бюджету, не пізніше ніж за два робочі дні до дня коли відбудеться її засідання щодо розгляду проекту місцевого бюджету.

Пропозиції та поправки подаються виключно у письмовій формі.

Пропозиції щодо збільшення витрат та/або зменшення надходжень місцевого бюджету мають визначати джерела їх покриття, включаючи види та обсяги витрат, що підлягають скороченню.

**3.12** По проекту місцевого бюджету доповідає на засіданні міської ради директор департаменту фінансової політики. Зі співповіддю виступає голова постійної комісії міської ради, до предмета відання якої належать питання бюджету (за згодою).

**3.13** Рішення про затвердження місцевого бюджету приймається Черкаською міською радою до 25 грудня (включно) року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Черкаська міська рада при затвердженні місцевого бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Черкаська міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

#### **4. Особливості затвердження та виконання місцевого бюджету у разі несвоєчасного його прийняття**

**4.1** Виконання місцевого бюджету за умови неприйняття до 1 січня планового року рішення про місцевий бюджет здійснюється відповідно до вимог статті 79 Бюджетного кодексу України за тимчасовим розписом місцевого бюджету, який затверджується директором Департаменту фінансової політики.

Витрати, проведені за тимчасовим розписом місцевого бюджету, в обов'язковому порядку враховуються у розписі місцевого бюджету на відповідний рік.

## 5. Порядок виконання та внесення змін до місцевого бюджету

**5.1** Виконавчий комітет Черкаської міської ради забезпечує виконання місцевого бюджету. Загальну організацію та управління виконанням місцевого бюджету, координацію діяльності учасників бюджетного процесу здійснює Департамент фінансової політики.

**5.2** Департамент фінансової політики здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо місцевого бюджету.

**5.3** Департамент фінансової політики у встановленому законодавством порядку одержує від центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності пояснення, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання місцевого бюджету та звітування про його виконання.

**5.4** Департамент фінансової політики за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання місцевого бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів бюджету.

**5.5** При виконанні місцевого бюджету за доходами головні розпорядники коштів в межах повноважень забезпечують проведення роботи щодо збільшення надходження платежів до бюджету, зокрема:

1) структурний підрозділ Черкаської міської ради, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері містобудування, архітектурної діяльності, містобудівного кадастру, організації ландшафту та дизайну місцевого середовища, будівництва, реклами та земельних відносин на території міста Черкаси:

- здійснює контроль за виконанням суб'єктами господарювання умов договорів та угод відповідно до визначених повноважень;

- забезпечує надходження коштів від продажу землі у відповідності до затверджених планових показників на відповідний період;

- забезпечує виконання Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Черкаси та Порядку укладання договорів про пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою міста Черкаси;

- забезпечує оформлення землекористувачами документів на користування земельними ділянками;

- проводить роботу по виявленню земельних ділянок, які використовуються без правовстановлюючих документів та вживати заходів по стягненню належних бюджету сум;

- забезпечує надходження коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва.

2) структурний підрозділ Черкаської міської ради, який забезпечує реалізацію політики у сфері економіки та розвитку:

- забезпечує надходження до бюджету коштів від відчуження комунального майна у відповідності до затверджених планових показників на відповідний період;

- здійснює постійний контроль за виконанням орендарями комунального



майна зобов'язань перед бюджетом щодо сплати орендної плати за укладеними договорами;

- забезпечує надходження до бюджету коштів пайової участі у розвитку інфраструктури Черкаської міської територіальної громади згідно з чинним законодавством;

3) структурний підрозділ Черкаської міської ради, який забезпечує реалізацію політики у сфері місцевих фінансів:

- здійснює оперативний контроль за виконанням орендарями земельних ділянок зобов'язань перед бюджетом щодо сплати орендної плати, станом розрахунків з бюджетом за укладеними договорами щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою та договорів на тимчасове користування місцями для розміщення зовнішньої реклами;

- здійснює претензійну роботу та позовну діяльність щодо примусового стягнення належних бюджету сум через суд за укладеними договорами, в межах наданих повноважень;

4) структурний підрозділ Черкаської міської ради, який забезпечує реалізацію політики у сфері благоустрою забезпечує виконання суб'єктами господарювання вимог щодо укладання договорів пайової участі при розміщенні спеціальних блокувальних пристроїв на елементах благоустрою міста в місцях заїзду (виїзду) автотранспорту;

5) управлінню інспектування Черкаської міської ради та управлінню державного архітектурно-будівельного контролю Черкаської міської ради здійснювати постійний контроль (в межах повноважень) за надходженням адміністративних штрафів та виконанням постанов;

6) управлінню інспектування Черкаської міської ради при проведенні демонтажу рекламних конструкцій та складанні актів про демонтаж спільно з департаментом архітектури та містобудування Черкаської міської ради забезпечити проведення розрахунків за фактичне користування місцями для розташування рекламних конструкцій, в тому числі шляхом стягнення заборгованості у судовому порядку;

7) всі виконавчі органи Черкаської міської ради:

- здійснюють контроль за діяльністю комунальних підприємств, створених Черкаською міською радою, не допускають виникнення заборгованості у таких комунальних підприємствах по сплаті платежів до бюджету, а у випадку виникнення вживають заходи щодо її погашення;

- здійснюють контроль за виконанням зобов'язань за договорами оренди нежитлових приміщень за майно, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Черкаси та здається в оренду бюджетними установами і організаціями, комунальними некомерційними підприємствами у сфері охорони здоров'я, не допускають виникнення заборгованості та вживають заходи щодо її погашення.

**5.6** Виконання місцевого бюджету за видатками та кредитуванням здійснюється з врахуванням вимог Бюджетного кодексу України, інших нормативно-правових актів, що регулюють бюджетні відносини та передбачає:

1) встановлення бюджетних асигнувань на основі та в межах затвердженого

розпису місцевого бюджету;

2) затвердження кошторисів, паспортів бюджетних програм, а також порядків використання бюджетних коштів, умов надання та використання трансфертів з місцевого бюджету;

3) взяття бюджетних зобов'язань;

4) отримання товарів, робіт і послуг;

5) здійснення платежів відповідно до взятих зобов'язань;

б) використання товарів, робіт і послуг для виконання завдань бюджетних програм;

7) повернення кредитів до місцевого бюджету (щодо кредитування бюджету).

**5.7** Протягом бюджетного періоду до рішення про місцевий бюджет можуть бути внесені зміни за поданням відповідних головних розпорядників коштів місцевого бюджету, з додержанням вимог Бюджетного кодексу України та цього Регламенту.

**5.8** До проектів рішень Черкаської міської ради, виконавчого комітету Черкаської міської ради, прийняття яких призведе до зміни показників місцевого бюджету, розробник рішення зобов'язаний додати фінансово-економічне обґрунтування (включаючи відповідні розрахунки). Якщо такі зміни показників бюджету передбачають зменшення надходжень бюджету та/або збільшення витрат бюджету, до проекту рішення подаються пропозиції щодо скорочення витрат бюджету та/або джерел додаткових надходжень бюджету для досягнення збалансованості бюджету.

**5.9** У разі внесення змін до рішень Черкаської міської ради, які безпосередньо передбачають зміни показників бюджету, спочатку вносяться зміни до відповідного рішення і лише після того розглядаються пропозиції про зміни до рішення про місцевий бюджет відповідно до положень Бюджетного кодексу України та цього Регламенту.

**5.10** Пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень подаються та розглядаються у порядку, встановленому для складання проекту місцевого бюджету.

**5.11** Підготовка проекту рішення про внесення змін до місцевого бюджету, подання та розгляд пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень, встановлених у рішенні про місцевий бюджет, проводиться наступним чином:

1) головні розпорядники коштів при необхідності внесення змін в рішення про місцевий бюджет подають до Департаменту фінансової політики пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень, при цьому забезпечують надання розрахунків та детальних обґрунтувань;

2) Департамент фінансової політики проводить аналіз пропозицій про внесення змін місцевого бюджету, поданих головними розпорядниками коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів. На основі результатів аналізу директор Департаменту фінансової політики приймає рішення про включення пропозицій до проекту рішення про внесення змін до місцевого бюджету та забезпечує його подання на розгляд виконавчому комітету Черкаської міської ради;

3) проект рішення про внесення змін до місцевого бюджету на засіданні виконавчого комітету Черкаської міської ради представляє директор Департаменту фінансової політики, в обов'язковому порядку при розгляді відповідного проекту повинні бути присутні керівники виконавчих органів Черкаської міської ради-головні розпорядники коштів, пропозиції яких включенні в проект рішення;

4) після схвалення виконавчим комітетом Черкаської міської ради проекту рішення про внесення змін до місцевого бюджету Департамент фінансової політики забезпечує надання проекту до Черкаської міської ради;

5) проект рішення про внесення змін до місцевого бюджету та пропозиції до нього (погоджені головними розпорядниками бюджетних коштів) розглядаються постійною комісією міської ради, до предмета відання якої належать питання бюджету, яка приймає відповідне рішення щодо них та у разі погодження подає їх для розгляду на пленарному засіданні міської ради;

6) на пленарному засіданні міської ради проект рішення про внесення змін до місцевого бюджету разом із пропозиціями постійної комісії міської ради, до предмета відання якої належать питання бюджету, представляє директор Департаменту фінансової політики;

7) в окремих випадках, головуєчий, під час обговорення проекту рішення про внесення змін до місцевого бюджету на пленарному засіданні міської ради, може вносити пропозиції щодо внесення змін до проекту рішення, що розглядається.

**5.12** Рішення про внесення змін до місцевого бюджету прийняте на пленарному засіданні міської ради, яке відрізняється від проекту, доопрацьовуються в такому порядку.

Відділ з питань роботи ради після пленарного засідання готує письмові пропозиції, які включають підтримані пропозиції до нього, та не пізніше наступного дня після завершення засідання надає їх до Департаменту фінансової політики.

Департамент фінансової політики перевіряє пропозиції на відповідність чинному законодавству, у разі потреби узгоджує пропозиції з відповідним головним розпорядником коштів, готує проект рішення з урахуванням змін та подає його до відділу з питань роботи ради для підпису головуєчим.

Якщо до пропозицій є зауваження, то Департаментом фінансової політики складається висновок з посиланням на норми законодавства, який надається до відділу з питань роботи ради для прийняття відповідного рішення.

## **6. Операції з перерахування бюджетних коштів на здійснення витрат**

**6.1** Департамент фінансової політики проводить розподіл коштів загального та спеціального фондів місцевого бюджету відповідно до помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фондів місцевого бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), відповідно до заявок головних розпорядників коштів про виділення коштів з місцевого бюджету та у межах фактичних надходжень.

Форму заявки на виділення коштів загального/ спеціального фондів місцевого бюджету, терміни їх подання та вимоги щодо їх заповнення затверджуються наказом Департаменту фінансової політики.

**6.2** Розподіл коштів загального фонду місцевого бюджету здійснюється головному розпоряднику, в розрізі кодів програмної класифікації видатків та кредитування і економічної класифікації видатків та проводиться у межах помісячного розпису асигнувань та з урахуванням зареєстрованих фінансових зобов'язань (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату та виділення коштів для надання кредитів) на його особові або реєстраційні рахунки головних розпорядників відповідно до заявленої потреби.

Розподіл коштів спеціального фонду місцевого бюджету здійснюється головному розпоряднику в розрізі кодів програмної класифікації видатків та кредитування і економічної класифікації видатків проводиться у межах помісячного розпису спеціального фонду місцевих бюджетів (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) на його особові або реєстраційні рахунки відповідно до заявленої потреби.

Якщо перерахування коштів місцевого бюджету проводиться за цільовим спрямуванням, то подане розпорядження/поданий розподіл в обов'язковому порядку повинні містити примітку щодо призначення коштів, яка відображається у виписці з відповідного рахунка.

**6.3** Головні розпорядники коштів забезпечують передачу заявок на виділення коштів загального/ спеціального фондів місцевого бюджету до Департаменту фінансової політики в паперовому та/або електронному вигляді, у відповідному інформаційно-програмному комплексі.

За правильність складання заявок на виділення коштів та своєчасність їх подання до Департаменту фінансової політики відповідають головні розпорядники. У разі невідповідності вказаних у розподілі сум залишкам помісячного розпису асигнувань, на пряму цільового спрямування коштів, за відсутності зареєстрованих фінансових зобов'язань по загальному фонду (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату та виділення коштів для надання кредитів) заявки повертається головному розпоряднику на доопрацювання.

**6.4** Розподіл коштів місцевого бюджету за заявками головних розпорядників першочергово здійснюється на оплату захищених статей видатків, визначених рішенням про місцевий, виконання зобов'язань за кредитами, отриманими під місцеві гарантії. Фінансування інших видатків здійснюється після забезпечення зазначених статей видатків в межах фактичного залишку коштів на відповідних рахунках. За дорученням міського голови може визначатися окремий порядок розподілу коштів місцевого бюджету на інші видатки.

## **7. Міжбюджетні трансферти**

**7.1** Міська рада має право делегувати виконавчому комітету Черкаської міської ради за погодженням з постійною комісією міської ради з питань бюджету та економічного розвитку здійснювати розподіл та перерозподіл обсягів трансфертів що надаються з інших бюджетів місцевому бюджетів між відповідними го-

ловними розпорядниками коштів в період між сесіями міської ради з наступним затвердженням цих змін міською радою.

Департамент фінансової політики готує проект рішення про внесення змін до місцевого бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та забезпечує його подання на розгляд виконавчому комітету Черкаської міської ради.

Після прийняття виконавчим комітетом Черкаської міської ради рішення Департамент фінансової політики забезпечує погодження відповідного рішення з постійною комісією міської ради з питань бюджету та економічного розвитку та після його погодження вносить в установленому порядку зміни до розпису місцевого бюджету.

**7.2** Черкаська міська рада може передбачати у місцевому бюджеті надання міжбюджетного трансферту з місцевого бюджету відповідно до вимог встановлених законодавством України, умови надання та порядок використання відповідних коштів визначаються відповідним договором сторін.

Установити, що у разі передачі трансферту з місцевого бюджету, головний розпорядник коштів, визначений рішенням про місцевий бюджет, забезпечує розробку відповідного договору.

**7.3** Обсяг трансфертів наданих з місцевого бюджету іншому, не використаний на кінець бюджетного періоду, перераховується в останній робочий день такого періоду до місцевого бюджету, якщо інше не передбачено рішенням про місцевий бюджет.

## **8. Звітність про виконання місцевого бюджету**

**8.1** Звітність про виконання місцевого бюджету визначається відповідно до вимог, встановлених Бюджетним кодексом України.

**8.2** Територіальний орган Казначейської служби України складає та подає Департаменту фінансової політики звітність про виконання місцевого бюджету за встановленими формами бюджетної звітності.

**8.3** Квартальні та річний звіти про виконання місцевого бюджету схвалені виконавчим комітетом Черкаської міської ради подаються Департаментом фінансової політики до Черкаської міської ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

Перевірка річного звіту здійснюється постійною комісією міської ради, до предмета відання якої належать питання бюджету, Черкаська міська рада затверджує річний звіт про виконання місцевого бюджету або приймає інше рішення з цього приводу.

**8.4** Інформація про виконання місцевого бюджету поквартально має містити показники бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за основними видами доходів) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету). Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

**8.5** Квартальні звіти про виконання місцевого бюджету підлягають оприлюдненню шляхом публікації в друкованому засобі масової інформації та на сайтах

Черкаської міської ради та Департаменту фінансової політики.

**8.6** Інформація про виконання місцевого бюджету за рік підлягає обов'язковій публікації не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту у газеті, визначеній міською радою, та на сайтах Черкаської міської ради та Департаменту фінансової політики.

**8.7** Публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про місцевий бюджет, здійснюється в строки встановлені Бюджетним кодексом України.

## **9. Порядок здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства**

**9.1.** Відповідно до наданих повноважень Департамент фінансової політики здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо місцевого бюджету, зокрема щодо використання коштів за конкретними напрямками шляхом проведення перевірок.

Перевірки бувають плановими та позаплановими.

**9.2.** У цьому розділі наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

об'єкт перевірки - розпорядники коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади усіх рівнів, одержувачі коштів місцевого бюджету, інші юридичні особи, незалежно від форм власності, в разі отримання ними коштів місцевого бюджету, кредитів під місцеві гарантії;

суб'єкт перевірки - посадові особи Департаменту фінансової політики, інші особи, залученні до проведення перевірки як спеціалісти;

посадові особи Департаменту фінансової політики - працівник або група у складі двох і більше працівників Департаменту фінансової політики, що в межах компетенції Департаменту фінансової політики проводять перевірки

**9.3.** Планові перевірки проводяться на підставі плану-графіку проведення перевірок Департаменту фінансової політики на відповідний рік (надалі – План-графік перевірок), що затверджується наказом директора Департаменту фінансової політики.

План-графік перевірок складається щорічно в січні місяці планового бюджетного періоду. План-графік перевірок складається відділом, що відповідно до повноважень здійснює узагальнення інформації по Департаменту фінансової політики, на підставі пропозицій, які надаються відділами Департаменту фінансової політики. План-графік перевірки повинен містити найменування об'єктів перевірки, предмет перевірки, найменування відділу, що здійснює перевірку, та запланований період проведення перевірки.

Внесення змін до План-графіку перевірок протягом бюджетного періоду здійснюється за письмовим погодженням директору Департаменту фінансової політики або його заступника.

**9.4.** Позапланові перевірки проводяться за рішенням сесії Черкаської міської ради, рішенням виконавчого комітету, дорученнями міського голови чи його заступників, наказом директора Департаменту фінансової політики.

**9.5.** У ході підготовки до перевірки посадовими особами відділів Департаменту фінансової політики складається в двох примірниках план перевірки, в якому визначаються найменування об'єкта перевірки, тема, період та питання, що підлягають перевірці відповідно до повноважень Департаменту фінансової політики. План перевірки затверджується директором Департаменту фінансової політики чи його заступником.

Під час проведення перевірки посадовими особами Департаменту фінансової політики можуть вноситися за письмовим погодженням з директором Департаменту фінансової політики чи його заступником зміни до програми перевірки.

Один примірник плану перевірки видається керівнику об'єкта перевірки чи його заступнику під розписку на примірнику Департаменту фінансової політики для ознайомлення. Якщо керівник об'єкта перевірки чи його заступник відмовляється від підпису, але не заперечує проти проведення перевірки, це зазначається у вступній частині звіту про проведення перевірки.

**9.6.** До участі у перевірках за письмовим зверненням директору Департаменту фінансової політики можуть залучатися спеціалісти інших структурних підрозділів Черкаської міської ради.

**9.7.** Перевірка здійснюється на основі направлення, яке підписує директор Департаменту фінансової політики або його заступник. У направленні зазначається мета та предмет перевірки, термін її проведення, склад осіб суб'єкта перевірки.

Посадова особа суб'єкта перевірки перед початком проведення перевірки пред'являє направлення керівнику об'єкта перевірки чи його заступнику.

**9.8.** Працівники об'єкта перевірки зобов'язані забезпечити належні, в тому числі технічні умови для роботи суб'єктів перевірки, для якісного та повного виконання поставлених перед ними завдань.

**9.9.** У разі створення перешкод працівниками об'єкта перевірки в роботі суб'єкта перевірки (зокрема, недопущення працівників Департаменту фінансової політики до об'єкта перевірки), відповідальною особою суб'єкта перевірки на місці складається акт про неможливість проведення перевірки, а директор Департаменту фінансової політики звертається із доповідною запискою до міського голови для відповідного реагування.

**9.10.** Під час проведення перевірки працівники Департаменту фінансової політики та особи, залученні до перевірки, мають право:

- отримувати всю необхідну інформацію на об'єкті перевірки;
- безперешкодно входити до будь-яких приміщень та сховищ об'єкта перевірки, якщо інше не передбачено законами України;
- отримувати від працівників об'єкта перевірки оригінали документів або їх копії та інші матеріали, дані на електронних носіях, витяги з цих документів;
- вимагати від працівників об'єкта перевірки невідкладного усунення виявлених порушень та надання у визначений термін інформації про це;
- отримувати пояснення від працівників об'єкта перевірки.

**9.11.** Особи суб'єкта перевірки при здійсненні перевірки зобов'язані:

- дотримуватися принципів законності, повноти, об'єктивності, достовірності та обґрунтованості під час проведення перевірки;
- на будь-якій стадії перевірки приймати від працівників об'єкта перевірки

ки подані за їх ініціативою заяви, зауваження, пояснення щодо предмета перевірки та проводити перевірку викладених у цих зверненнях питань, про що зазначити в звіті про проведення перевірки.

**9.12.** Усі копії та витяги з документів, інших матеріалів, які стосуються предмета перевірки, отримані особами суб'єкта перевірки, повинні бути засвідчені в установленому порядку. У разі необхідності копії, витяги з документів та інших матеріалів засвідчує керівник об'єкта перевірки чи його заступник своїм підписом.

Суб'єкт перевірки має право отримувати на будь-якій стадії перевірки від працівників об'єкта перевірки заяви, зауваження, пояснення щодо предмета перевірки.

У разі виявлення фактів порушень, підробок, зловживань та інших порушень особи суб'єкта перевірки зобов'язані відбирати у працівників об'єкта перевірки пояснення про обставини, мотиви, причини та умови скоєння таких порушень.

Отримані від працівників об'єкта перевірки пояснення з питань, які стосуються предмета перевірки, долучаються до звіту про проведення перевірки.

Особи суб'єкта перевірки в разі потреби проводять огляд документів, предметів, іншого майна. Огляд - це форма виявлення та закріплення фактів, які мають значення для предмета перевірки.

Суб'єкт перевірки веде робочі документи лише на основі отриманої в ході перевірки інформації. Робочі документи ведуться у довільній формі та зберігаються разом із матеріалами перевірки.

**9.13.** За результатами перевірки, протягом п'ятнадцяти робочих днів після закінчення перевірки, складається звіт про проведення перевірки, у якому зазначаються: підстава, мета, предмет, об'єкт перевірки, період за який проводиться перевірка, перелік осіб суб'єкта перевірки, результати перевірки всіх питань, передбачених планом перевірки, висновки та пропозиції.

Результат перевірки викладається об'єктивно, достовірно, обґрунтовано, ясно та наводиться вичерпний опис виявлених фактів і даних.

Висновки та пропозиції звіту про проведення перевірки повинні впливати з фактів, встановлених перевіркою.

Звіт про проведення перевірки складається у двох примірниках, підписується особами суб'єкта перевірки та передається на підпис до об'єкта перевірки.

Підписаний примірник звіту про проведення перевірки об'єкт перевірки зобов'язаний повернути Департаменту фінансової політики у строк не пізніше ніж п'ять робочих днів після його отримання. У разі ненадходження до Департаменту фінансової політики підписаного примірника звіту про проведення перевірки протягом зазначеного строку посадові особи суб'єкта перевірки засвідчують це актом про відмову від підпису, що складається у двох примірниках, один з яких видається об'єкту перевірки визначеним законодавством способом.

У разі незгоди об'єкта перевірки з фактами, викладеними в звіті про проведення перевірки, їх обґрунтуваннями та доказами, він не пізніше п'яти робочих днів повинен подати до Департаменту фінансової політики аргументовані письмові зауваження стосовно питань, з якими не погоджується. Зазначені зауваження розглядаються протягом п'яти робочих днів після їх отримання. Результати розгляду цих зауважень викладаються в листі і підписуються директором Департаменту



ту фінансової політики або його заступником. Зауваження і лист про результати їх розгляду додаються до звіту про проведення перевірки та є його невід'ємною частиною. У разі порушення терміну подання зауважень, останні не підлягають розгляду.

**9.14.** У разі виявлення в ході перевірки фактів порушення бюджетного законодавства посадовими особами Департаменту фінансової політики готується службова записка на ім'я міського голови, його заступників, які координують діяльність об'єктів перевірки, щодо фактів виявлених порушень.

**9.15.** Посадові особи Департаменту фінансової політики, які проводять перевірки, здійснюють контроль за усуненням об'єктами контролю порушень законодавства шляхом аналізу їх зворотного інформування про вжиті заходи, а також під час наступних перевірок цих об'єктів контролю.

**9.16.** Департамент фінансової політики має право в установленому порядку та у межах своєї компетенції призупиняти бюджетні асигнування відповідно до статті 117 Бюджетного кодексу України та вживати заходи до розпорядників і одержувачів бюджетних коштів за вчинені ними бюджетні правопорушення, передбачені статтею 118 Бюджетного кодексу України.

## **10. Публічність та прозорість місцевого бюджету**

**10.1** Інформація про бюджет оприлюднюється відповідно до вимог, визначених Бюджетним кодексом України.

**10.2** Департамент фінансової політики забезпечує оприлюднення:

- 1) прогнозу місцевого бюджету разом з відповідними інформаційно-аналітичними матеріалами;
- 2) проекту рішення про місцевий бюджет на відповідний період;
- 3) рішення про місцевий бюджет та змін до нього з додатками, які є його невід'ємною частиною, а також інформаційно-аналітичних матеріалів;
- 4) інформації про виконання місцевого бюджету за підсумками місяця, кварталу та року;
- 5) іншої інформації про виконання місцевого бюджету.

**10.3** Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах або в інший спосіб відповідно до законодавства:

1) бюджетні запити, включаючи інформацію про мету, завдання та результативні показники, яких передбачається досягти при виконанні бюджетних програм, показники їх досягнення за результатами попереднього бюджетного періоду, очікувані у поточному бюджетному періоді та прогнозні на середньостроковий період;

2) інформацію про цілі регіональної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний;

3) паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм);

4) звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний;

5) результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період.

**10.4** Департамент фінансової політики, головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про місцевий бюджет.

**10.5** З метою залучення громадськості до участі у прийнятті рішень, налагодження системного діалогу місцевих органів влади з громадськістю при розгляді та затвердженні проекту місцевого бюджету на плановий бюджетний період, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності місцевих органів влади, рекомендовано проводити публічне (громадське) обговорення проекту місцевого бюджету ( далі – Публічне обговорення).

**10.6** Публічне обговорення є формою безпосередньої участі членів територіальної громади міста Черкаси у бюджетному процесі.

У випадку проведення інших форм участі членів Черкаської міської територіальної громади з питань формування проекту бюджету, публічне обговорення проекту місцевого бюджету може не проводитися.

**10.7** Публічне обговорення проекту місцевого бюджету проводяться на засадах добровільності, гласності, відкритості, рівності, справедливості та свободи висловлювань, з урахуванням вимог щодо безпеки та наявних технічних можливостей.

Публічне обговорення проекту місцевого бюджету проводяться після оприлюднення проекту рішення Черкаської міської ради про бюджет Черкаської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період разом з пояснювальною запискою.

**10.8** Інформація про початок проведення публічного обговорення проекту місцевого бюджету розміщується на офіційному веб-сайті Черкаської міської ради.

В інформації про проведення публічного обговорення проекту місцевого бюджету зазначається:

- дату, форму проведення (онлайн, оффлайн), час проведення та за необхідності місце проведення;

- посилання на розміщений проект рішення про бюджет територіальної громади з усіма додатками та пояснювальною запискою;

- електронна та/або поштова адреси, на яку подаються пропозиції від громадськості щодо внесення змін до проекту бюджету;

- інша інформація за необхідності.

Обов'язковою умовою прийняття до розгляду зауважень і пропозицій є збалансованість показників бюджету. Пропозиції, які передбачають збільшення видатків за окремим напрямом мають передбачати зменшення видатків за іншим напрямом та/або збільшення доходів міського бюджету, враховуючи встановлені чинним законодавством норми.

**10.9** Публічне обговорення відбувається у відкритому режимі.

**10.10** До початку обговорення може проводитися реєстрація учасників, для проведення реєстрації учасники необхідно пред'явити паспорт громадянина України, або інший підтверджуючий особу документ. У разі, проведення обговорення в режимі онлайн, проведення реєстрації здійснюється відповідно до вимог платформи на якій проводиться онлайн-обговорення.

**10.11** Пропозиції та зауваження за результатами публічного обговорення проекту місцевого бюджету підлягають розгляду структурними підрозділами Черкаської міської ради – головними розпорядниками коштів до сфери діяльності якого вони відносяться, для проведення аналізу пропозицій та зауважень щодо їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів і надаються на розгляд постійній комісії міської ради, до предмета відання якої належать питання бюджету. Також пропозицій та зауваження, висновки щодо їх розгляду (у випадку наявності) надаються на розгляд депутатів Черкаської міської ради з відповідним проектом.

**10.12** Інформація про бюджет, визначена цим Регламентом, оприлюднюється з додержанням вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації" в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.

**10.13** Умови та порядок забезпечення доступу до інформації про використання коштів державного і місцевих бюджетів визначаються Законом України "Про відкритість використання публічних коштів".



ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСОВОЇ ПОЛІТИКИ

вул. Б. Вишневецького, 36, м. Черкаси, 18000, код ЄДРПОУ 38764629, тел. (0472)36-02-82, факс 33-11-97  
e-mail: [fin\\_mvk@dfp.ck.ua](mailto:fin_mvk@dfp.ck.ua), [finck@ukr.net](mailto:finck@ukr.net), web: [www.dfpck.gov.ua](http://www.dfpck.gov.ua)

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проекту рішення міської ради «Про Бюджетний регламент**  
**Черкаської міської ради»**

**1. Мета**

Проект рішення підготовлено з метою впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу на рівні Черкаської міської територіальної громади для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Черкаською міською радою.

**2. Обґрунтування необхідності прийняття рішення «Про Бюджетний регламент Черкаської міської ради»**

Прийняття рішення зумовлено змінами в бюджетному законодавстві, зокрема впровадження середньострокового бюджетного планування, внесенням змін до структур та положень виконавчих органів Черкаської міської ради (зміна повноважень органів, за якими закріплено контроль за справами (стягненням) платежів до бюджету територіальної громади, зміною назви профільної депутатської комісії). Пропонується актуалізувати Бюджетний регламент Черкаської міської ради, затвердивши його в новій редакції.

**2. Основні положення проекту нормативного акту**

В проекті рішення передбачено норми, що врегульовують бюджетні відносини в період дії воєнного стану або здійснення, згідно з законом, заходів загальної мобілізації.

Структура Бюджетного регламенту складається з розділів, що конкретизують та врегульовують дії усіх учасників бюджетного процесу на кожній його стадії, а саме:

складання прогнозу місцевого бюджету, проекту місцевого бюджету та підготовки проекту рішення про місцевий бюджет;

розгляду та схвалення виконавчим комітетом Черкаської міської ради прогнозу місцевого бюджету та проекту рішення про місцевий бюджет;

подання прогнозу місцевого бюджету та проекту рішення про місцевий бюджет на розгляд Черкаської міської ради (разом з переліком матеріалів, які додаються до них) та їх розгляд міською радою;

затвердження Черкаською міською радою рішення про місцевий бюджет;

організації та управління виконанням місцевого бюджету, в тому числі в частині затвердження розпису місцевого бюджету та забезпечення його збалансування, координації роботи з територіальними органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, Казначейства;

внесення змін до рішення про місцевий бюджет;

організації операцій з перерахування бюджетних коштів та здійснення витрат, який врегульовує питання надання головними розпорядниками коштів заявок на

виділення коштів загального/спеціального фондів місцевого бюджету та розподіл коштів місцевого бюджету. В цьому розділі передбачено, що форма заявок на виділення коштів загального/спеціального фондів, терміни їх подання та вимоги щодо їх заповнення затверджуються департаментом фінансової політики;

організації міжбюджетних відносин, що врегульовує питання у разі отримання місцевим бюджетом трансфертів з інших бюджетів чи передачі трансферту з місцевого бюджету іншому, визначає вимоги щодо укладання відповідного договору;

підготовки інформації про виконання місцевого бюджету, подання квартальних та річного звітів до Черкаської міської ради;

здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, що визначає порядок проведення департаментом фінансової політики зовнішнього контролю у формі перевірок;

забезпечення доступності та прозорості інформації про місцевий бюджет, зокрема публікації рішень про місцевий бюджет, квартальних звітів про їх виконання, та публічного представлення інформації про виконання місцевого бюджету, а також визначення механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу.

#### ***4. Правові аспекти***

Проект рішення розроблено з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України, Указу Президента України від 24.02.2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», наказів Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», від 03.08.2018 № 668 «Про затвердження типової форми рішення про місцевий бюджет», від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», Регламенту Черкаської міської ради 9-го скликання затвердженого рішенням Черкаської міської ради від 10.12.2020 № 1-2.

#### ***4. Фінансово-економічне обґрунтування***

Реалізація проекту рішення не потребуватиме додаткових витрат з бюджету Черкаської міської територіальної громади.

**Директор департаменту  
фінансової політики**

**Тетяна ХАРЕНКО**

**Порівняльна таблиця**  
**до проекту рішення Черкаської міської ради «Про Бюджетний регламент Черкаської міської ради»**

<p><b>Зміст положення (норми) чинної редакції Бюджетного регламенту</b> (в редакції рішення Черкаської міської ради від 19.04.2017 № 2-1947 «Про Бюджетний регламент Черкаської міської ради» (зі змінами))</p>	<p><b>Зміст відповідного положення (норми) проекту Бюджетного регламенту</b></p>	<p><b>Обґрунтування необхідності внесення змін</b></p>
<p><b>Розділ 1 «Загальні положення»</b></p>	<p><b>Розділ 1 «Загальні положення»</b></p>	<p>Назву розділу залишено без змін.</p>
<p>1.1 Бюджетний регламент Черкаської міської ради (далі – Бюджетний регламент) – це нормативно-правовий акт місцевого самоврядування, який визначає організаційно-процедурні питання щодо складання, розгляду, затвердження, виконання, внесення змін, звітності міського бюджету міста Черкаси та здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства.</p> <p>1.2 Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються міською радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.</p> <p>1.3 Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, “Про статус депутатів місцевих рад”, “Про службу в органах місцевого самоврядування”, “Про доступ до публічної інформації” та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, а також Регламенту роботи міської ради.</p> <p>1.4 Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється за рішенням Черкаської міської ради.</p> <p>1.5 Бюджетний регламент складається з наступних розділів:</p> <p>- порядок складання проекту міського бюджету;</p>	<p><b>Пункти 1.1 – 1.5 викладено в новій редакції:</b></p> <p>1.1 Бюджетний регламент Черкаської міської ради (далі – Бюджетний регламент) – визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Черкаської міської територіальної громади (надалі – місцевого бюджету) та звітування про його виконання, складання та затвердження прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади (надалі – прогноз місцевого бюджету), забезпечує координацію та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу, забезпечує прозорість та публічність бюджетного процесу, визначає порядок здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства.</p> <p>1.2 Черкаська міська рада, виконавчий комітет Черкаської міської ради, виконавчі органи Черкаської міської ради, територіальні підрозділи органів державної виконавчої влади, розпорядники та одержувачі бюджетних коштів здійснюють діяльність зі складання, розгляду, затвердження, виконання, звітування про виконання місцевого бюджету в межах бюджетного процесу, що складається з наступних стадій:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) складання та розгляд прогнозу місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього;</li> <li>2) складання проекту бюджету Черкаської міської територіальної громади;</li> <li>3) розгляд проекту та прийняття рішення Черкаською міською радою про місцевий бюджет;</li> <li>4) виконання місцевого бюджету, включаючи внесення змін до рішення про місцевий бюджет;</li> <li>5) підготовка та розгляд звіту про виконання місцевого</li> </ol>	<p>Відповідно до змін, що внесено до Бюджетного кодексу України Розділ 1 «Загальні положення» <b>доповнено</b> нормами, що передбачають впровадження середньострокового бюджетного планування, які регламентують порядок складання прогнозу місцевого бюджету.</p> <p><b>Пункти 1.1 – 1.5 викладено в новій редакції, якими визначено:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стадії бюджетного процесу для всіх його учасників;</li> <li>- законодавчі норми щодо складання прогнозу бюджету та проекту бюджету Черкаської міської територіальної громади;</li> <li>- профільну комісію міської ради, до предмета віддання якої належать питання бюджету;</li> <li>- грошові одиниці в яких складається прогноз бюджету та проект рішення про бюджет Черкаської міської територіальної громади.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок затвердження міського бюджету;</li> <li>- особливості затвердження та виконання міського бюджету у разі несвоєчасного його прийняття;</li> <li>- порядок виконання та внесення змін до міського бюджету;</li> <li>- подання звітності про виконання міського бюджету;</li> <li>- порядок здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства.</li> </ul> <p>1.6 Порядок оприлюднення проекту міського бюджету міста з усіма додатками, а також порядок оприлюднення прийнятого міського бюджету з додатками здійснюється відповідно до цього Бюджетного регламенту.</p>	<p>бюджету і прийняття рішення щодо нього;</p> <p>б) здійснення контролю за бюджетним законодавством;</p> <p>7) публічність та прозорість місцевого бюджету.</p> <p>1.3 Порядок складання прогнозу місцевого бюджету та проекту місцевого бюджету визначається Бюджетним кодексом України, іншим нормативно-правовими актами України та цим Бюджетним регламентом.</p> <p>1.4 Постійна комісія міської ради, до предмета відання якої належать питання бюджету, визначається профільною для попереднього розгляду проектів рішень про прогноз місцевого бюджету, про місцевий бюджет, а також проектів рішень щодо внесення змін до нього.</p> <p>1.5 З метою систематизації та зіставлення інформації показники, які наводяться у прогнозі місцевого бюджету та рішенні про місцевий бюджет у національній валюті, наводити в гривнях без копійок, в іноземній валюті – у відповідних грошових одиницях.</p> <p><b>Пункт 1.6 – виключено.</b></p>	
	<p><b>Розділ 2 «Складання та розгляд прогнозу місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього»</b></p>	<p>У зв'язку з впровадження середньострокового бюджетного планування Бюджетний регламент <b>доповнено</b> новим розділом, якому по порядку присвоєно номер 2.</p>
<p><b>Розділ відсутній.</b></p>	<p>2.1 Департамент фінансової політики Черкаської міської ради (далі – Департамент фінансової політики) щороку спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України та міста Черкаси, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз бюджету Черкаської міської територіальної громади.</p> <p>Прогноз місцевого бюджету - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники місцевого бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проекту місцевого бюджету.</p> <p>2.2 Виконавчим комітетом Черкаської міської ради, за поданням Департаменту фінансової політики, затверджується план заходів щодо складання прогнозу місцевого бюджету, у якому визначаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заходи з підготовки матеріалів для складання прогнозу місцевого бюджету;</li> <li>2) конкретні терміни подання матеріалів;</li> </ol>	<p>Відповідно до Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні, що затверджені наказом Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 цим розділом впорядковані питання складання документу середньострокового бюджетного планування, визначені повноваження виконавчого комітету, департаменту фінансової політики, головних розпорядників коштів міського бюджету під час підготовки, розгляду та прийняття рішення про прогноз бюджету Черкаської міської територіальної громади.</p>

- 3) відповідальні за підготовку матеріалів;
- 4) інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час складання прогнозу місцевого бюджету.

2.3 Прогноз місцевого бюджету складається відповідно до організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету (включаючи типову форму прогнозу місцевого бюджету), що визначається Міністерством фінансів України.

Проект рішення про прогноз місцевого бюджету містить:

- 1) основні прогностичні показники економічного і соціального розвитку території міської громади враховані під час розроблення прогнозу місцевого бюджету;

- 2) загальні показники доходів і фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету, загальні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

- 3) показники за основними видами доходів місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

- 4) показники дефіциту (профіциту) місцевого бюджету, показники за основними джерелами фінансування місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій;

- 5) граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

- 6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;

- 7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про місцевий бюджет.

2.4 Департамент фінансової політики на підставі основних прогностичних макропоказників економічного і соціального розвитку України, основних прогностичних показників економічного і соціального розвитку Черкаської міської територіальної громади на середньостроковий період та аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та



поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів місцевого бюджету, визначає обсяги фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

2.5 Департамент фінансової політики розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників коштів інструкцію з підготовки бюджетних пропозицій до прогнозу місцевого бюджету та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

Інструкцією з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету можуть запроваджуватись додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету.

2.6 Департамент фінансової політики здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів бюджетних пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведеної інструкції.

На основі такого аналізу директор Департаменту фінансової політики приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу місцевого бюджету.

2.7 Департамент фінансової політики здійснює подання прогнозу місцевого бюджету до виконавчого комітету Черкаської міської ради.

2.8 Виконавчий комітет Черкаської міської ради в строки встановлені Бюджетним кодексом України, розглядає та схвалює прогноз місцевого бюджету. Схвалений прогноз місцевого бюджету у п'ятиденний строк подається для розгляду до Черкаської міської ради та прийняття нею рішення щодо нього.

2.9 У разі, якщо Черкаською міською радою рішення про прогноз місцевого бюджету не прийнято, Департамент фінансової політики при складанні проекту місцевого бюджету керується показниками, що визначені у прогнозі місцевого бюджету, який схвалений виконавчим комітетом

	<p>Черкаської міської ради.</p> <p>У разі відсутності схваленого Виконавчим комітетом Черкаської міської ради прогнозу місцевого бюджету на відповідний середньостроковий період, Департамент фінансової політики при складанні проекту місцевого бюджету керується доведеними Міністерством фінансів України особливостями складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів та проектів місцевих бюджетів.</p>	
<p><b>Розділ 2 «Порядок складання проекту міського бюджету» та Розділ 3 «Порядок затвердження міського бюджету»</b></p>	<p><b>Розділ 3 «Складання та затвердження місцевого бюджету»</b></p>	<p>Розділ 2 та 3 чинної редакції об'єднано та назву розділу приведено у відповідність до діючого бюджетного законодавства.</p>
<p>2.1 Складання проекту міського бюджету здійснюється поетапно з урахуванням пріоритетних напрямків розвитку міста.</p> <p>Вихідні матеріали для складання проекту міського бюджету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проекту міського бюджету на наступний бюджетний період;</li> <li>- доведені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення;</li> <li>- доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проекту міського бюджету, а також пропозиції щодо форми проекту рішення про міський бюджет (типова форма рішення);</li> <li>- доведені Кабінетом Міністрів України (після прийняття у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проекту місцевих бюджетів;</li> <li>- доведені Кабінетом Міністрів України показники сум дотацій і субвенцій, базової та реверсної дотації;</li> <li>- матеріали, надані департаментами,</li> </ul>	<p><b>Розділ викладено в новій редакції.</b></p> <p>3.1 Виконавчий комітет Черкаської міської ради схвалює проект місцевого бюджету.</p> <p>Виконавчим комітетом Черкаської міської ради, за поданням Департаменту фінансової політики, затверджується план заходів щодо складання проекту місцевого бюджету, у якому визначаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заходи з підготовки матеріалів для складання проекту місцевого бюджету;</li> <li>2) конкретні терміни подання матеріалів;</li> <li>3) відповідальні за підготовку матеріалів;</li> <li>4) інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час складання проекту місцевого бюджету.</li> </ol> <p>3.2 Згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів Департамент фінансової політики розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів.</p> <p>Інструкцією з підготовки бюджетних запитів можуть запроваджуватись фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися усі розпорядники та одержувачі бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних запитів.</p> <p>3.3 Головні розпорядники коштів подають до Департаменту фінансової політики свої бюджетні запити за формами та у строки, які щороку доводяться до них Департаментом фінансової політики, а також підтвердні документи та матеріали, інформацію про мету, завдання та</p>	<p>Бюджетний регламент доповнено новим розділом «Складання та розгляд прогнозу місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього», у зв'язку з цим Розділ 2 чинної редакції документу вважати відповідно Розділом 3, який об'єднано з Розділом 3 чинної редакції та змінено назву розділу на: <b>«Складання та затвердження місцевого бюджету»</b>. Відповідно до цих змін та враховуючи Методичні рекомендації щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні, що затверджені наказом Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 текст розділу <b>викладено в новій редакції</b>. У зв'язку з цим, розділ <b>доповнено пунктами 3.1, 3.6, 3.8, а пункти 2.3, 2.5, 3.4, 3.5, 3.6 викладено в новій редакції</b>.</p> <p>Зважаючи на те, що вихідні матеріали для складання проектів місцевих бюджетів визначаються Міністерством фінансів та Кабінетом Міністрів України, які з року в рік можуть змінюватись, з метою</p>

управліннями та відділами Черкаської міської ради, іншими установами, на яких покладено контроль за справами надходжень до міського бюджету;

- бюджетні запити головних розпорядників коштів міського бюджету міста Черкаси, з обґрунтованими розрахунками в розрізі напрямків використання коштів, описом досягнутих результатів за минулий період та очікуваними результатами на новий бюджетний рік;

- пропозиції та рекомендації до проекту міського бюджету міста Черкас, погоджені головними розпорядниками бюджетних коштів;

- граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до міського бюджету і програма соціально-економічного розвитку міста.

2.2 З метою визначення пріоритетних напрямків розвитку міста департамент економіки та розвитку Черкаської міської ради за участю головних розпорядників коштів готує:

- програму соціально-економічного розвитку міста, яка містить інформацію про соціально-економічний стан міста, прогноз та пріоритети розвитку на наступний бюджетний період, яку вносить на розгляд міської ради до 1 серпня року, що передує плановому;

- перелік інвестиційних програм (проектів) на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди, який до 1 вересня подає до департаменту фінансової політики.

2.3 Бюджетні запити до проекту міського бюджету заповнюються головними розпорядниками коштів міського бюджету згідно з інструкцією про складання бюджетних запитів, яка затверджується наказом директора департаменту фінансової політики Черкаської міської ради.

Головні розпорядники коштів міського бюджету несуть відповідальність за своєчасність подання, достовірність та повноту інформації бюджетного запиту, обґрунтування розрахунків до нього та інформацію щодо фактичного споживання енергоносіїв та комунальних послуг.

2.4 При плануванні капітальних видатків головні розпорядники бюджетних коштів в першочерговому

очікувані результати, яких передбачається досягти при виконанні бюджетних програм, інформацію про їх пріоритетність, інформацію про результати консультацій з громадськістю та обґрунтування щодо врахування або неврахування їх результатів.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих Департаменту фінансової політики бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту місцевого бюджету, згідно з вимогами Департаменту фінансової політики.

3.4 Департамент фінансової політики на будь-якому етапі складання та розгляду проекту місцевого бюджету здійснює аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

3.5 При плануванні капітальних видатків головні розпорядники бюджетних коштів в першочерговому порядку враховують кошти по об'єктах із затвердженою проектно-кошторисною документацією та високим ступенем готовності.

3.6 У разі спрямування коштів з місцевого бюджету на здійснення заходів із будівництва, капітального ремонту, реконструкції та реставрації об'єктів соціально-культурної сфери, житлово-комунального господарства, дорожнього господарства, інформація щодо розподілу таких коштів наводиться у розрізі об'єктів відповідно до проектно-кошторисної документації.

Крім цього головний розпорядник бюджетних коштів зазначає додаткову інформацію щодо об'єкта, а саме:

- строк реалізації об'єкта (рік початку і завершення);

- загальна кошторисна вартість;

- рівень будівельної готовності такого об'єкта на кінець бюджетного періоду (тобто готовність об'єкта будівництва до введення в експлуатацію за умови спрямування у бюджетному періоді коштів бюджету розвитку в обсязі, визначеному в проекті рішення).

3.7 Головні розпорядники бюджетних коштів постійно проводять інвентаризацію міських програм щодо актуальності їх реалізації в плановому бюджетному році.

Рішення Черкаської міської ради, виконавчого комітету

уникнення необхідності внесення змін до Бюджетного регламенту **пункт 2.1** чинної редакції Бюджетного регламенту **вилучено**.

Оскільки, Програма соціально-економічного і культурного розвитку міста Черкаси приймається на три роки та зміни до неї вносяться разом з внесенням змін до рішення про бюджет (в частині видатків по бюджету розвитку) **пункт 2.2** втратив актуальність, тому його **вилучено** з запропонованої редакції Бюджетного регламенту.

З метою уникнення дублювання та необхідності внесення змін, у разі внесення змін до бюджетного законодавства, норми щодо складання та затвердження рішення про місцевий бюджет, які визначені Бюджетним кодексом України вилучені з чинної редакції Бюджетного регламенту, у зв'язку з чим **пункти 2.10, 2.11, 3.1, 3.7** вилучені.

**Пункти 2.4, 2.6, 3.2 залишено без змін**, яким відповідно присвоєно номери **3.5, 3.4, 3.10**.

Крім того, по тексті розділу приведено у відповідність назву профільної депутатської комісії.

порядку враховують кошти по об'єктах із затвердженою проектно-кошторисною документацією та високим ступенем готовності.

2.5 Головні розпорядники бюджетних коштів постійно проводять інвентаризацію міських програм щодо актуальності їх реалізації в плановому бюджетному році. У разі потреби – до 1 вересня поточного бюджетного року забезпечують підготовку і винесення на розгляд міської ради проектів нових програм або змін до діючих програм (при необхідності коригування завдань та заходів програм, кількісних та якісних показників виконання програм, термінів виконання заходів).

В разі порушення термінів внесення змін до діючих та (або) подання на розгляд міської ради нових міських цільових бюджетних програм – бюджетні запити головних розпорядників коштів по таких програмах не включаються в проект міського бюджету на наступний бюджетний період.

Проекти рішень про затвердження нових або внесення змін до програми шляхом продовження дії чи зміни терміну реалізації заходів міських цільових програм повинні містити в обов'язковому порядку Звіт про виконання програми протягом терміну дії.

Кожна програма повинна бути розроблена відповідно до вимог чинного законодавства, в тому числі і відповідно до Положення про порядок розроблення міських програм, моніторингу та звітності про їх виконання.

2.6 Департамент фінансової політики Черкаської міської ради на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

2.7 Відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу України на основі результатів аналізу директор департаменту фінансової політики приймає рішення про включення бюджетних запитів до проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету Черкаської міської ради.

2.8 Проект рішення про міський бюджет формується з урахуванням типової форми рішення,

Черкаської міської ради або їх окремі положення, які впливають на показники бюджету (зменшують надходження бюджету та/або збільшують витрати бюджету) приймаються не пізніше 15 липня року, що передує плановому і вводяться в дію не раніше початку планового бюджетного періоду.

3.8 Проект рішення про місцевий бюджет розробляється відповідно до Типової форми рішення про місцевий бюджет, встановленої Міністерством фінансів України.

3.9 Рішенням про місцевий бюджет визначаються загальні суми доходів, видатків та кредитування місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди); граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) місцевого бюджету в наступному бюджетному періоді, місцевого боргу і гарантованого міською територіальною громадою боргу на кінець наступного бюджетного періоду; розмір резервного фонду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень Бюджетного кодексу України; доходи місцевого бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення); фінансування місцевого бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення); бюджетні призначення головним розпорядникам коштів місцевого бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, медикаменти, харчування, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення); обсяги капітальних вкладень у розрізі об'єктів відповідно до проектно-кошторисної документації; бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення); розподіл витрат на житлово-комунальне господарство (у додатку до рішення); розподіл витрат на проведення робіт пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням доріг і дорожньої інфраструктури (у додатку до рішення); перелік природоохоронних заходів (у додатку до рішення); розмір оборотного залишку коштів місцевого бюджету; додаткові положення, що регламентують процес виконання місцевого бюджету.

3.10 Для забезпечення відкритості і прозорості процесу формування місцевого бюджету, проект місцевого бюджету, схвалений виконавчим комітетом, та матеріали до проекту бюджету розміщуються на офіційному веб-сайті Черкаської міської ради та/або сайті Департаменту фінансової політики.

визначеної Міністерством фінансів України.

Проектом рішення про міський бюджет визначаються:

1) загальні суми доходів, видатків, фінансування та кредитування міського бюджету (з розподілом їх на загальний та спеціальний фонди);

2) граничні обсяги:

- річного дефіциту (профіциту) міського бюджету в наступному бюджетному періоді (міський бюджет може прийматись з дефіцитом за загальним фондом шляхом внесення змін до рішень про міський бюджет за результатами річного звіту про виконання міського бюджету за попередній бюджетний період виключно на суми вільного залишку бюджетних коштів);

- місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду;

- надання гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій;

3) доходи міського бюджету за кодами класифікації доходів бюджету (у додатку до рішення);

4) фінансування міського бюджету за кодами класифікації фінансування бюджету за типом кредитора (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів місцевого бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці і нарахування на заробітну плату, медикаменти, харчування, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

6) повернення кредитів до міського бюджету та розподіл надання кредитів з міського бюджету (у додатку до рішення);

7) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

8) розмір оборотного залишку бюджетних коштів міського бюджету;

9) перелік об'єктів, видатки на які будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку (у додатку до рішення);

10) перелік природоохоронних заходів, в розрізі напрямків та об'єктів (у додатку до рішення);

3.11 Міський голова, депутати міської ради та постійні комісії ради можуть формувати свої пропозиції до проекту рішення про місцевий бюджет на наступний рік і направляють їх до постійної комісії міської ради, до предмета відання якої належать питання бюджету, не пізніше ніж за два робочі дні до дня коли відбудеться її засідання щодо розгляду проекту місцевого бюджету.

Пропозиції та поправки подаються виключно у письмовій формі.

Пропозиції щодо збільшення витрат та/або зменшення надходжень місцевого бюджету мають визначати джерела їх покриття, включаючи види та обсяги витрат, що підлягають скороченню.

3.12 По проекту місцевого бюджету доповідає на засіданні міської ради директор департаменту фінансової політики. Зі співповіддю виступає голова постійної комісії міської ради, до предмета відання якої належать питання бюджету (за згодою).

3.13 Рішення про затвердження місцевого бюджету приймається Черкаською міською радою до 25 грудня (включно) року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Черкаська міська рада при затвердженні місцевого бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Черкаська міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

11) перелік видатків на житлово-комунальне господарство (у додатку до рішення);

12) перелік видатків на проведення робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг (у додатку до рішення);

13) додаткові положення, що регламентують процес виконання міського бюджету міста Черкаси;

14) перелік захищених видатків міського бюджету, визначених на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України;

15) повноваження головних розпорядників коштів щодо виконання міського бюджету протягом бюджетного періоду.

2.9 Разом з проектом рішення про міський бюджет подаються:

- пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити інформацію згідно зі статтею 76 Бюджетного кодексу України;
- прогноз міського бюджету міста Черкаси на наступні за плановим два бюджетні періоди, підготовлений відповідно до статті 21 Бюджетного кодексу України;
- показники витрат міського бюджету міста Черкаси, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних програм (проектів), що враховані в міському бюджеті, за умови якщо реалізація таких програм (проектів) триває більше одного бюджетного періоду;
- перелік інвестиційних програм (проектів) на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;
- інформація про хід виконання міського бюджету міста Черкаси у поточному бюджетному періоді;
- пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту міського бюджету;
- перелік та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу;
- інформація щодо стану фінансового забезпечення програм соціально-економічного,

культурного розвитку та інших цільових програм, прийнятих міською радою;

- таблиця порівняння поданих бюджетних запитів та фактичного врахування їх в міському бюджеті;
- інші матеріали, обсяг і форму яких визначає департамент фінансової політики Черкаської міської ради.

2.10 При затвердженні міського бюджету враховуються:

1) у першочерговому порядку потреби в коштах:

- на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;

- на проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами (ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань);

2) у повному обсязі цільові кошти, передбачені у складі видатків при визначенні міжбюджетних трансфертів між державним бюджетом та міським бюджетом.

### 3. Порядок затвердження міського бюджету

3.1 Проект рішення про міський бюджет на наступний рік перед його розглядом на сесії міської ради схвалюється виконавчим комітетом. Виконавчий комітет виносить проект рішення на розгляд міської ради до 5 грудня року, що передує плановому.

3.2 Для забезпечення відкритості і прозорості процесу формування міського бюджету, проект міського бюджету, схвалений виконавчим комітетом, та матеріали до проекту бюджету розміщуються на сайтах Черкаської міської ради та департаменту фінансової політики.

3.3 Проект міського бюджету розглядається постійними комісіями міської ради. Всі пропозиції про зміни та доповнення до проекту бюджету подаються до постійної комісії міської ради з питань стратегічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, тарифів та

регуляторної політики, яка їх узагальнює.

3.4 Всі зміни та доповнення, що не стосуються текстової частини бюджету, повинні бути:

- збалансовані та обґрунтовані (тобто пропозиції на збільшення видатків обов'язково подаються із зазначенням джерел їх забезпечення – вказуються статті видатків, які пропонується зменшити, конкретні надходження, які пропонується збільшити, наводиться відповідне обґрунтування розрахунків; пропозиції на зменшення надходжень подаються із одночасним зазначенням витрат, які пропонується зменшити);

- орієнтовані на першочергове забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

Пропозиції до доходної частини бюджету можуть прийматися при наявності обґрунтованих розрахунків та відповідно до вимог Податкового кодексу України.

3.5 По проекту міського бюджету доповідає на засіданні міської ради директор департаменту фінансової політики Черкаської міської ради. Зі співповіддю виступає голова постійної комісії міської ради з питань стратегічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, тарифів та регуляторної політики (за згодою).

3.6 Рішення про затвердження міського бюджету приймається Черкаською міською радою до 25 грудня (включно) року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Черкаська міська рада при затвердженні міського бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, медична субвенція, субвенції на здійснення державних програм соціального захисту, базова та реверсна дотації) визначених у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України



<p>Черкаська міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.</p> <p>3.7 Рішення про міський бюджет має бути оприлюднене не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у друкованому засобі масової інформації, визначеному міською радою та на сайтах Черкаської міської ради та департаменту фінансової політики.</p>		
<p><b>Розділ 4 «Особливості затвердження та виконання міського бюджету у разі несвоєчасного його прийняття»</b></p>	<p><b>Розділ 4 «Особливості затвердження та виконання <u>місцевого</u> бюджету у разі несвоєчасного його прийняття»</b></p>	<p>Назву розділу приведено у відповідність до діючого бюджетного законодавства.</p>
<p>4.1 Виконання міського бюджету за умови неприйняття до 1 січня планового року рішення про міський бюджет здійснюється відповідно до вимог статті 79 Бюджетного кодексу України за тимчасовим розписом міського бюджету, який затверджується виконавчим комітетом Черкаської міської ради.</p> <p>Витрати, проведені за тимчасовим розписом міського бюджету, в обов'язковому порядку враховуються у розписі міського бюджету на відповідний рік.</p> <p>З метою забезпечення доступності до інформації про бюджет, тимчасовий розпис у триденний строк після затвердження оприлюднюється на сайтах Черкаської міської ради та департаменту фінансової політики.</p>	<p>4.1 Виконання місцевого бюджету за умови неприйняття до 1 січня планового року рішення про місцевий бюджет здійснюється відповідно до вимог статті 79 Бюджетного кодексу України за тимчасовим розписом місцевого бюджету, який затверджується директором Департаменту фінансової політики.</p> <p>Витрати, проведені за тимчасовим розписом місцевого бюджету, в обов'язковому порядку враховуються у розписі місцевого бюджету на відповідний рік.</p> <p><b>Абзац третій пункту 4.1 виключено.</b></p>	<p>В Розділ 4 внесені зміни відповідно до діючого бюджетного законодавства та впорядковано відповідно до стадій бюджетного процесу, визначеними проектом.</p>
<p><b>Розділ 5 «Порядок виконання та внесення змін до міського бюджету»</b></p>	<p><b>Розділ 5 «Порядок виконання та внесення змін до <u>місцевого</u> бюджету»</b></p>	<p>Назву розділу приведено у відповідність до діючого бюджетного законодавства.</p>
<p>5.1 Загальну організацію і управління виконанням міського бюджету м.Черкаси, а також координацію діяльності учасників бюджетного процесу, контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу здійснює департамент фінансової політики.</p> <p>5.2 Департамент фінансової політики за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання міського бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів бюджету.</p> <p>5.3 Департамент фінансової політики має право одержувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію,</p>	<p>5.1 Виконавчий комітет Черкаської міської ради забезпечує виконання місцевого бюджету. Загальну організацію та управління виконанням місцевого бюджету, координацію діяльності учасників бюджетного процесу здійснює Департамент фінансової політики.</p> <p>5.2 Департамент фінансової політики здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо місцевого бюджету.</p> <p>5.3 Департамент фінансової політики у встановленому законодавством порядку одержує від центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності пояснення, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і</p>	<p>В Розділі <b>внесено наступні зміни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по тексту розділу слова «міського бюджету» замінено на «місцевого бюджету»;</li> <li>- приведено у відповідність назву профільної депутатської комісії;</li> <li>- <b>пункт 5.1 доповнено</b> повноваженнями виконавчого комітету Черкаської міської ради щодо виконання місцевого бюджету;</li> <li>- <b>виведено в окремий пункт 5.2</b> повноваження Департаменту</li> </ul>

матеріали та інші документи необхідні для аналізу виконання міського бюджету.

5.4 Виконання міського бюджету за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною Бюджетним кодексом України та іншими нормативно-правовими документами.

5.5 При перевиконанні чи недовиконанні доходної частини бюджету (що встановлюється за процедурою, визначеною частиною 7 статті 78 Бюджетного кодексу України), у разі необхідності розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету, перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування), у разі відхилення оцінки основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку від прогнозу, врахованого при затвердженні бюджету, а також зміни структури витрат бюджету та в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України, міською радою можуть бути ухвалені рішення про внесення змін до рішення про міський бюджет. Проекти таких рішень готує департамент фінансової політики і подає на погодження виконавчому комітету Черкаської міської ради.

5.6 Пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень подаються та розглядаються у порядку, встановленому для складання проекту бюджету.

5.7 Міська рада має право делегувати виконавчому комітету Черкаської міської ради за погодженням з постійною комісією міської ради з питань стратегічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, тарифів та регуляторної політики здійснювати розподіл та перерозподіл обсягів міжбюджетних трансфертів з державного, обласного та інших бюджетів в період між сесіями міської ради.

З цією метою у разі необхідності розподілу та перерозподілу обсягів міжбюджетних трансфертів з державного, обласного та інших бюджетів департамент фінансової політики готує проект рішення щодо розподілу та перерозподілу обсягів міжбюджетних трансфертів з державного, обласного та інших бюджетів та забезпечує його подання на розгляд виконавчому

виконання місцевого бюджету та звітування про його виконання.

5.4 Департамент фінансової політики за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання місцевого бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів бюджету.

5.5 При виконанні місцевого бюджету за доходами головні розпорядники коштів в межах повноважень забезпечують проведення роботи щодо збільшення надходження платежів до бюджету, зокрема:

1) структурний підрозділ Черкаської міської ради, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері містобудування, архітектурної діяльності, містобудівного кадастру, організації ландшафту та дизайну місцевого середовища, будівництва, реклами та земельних відносин на території міста Черкаси:

- здійснює контроль за виконанням суб'єктами господарювання умов договорів та угод відповідно до визначених повноважень;

- забезпечує надходження коштів від продажу землі у відповідності до затверджених планових показників на відповідний період;

- забезпечує виконання Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Черкаси та Порядку укладання договорів про пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою міста Черкаси;

- забезпечує оформлення землекористувачами документів на користування земельними ділянками;

- проводить роботу по виявленню земельних ділянок, які використовуються без правовстановлюючих документів та вживати заходів по стягненню належних бюджету сум;

- забезпечує надходження коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва.

2) структурний підрозділ Черкаської міської ради, який забезпечує реалізацію політики у сфері економіки та розвитку:

- забезпечує надходження до бюджету коштів від відчуження комунального майна у відповідності до затверджених планових показників на відповідний період;

- здійснює постійний контроль за виконанням орендарями комунального майна зобов'язань перед бюджетом

фінансової політики щодо здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, у зв'язку з чим пункт 5.2 чинної редакції набув порядковий номер 5.4;

- **пункти 5.3, викладено в новій редакції;**

- пункт 5.6 **змінено за номером** на пункт 5.10;

- пункт 5.7 **вилучено** в розділ 7 пункт 7.1, який викладено в новій редакції);

- пункт 5.9 змінено за номером на 5.5 та пункт 5.8 змінено за номером на 5.11 які **викладено в новій редакції;**

- чинну редакцію **доповнено пунктом 5.12.**

комітету Черкаської міської ради.

Проведені у міжсесійний період зміни затверджуються міською радою при черговому уточненні міського бюджету.

5.8 Підготовка проекту рішення про внесення змін до міського бюджету, подання та розгляд пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень, встановлених у рішенні про міський бюджет, проводиться наступним чином:

1) головні розпорядники коштів при необхідності внесення змін в рішення про міський бюджет подають до 15 числа поточного місяця до департаменту фінансової політики пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень (пропозиції щодо розподілу та перерозподілу обсягів міжбюджетних трансфертів з державного, обласного та інших бюджетів подаються по мірі необхідності), при цьому забезпечують надання розрахунків та детальних обґрунтувань;

2) департамент фінансової політики протягом 5 робочих днів проводить аналіз пропозицій до уточнення міського бюджету, поданих головними розпорядниками коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів;

3) на основі результатів аналізу директор департаменту фінансової політики приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників коштів до проекту рішення про внесення змін до міського бюджету та забезпечує його подання на розгляд виконавчому комітету Черкаської міської ради;

4) на засіданні виконавчого комітету Черкаської міської ради директор департаменту фінансової політики доповідає з проектом рішення про внесення змін до міського бюджету, в обов'язковому порядку при доповіді повинні бути присутні керівники самостійних структурних підрозділів Черкаської міської ради пропозиції яких включенні в проект рішення;

5) за результатами розгляду проекту рішення про уточнення міського бюджету приймається відповідне рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради;

6) після погодження виконавчим комітетом Черкаської міської ради проект рішення про внесення змін до міського бюджету департамент фінансової

щодо сплати орендної плати за укладеними договорами;

- забезпечує надходження до бюджету коштів пайової участі у розвитку інфраструктури Черкаської міської територіальної громади згідно з чинним законодавством;

3) структурний підрозділ Черкаської міської ради, який забезпечує реалізацію політики у сфері місцевих фінансів:

- здійснює оперативний контроль за виконанням орендарями земельних ділянок зобов'язань перед бюджетом щодо сплати орендної плати, станом розрахунків з бюджетом за укладеними договорами щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою та договорів на тимчасове користування місцями для розміщення зовнішньої реклами;

- здійснює претензійну роботу та позовну діяльність щодо примусового стягнення належних бюджету сум через суд за укладеними договорами;

4) структурний підрозділ Черкаської міської ради, який забезпечує реалізацію політики у сфері благоустрою забезпечує виконання суб'єктами господарювання вимог щодо укладання договорів пайової участі при розміщенні спеціальних блокувальних пристроїв на елементах благоустрою міста в місцях заїзду (виїзду) автотранспорту;

5) управлінню інспектування Черкаської міської ради та управлінню державного архітектурно-будівельного контролю Черкаської міської ради здійснювати постійний контроль (в межах повноважень) за надходженням адміністративних штрафів та виконанням постанов;

6) управлінню інспектування Черкаської міської ради при проведенні демонтажу рекламних конструкцій та складанні актів про демонтаж спільно з департаментом архітектури та містобудування Черкаської міської ради забезпечити проведення розрахунків за фактичне користування місцями для розташування рекламних конструкцій, в тому числі шляхом стягнення заборгованості у судовому порядку;

7) всі виконавчі органи Черкаської міської ради:

- здійснюють контроль за діяльністю комунальних підприємств, створених Черкаською міською радою, не допускають виникнення заборгованості у таких комунальних підприємствах по сплаті платежів до бюджету, а у випадку виникнення вживають заходи щодо її погашення;

- здійснюють контроль за виконанням зобов'язань за договорами оренди нежитлових приміщень за майно, яке

політики протягом 3 робочих днів подає до міської ради доопрацьований проект рішення про уточнення міського бюджету;

7) проект рішення про внесення змін до міського бюджету перед розглядом на пленарному засіданні сесії міської ради постійними комісіями міської ради, які надають свої пропозиції (погоджені головними розпорядниками коштів міського бюджету) до проекту рішення про внесення змін до міського бюджету постійній комісії міської ради з питань стратегічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, тарифів та регуляторної політики;

8) реєстр пропозицій депутатів та постійних комісій міської ради до проекту рішення про внесення змін до міського бюджету подається за 3 дні до засідання постійної комісії міської ради з питань стратегічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, тарифів та регуляторної політики членам постійної комісії та департаменту фінансової політики для розгляду і внесення пропозицій щодо їх відповідності бюджетному законодавству та фінансових можливостей бюджету та їх врахування у проекті рішення про уточнення міського бюджету;

9) на засіданні постійної комісії міської ради з питань стратегічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, тарифів та регуляторної політики директор департаменту фінансової політики разом з представленням проекту рішення про внесення змін до міського бюджету надає інформацію щодо можливості врахування пропозицій депутатів міської ради та постійних комісій у проект рішення про уточнення міського бюджету;

10) за результатами розгляду проекту рішення про внесення змін до міського бюджету приймається відповідне рішення постійної комісії міської ради з питань стратегічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, тарифів та регуляторної політики;

11) на пленарному засіданні міської ради проект рішення про внесення змін до міського бюджету разом із пропозиціями постійної комісії міської ради з питань стратегічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, тарифів та регуляторної політики представляє директор департаменту фінансової політики;

належить до комунальної власності територіальної громади міста Черкаси та здається в оренду бюджетними установами і організаціями, комунальними некомерційними підприємствами у сфері охорони здоров'я, не допускають виникнення заборгованості та вживають заходи щодо її погашення.

5.6 Виконання місцевого бюджету за видатками та кредитуванням здійснюється з врахуванням вимог Бюджетного кодексу України, інших нормативно-правових актів, що регулюють бюджетні відносини та передбачає:

1) встановлення бюджетних асигнувань на основі та в межах затвердженого розпису місцевого бюджету;

2) затвердження кошторисів, паспортів бюджетних програм, а також порядків використання бюджетних коштів, умов надання та використання трансфертів з місцевого бюджету;

3) взяття бюджетних зобов'язань;

4) отримання товарів, робіт і послуг;

5) здійснення платежів відповідно до взятих зобов'язань;

6) використання товарів, робіт і послуг для виконання завдань бюджетних програм;

7) повернення кредитів до місцевого бюджету (щодо кредитування бюджету).

5.7 Протягом бюджетного періоду до рішення про місцевий бюджет можуть бути внесені зміни за поданням відповідних головних розпорядників коштів місцевого бюджету, з додержанням вимог Бюджетного кодексу України та цього Регламенту.

5.8 До проектів рішень Черкаської міської ради, виконавчого комітету Черкаської міської ради, прийняття яких призведе до зміни показників місцевого бюджету, розробник рішення зобов'язаний додати фінансово-економічне обґрунтування (включаючи відповідні розрахунки). Якщо такі зміни показників бюджету передбачають зменшення надходжень бюджету та/або збільшення витрат бюджету, до проекту рішення подаються пропозиції щодо скорочення витрат бюджету та/або джерел додаткових надходжень бюджету для досягнення збалансованості бюджету.

5.9 У разі внесення змін до рішень Черкаської міської ради, які безпосередньо передбачають зміни показників бюджету, спочатку вносяться зміни до відповідного рішення і

12) забороняється головним розпорядникам коштів та депутатам міської ради надавати пропозиції до рішення про внесення змін до міського бюджету після прийняття рішення постійною комісією міської ради з питань стратегічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, тарифів та регуляторної політики;

13) пропозиції до проекту рішення про внесення змін до міського бюджету, які не підтриманні або не розглянуті постійною комісією міської ради з питань стратегічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, тарифів та регуляторної політики, не можуть бути включенні до рішення про внесення змін до міського бюджету, в окремих випадках Черкаська міська рада може прийняти протокольне доручення щодо опрацювання цих пропозицій та надання висновків відповідними структурними підрозділами Черкаської міської ради.

5.9 При виконанні міського бюджету головним розпорядникам коштів в межах повноважень забезпечити проведення роботи щодо збільшення надходження платежів до бюджету, зокрема:

1) Структурним підрозділам Черкаської міської ради, які забезпечують реалізацію політики у сфері містобудування, будівництва, реклами та земельних відносин:

- забезпечувати надходження до бюджету коштів пайової участі у розвитку інфраструктури міста Черкаси згідно з укладеними договорами;

- забезпечувати надходження від продажу землі у відповідності до затверджених планових показників на відповідний період;

- здійснювати постійний контроль за надходженням адміністративних штрафів;

- забезпечувати виконання суб'єктами господарювання вимог Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Черкаси;

2) структурному підрозділу Черкаської міської ради, який забезпечує реалізацію політики у сфері економіки та розвитку:

- забезпечувати надходження до бюджету коштів від відчуження комунального майна у відповідності до затверджених планових показників на відповідний період;

лише після того розглядаються пропозиції про зміни до рішення про місцевий бюджет відповідно до положень Бюджетного кодексу України та цього Регламенту.

5.10 Пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень подаються та розглядаються у порядку, встановленому для складання проекту місцевого бюджету.

5.11 Підготовка проекту рішення про внесення змін до місцевого бюджету, подання та розгляд пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень, встановлених у рішенні про місцевий бюджет, проводиться наступним чином:

1) головні розпорядники коштів при необхідності внесення змін в рішення про місцевий бюджет подають до Департаменту фінансової політики пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень, при цьому забезпечують надання розрахунків та детальних обґрунтувань;

2) Департамент фінансової політики проводить аналіз пропозицій про внесення змін місцевого бюджету, поданих головними розпорядниками коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів. На основі результатів аналізу директор Департаменту фінансової політики приймає рішення про включення пропозицій до проекту рішення про внесення змін до місцевого бюджету та забезпечує його подання на розгляд виконавчому комітету Черкаської міської ради;

3) проект рішення про внесення змін до місцевого бюджету на засіданні виконавчого комітету Черкаської міської ради представляє директор Департаменту фінансової політики, в обов'язковому порядку при розгляді відповідного проекту повинні бути присутні керівники виконавчих органів Черкаської міської ради-головні розпорядники коштів, пропозиції яких включенні в проект рішення;

4) після схвалення виконавчим комітетом Черкаської міської ради проекту рішення про внесення змін до місцевого бюджету Департамент фінансової політики забезпечує надання проекту до Черкаської міської ради;

5) проект рішення про внесення змін до місцевого бюджету та пропозиції до нього (погоджені головними розпорядниками бюджетних коштів) розглядаються постійною комісією міської ради, до предмета відання якої належать питання бюджету, яка приймає відповідне рішення щодо них та у разі погодження подає їх для розгляду на

<p>- здійснювати постійний контроль за виконанням орендарями комунального майна зобов'язань перед бюджетом щодо сплати орендної плати за укладеними договорами.</p> <p>3) структурному підрозділу Черкаської міської ради, який забезпечує реалізацію політики у сфері місцевих фінансів здійснювати оперативний контроль за виконанням орендарями земельних ділянок зобов'язань перед бюджетом щодо сплати орендної плати, здійснювати претензійну роботу та позовну діяльність щодо примусового стягнення належних бюджету сум орендної плати за землю через суд;</p> <p>4) структурному підрозділу Черкаської міської ради, який забезпечує реалізацію політики у сфері благоустрою забезпечувати виконання суб'єктами господарювання вимог щодо укладання договорів пайової участі при розміщенні спеціальних блокувальних пристроїв на елементах благоустрою міста в місцях заїзду (виїзду) автотранспорту;</p> <p>5) всі структурні підрозділи Черкаської міської ради:</p> <p>- здійснювати контроль за діяльністю комунальних підприємств, створених Черкаською міською радою та не допускати виникнення заборгованості у таких комунальних підприємствах по сплаті платежів до бюджету, вживати заходи до її погашення;</p> <p>- здійснювати контроль за виконанням зобов'язань за договорами оренди нежитлових приміщень в бюджетних установах та комунальних закладах, не допускати виникнення заборгованості, вживати заходи до її погашення.</p>	<p>пленарному засіданні міської ради;</p> <p>б) на пленарному засіданні міської ради проект рішення про внесення змін до місцевого бюджету разом із пропозиціями постійної комісії міської ради, до предмета відання якої належать питання бюджету, представляє директор Департаменту фінансової політики;</p> <p>7) в окремих випадках, головуючий, під час обговорення проекту рішення про внесення змін до місцевого бюджету на пленарному засіданні міської ради, може вносити пропозиції щодо внесення змін до проекту рішення, що розглядається.</p> <p>5.12 Рішення про внесення змін до місцевого бюджету прийняте на пленарному засіданні міської ради, яке відрізняється від проекту, доопрацьовуються в такому порядку.</p> <p>Відділ з питань роботи ради після пленарного засідання готує письмові пропозиції, які включають підтримані пропозиції до нього, та не пізніше наступного дня після завершення засідання надає їх до Департаменту фінансової політики.</p> <p>Департамент фінансової політики перевіряє пропозиції на відповідність чинному законодавству, у разі потреби узгоджує пропозиції з відповідним головним розпорядником коштів, готує проект рішення з урахуванням змін та подає його до відділу з питань роботи ради для підпису головуючим.</p> <p>Якщо до пропозицій є зауваження, то Департаментом фінансової політики складається висновок з посиланням на норми законодавства, який надається до відділу з питань роботи ради для прийняття відповідного рішення.</p>	
	<p><b>Розділ 6 «Операції з перерахування бюджетних коштів на здійснення витрат»</b></p>	<p>Доповнено новим розділом, якому по порядку присвоєно номер 6.</p>
<p><b>Розділ відсутній.</b></p>	<p>6.1 Департамент фінансової політики проводить розподіл коштів загального та спеціального фондів місцевого бюджету відповідно до помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фондів місцевого бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), відповідно до заявок головних розпорядників коштів про виділення коштів з місцевого бюджету та у межах фактичних надходжень.</p>	<p>З метою впорядкування питань щодо здійснення операцій з проведення фінансування за рахунок коштів загального та спеціального фондів міського бюджету Бюджетний регламент <b>доповнено</b> новим <b>розділом «Операції з перерахування бюджетних коштів</b></p>

Форму заявки на виділення коштів загального/ спеціального фондів місцевого бюджету, терміни їх подання та вимоги щодо їх заповнення затверджуються наказом Департаменту фінансової політики.

6.2 Розподіл коштів загального фонду місцевого бюджету здійснюється головному розпоряднику, в розрізі кодів програмної класифікації видатків та кредитування і економічної класифікації видатків та проводиться у межах помісячного розпису асигнувань та з урахуванням зареєстрованих фінансових зобов'язань (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату та виділення коштів для надання кредитів) на його особові або реєстраційні рахунки головних розпорядників відповідно до заявленої потреби.

Розподіл коштів спеціального фонду місцевого бюджету здійснюється головному розпоряднику в розрізі кодів програмної класифікації видатків та кредитування і економічної класифікації видатків проводиться у межах помісячного розпису спеціального фонду місцевих бюджетів (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) на його особові або реєстраційні рахунки відповідно до заявленої потреби.

Якщо перерахування коштів місцевого бюджету проводиться за цільовим спрямуванням, то подане розпорядження/поданий розподіл в обов'язковому порядку повинні містити примітку щодо призначення коштів, яка відображається у виписці з відповідного рахунка.

6.3 Головні розпорядники коштів забезпечують передачу заявок на виділення коштів загального/ спеціального фондів місцевого бюджету до Департаменту фінансової політики в паперовому та/або електронному вигляді, у відповідному інформаційно-програмному комплексі.

За правильність складання заявок на виділення коштів та своєчасність їх подання до Департаменту фінансової політики відповідають головні розпорядники. У разі невідповідності вказаних у розподілі сум залишкам помісячного розпису асигнувань, напряму цільового спрямування коштів, за відсутності зареєстрованих фінансових зобов'язань по загальному фонду (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату та виділення коштів для надання кредитів) заявки повертається головному розпоряднику на доопрацювання.

6.4 Розподіл коштів місцевого бюджету за заявками

**на здійснення видатків».**

В розділі викладено вимоги щодо подання головними розпорядниками коштів заявок на фінансування за рахунок коштів загального та спеціального фондів міського бюджету, за рахунок міжбюджетних трансфертів з державного та інших бюджетів; проведення працівниками департаменту фінансової політики аналізу замовлених коштів, підготовки розпоряджень про виділення коштів та здійснення фінансування.

	<p>головних розпорядників першочергово здійснюється на оплату захищених статей видатків, визначених рішення про місцевий, виконання зобов'язань за кредитами, отриманими під місцеві гарантії. Фінансування інших видатків здійснюється після забезпечення зазначених статей видатків в межах фактичного залишку коштів на відповідних рахунках. За дорученням міського голови може визначатися окремий порядок розподілу коштів місцевого бюджету на інші видатки.</p>	
	<p><b>Розділ 7 «Міжбюджетні трансферти»</b></p>	<p><b>Доповнено</b> новим розділом, якому по порядку присвоєно номер 7.</p>
<p><b>Розділ відсутній.</b></p>	<p>7.1 Міська рада має право делегувати виконавчому комітету Черкаської міської ради за погодженням з постійною комісією міської ради з питань бюджету та економічного розвитку здійснювати розподіл та перерозподіл обсягів трансфертів що надаються з інших бюджетів місцевому бюджетів між відповідними головними розпорядниками коштів в період між сесіями міської ради з наступним затвердженням цих змін міською радою.</p> <p>Департамент фінансової політики готує проект рішення про внесення змін до місцевого бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та забезпечує його подання на розгляд виконавчому комітету Черкаської міської ради.</p> <p>Після прийняття виконавчим комітетом Черкаської міської ради рішення Департамент фінансової політики забезпечує погодження відповідного рішення з постійною комісією міської ради з питань бюджету та економічного розвитку та після його погодження вносить в установленому порядку зміни до розпису місцевого бюджету.</p> <p>7.2 Черкаська міська рада може передбачати у місцевому бюджеті надання міжбюджетного трансферту з місцевого бюджету відповідно до вимог встановлених законодавством України, умови надання та порядок використання відповідних коштів визначаються відповідним договором сторін.</p> <p>Установити, що у разі передачі трансферту з місцевого бюджету, головний розпорядник коштів, визначений рішенням про місцевий бюджет, забезпечує розробку відповідного договору.</p> <p>7.3 Обсяг трансфертів наданих з місцевого бюджету іншому, не використаний на кінець бюджетного періоду, перераховується в останній робочий день такого періоду до місцевого бюджету, якщо інше не передбачено рішенням про</p>	<p>З метою впорядкування умов міжбюджетних трансфертів між місцевими бюджетами чинну редакцію Бюджетного регламенту <b>доповнено розділом 7</b>, в якому:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>пункт 7.1</b> сформовано з пункту 5.7 чинної редакції Бюджетного регламенту та <b>викладено в новій редакції</b>);</li> <li>- <b>доповнено пунктами 7.2 та 7.3</b>, якими визначені вимоги щодо надання трансфертів з місцевого бюджету та умови повернення коштів уразі їх невикористання.</li> </ul>



<p><b>Розділ 6 «Подання звітності про виконання міського бюджету»</b></p>	<p>місцевий бюджет.</p> <p><b>Розділ 8 « Звітність про виконання <u>місцевого</u> бюджету»</b></p>	<p>Назву розділу приведено у відповідність до діючого бюджетного законодавства.</p>
<p>6.1 Квартальні та річний звіти про виконання міського бюджету подають до міської ради виконавчим органом Черкаської міської ради в двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.</p> <p>6.2 Перевірка річного звіту здійснюється постійною комісією міської ради з питань стратегічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, тарифів та регуляторної політики, після чого міська рада затверджує річний звіт про виконання міського бюджету або приймає інше рішення з цього приводу.</p> <p>6.3 Інформація про виконання міського бюджету поквартально має містити показники бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за основними видами доходів) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів або тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу). Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.</p> <p>6.4 Квартальні звіти про виконання міського бюджету підлягають оприлюдненню шляхом публікації в у друкованому засобі масової інформації, визначений міською радою, та на сайтах Черкаської міської ради та департаменту фінансової політики.</p> <p>6.5 Інформація про виконання міського бюджету за рік підлягає обов'язковій публікації не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту у газеті, визначеній міською радою, та на сайтах Черкаської міської ради та департаменту фінансової політики.</p> <p>6.6 Публічне представлення інформації про виконання міського бюджету відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про міський бюджет, здійснюється до 20 березня року, що настає за звітним. Інформація про час і місце</p>	<p>8.1 Звітність про виконання місцевого бюджету визначається відповідно до вимог, встановлених Бюджетним кодексом України.</p> <p>8.2 Територіальний орган Казначейської служби України складає та подає Департаменту фінансової політики звітність про виконання місцевого бюджету за встановленими формами бюджетної звітності.</p> <p>8.3 Квартальні та річний звіти про виконання місцевого бюджету схвалені виконавчим комітетом Черкаської міської ради подаються Департаментом фінансової політики до Черкаської міської ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.</p> <p>Перевірка річного звіту здійснюється постійною комісією міської ради, до предмета відання якої належать питання бюджету, Черкаська міська рада затверджує річний звіт про виконання місцевого бюджету або приймає інше рішення з цього приводу.</p> <p>8.4 Інформація про виконання місцевого бюджету поквартально має містити показники бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за основними видами доходів) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету). Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.</p> <p>8.5 Квартальні звіти про виконання місцевого бюджету підлягають оприлюдненню шляхом публікації в друкованому засобі масової інформації та на сайтах Черкаської міської ради та Департаменту фінансової політики.</p> <p>8.6 Інформація про виконання місцевого бюджету за рік підлягає обов'язковій публікації не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту у газеті, визначеній міською радою, та на сайтах Черкаської міської ради та Департаменту фінансової політики.</p> <p>8.7 Публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про місцевий</p>	<p>У зв'язку з доповненням Бюджетного регламенту новими розділами Розділ 6 чинної редакції документу вважати відповідно Розділом 8, в якому <b>внесено наступні зміни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доповнено пунктами <b>8.1 та 8.2</b>, якими врегульоване питання подання до Департаменту фінансової політики звітності Казначейською службою;</li> <li>- <b>пункти 6.1 та 6.2 залишено без змін</b> і сформовано в пункт 8.3;</li> <li>- <b>пункти 6.3, 6.4, 6.5 залишено без змін</b> та присвоєно відповідно номери 8.4, 8.5, 8.6;</li> <li>- <b>пункт 6.6 викладено в новій редакції</b> та присвоєно номер 8.7;</li> <li>- <b>пункт 6.7 виключено;</b></li> <li>- по тексту розділу приведено у відповідність назву профільної депутатської комісії.</li> </ul>

<p>публічного представлення такої інформації публікується разом з інформацією про виконання міського бюджету.</p> <p>6.7 Інформація про виконання міських цільових програм за рік (звіт про виконання програми), фінансування яких здійснюється з міського бюджету, повинна бути в обов'язковому порядку підготовлена та розміщена на сайті Черкаської міської ради та власних сайтах головними розпорядниками коштів по кожній програмі не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту на сайті Черкаської міської ради</p>	<p>бюджет, здійснюється в строки встановлені Бюджетним кодексом України.</p>	
<p><b>Розділ 7 «Порядок здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства»</b></p>	<p><b>Розділ 9 «Порядок здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства»</b></p>	<p>Назву розділу не змінено.</p>
<p>7.1 Це рішення визначає процедуру проведення перевірок департаментом фінансової політики Черкаської міської ради в самостійних структурних підрозділах Черкаської міської ради, бюджетних установах і комунальних підприємствах, які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету м. Черкаси, а також на підприємствах, в установах та організаціях, які отримують (отримували в період, який перевіряється) кошти з міського бюджету.</p> <p>7.2 Департамент фінансової політики здійснює зовнішній контроль у формі перевірки.</p> <p>Перевірка – це встановлення та аналіз фактів у процесі виконання міського бюджету м. Черкаси та їх оцінка з точки зору законності, ефективності та доцільності.</p> <p>Залежно від місця проведення перевірки можуть бути камеральні та виїзні.</p> <p>Камеральна перевірка – це перевірка, яка проводиться департаментом фінансової політики на підставі звітності та інших документів без виходу на об'єкт.</p> <p>Виїзна перевірка – це перевірка, яка провадиться за місцезнаходженням об'єкта, що перевіряється.</p> <p>Перевірки бувають плановими та позаплановими.</p> <p>7.3 Метою перевірки є встановлення стану справ щодо використання коштів міського бюджету м. Черкаси та його оцінка з точки зору законності, ефективності та доцільності, надання пропозицій щодо усунення порушень чинного законодавства України.</p>	<p><b>Розділ викладено в новій редакції.</b></p> <p>9.1. Відповідно до наданих повноважень Департамент фінансової політики здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо місцевого бюджету, зокрема щодо використання коштів за конкретними напрямками шляхом проведення перевірок.</p> <p>Перевірки бувають плановими та позаплановими.</p> <p>9.2. У цьому розділі наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:</p> <p>об'єкт перевірки - розпорядники коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади усіх рівнів, одержувачі коштів місцевого бюджету, інші юридичні особи, незалежно від форм власності, в разі отримання ними коштів місцевого бюджету, кредитів під місцеві гарантії;</p> <p>суб'єкт перевірки - посадові особи Департаменту фінансової політики, інші особи, залученні до проведення перевірки як спеціалісти;</p> <p>посадові особи Департаменту фінансової політики - працівник або група у складі двох і більше працівників Департаменту фінансової політики, що в межах компетенції Департаменту фінансової політики проводять перевірки</p> <p>9.3. Планові перевірки проводяться на підставі плану-графіку проведення перевірок Департаменту фінансової політики на відповідний рік (надалі – План-графік перевірок), що затверджується наказом директора Департаменту фінансової політики.</p> <p>План-графік перевірок складається щорічно в січні місяці планового бюджетного періоду. План-графік перевірок складається відділом, що відповідно до повноважень здійснює</p>	<p>У зв'язку з доповненням Бюджетного регламенту новими розділами Розділ 7 чинної редакції документу вважати відповідно Розділом 9, текст цього розділу <b>викладено в новій редакції</b>, яким визначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- види перевірок та порядок їх проведення;</li> <li>- наведено визначення термінів, які вживаються в цьому розділі;</li> <li>- повноваження працівників Департаменту фінансової політики під час здійснення перевірок;</li> <li>- права та обов'язки осіб суб'єкта перевірки;</li> <li>- порядок і строки оформлення та погодження результатів перевірки;</li> <li>- порядок здійснення контролю за усуненням порушень бюджетного законодавства.</li> </ul>

7.4 Предметом перевірки є порядок використання коштів міського бюджету м. Черкаси, нормативно-правові акти, розпорядчі та інші документи, пов'язані з діяльністю учасників бюджетного процесу.

7.5 Об'єктами перевірки департаменту фінансової політики є розпорядники коштів міського бюджету м. Черкаси усіх рівнів, одержувачів коштів міського бюджету м. Черкаси, інші юридичні особи, незалежно від форм власності, в разі отримання ними коштів міського бюджету, кредитів під місцеві гарантії.

7.6 Суб'єктами перевірки є посадові особи департаменту фінансової політики Черкаської міської ради, особи, залученні департаментом фінансової політики до проведення перевірки як спеціалісти.

7.7 Під час проведення перевірки працівники департаменту фінансової політики та особи, залученні до перевірки, мають право:

- отримувати всю необхідну інформацію на об'єкті перевірки;

- безперешкодно входити до будь-яких приміщень та сховищ об'єкта перевірки, якщо інше не передбачено законами України;

- отримувати від посадових осіб об'єкта перевірки оригінали документів або їх копії та інші матеріали, дані на електронних носіях, витяги з цих документів;

- вимагати від посадових осіб об'єкта перевірки невідкладного усунення виявлених порушень та надання у визначений термін інформації про це;

- отримувати пояснення від посадових осіб об'єкта перевірки.

7.8 Працівники департаменту фінансової політики при здійсненні перевірки зобов'язані:

- дотримуватися принципів законності, повноти, об'єктивності, достовірності та обґрунтованості під час проведення перевірки;

- на будь-якій стадії перевірки приймати від посадових осіб об'єкта перевірки подані за їх ініціативою заяви, зауваження, пояснення щодо предмета перевірки та проводити перевірку викладених у цих зверненнях питань, про що зазначити в довідці перевірки;

- у разі виявлення фактів, які свідчать про

узагальнення інформації по Департаменту фінансової політики, на підставі пропозицій, які надаються відділами Департаменту фінансової політики. План-графік перевірки повинен містити найменування об'єктів перевірки, предмет перевірки, найменування відділу, що здійснює перевірку, та запланований період проведення перевірки.

Внесення змін до План-графіку перевірок протягом бюджетного періоду здійснюється за письмовим погодженням директора Департаменту фінансової політики або його заступника.

9.4. Позапланові перевірки проводяться за рішенням сесії Черкаської міської ради, рішенням виконавчого комітету, дорученнями міського голови чи його заступників, наказом директора Департаменту фінансової політики.

9.5. У ході підготовки до перевірки посадовими особами відділів Департаменту фінансової політики складається в двох примірниках план перевірки, в якому визначаються найменування об'єкта перевірки, тема, період та питання, що підлягають перевірці відповідно до повноважень Департаменту фінансової політики. План перевірки затверджується директором Департаменту фінансової політики чи його заступником.

Під час проведення перевірки посадовими особами Департаменту фінансової політики можуть вноситися за письмовим погодженням з директором Департаменту фінансової політики чи його заступником зміни до програми перевірки.

Один примірник плану перевірки видається керівнику об'єкта перевірки чи його заступнику під розписку на примірнику Департаменту фінансової політики для ознайомлення. Якщо керівник об'єкта перевірки чи його заступник відмовляється від підпису, але не заперечує проти проведення перевірки, це зазначається у вступній частині звіту про проведення перевірки.

9.6. До участі у перевірках за письмовим зверненням директора Департаменту фінансової політики можуть залучатися спеціалісти інших структурних підрозділів Черкаської міської ради.

9.7. Перевірка здійснюється на основі направлення, яке підписує директор Департаменту фінансової політики або його заступник. У направленні зазначається мета та предмет перевірки, термін її проведення, склад осіб суб'єкта

скоєння злочину, інформувати про це правоохоронні органи.

7.9 Посадові особи об'єкта перевірки мають право:

- вимагати від суб'єкта перевірки направлення на проведення перевірки;
- надавати заяви, зауваження і пояснення щодо предмета перевірки, а також за її результатами.

7.10 Посадові особи об'єкта перевірки зобов'язані:

- сприяти нормальній роботі суб'єктів перевірки, не чинити їм перешкод, забезпечити їх робочими місцями та необхідними технічними засобами;
- надавати необхідні документи, пояснення щодо питань, які стосуються предмета перевірки;
- вживати невідкладних заходів щодо усунення виявлених порушень, відшкодування завданої шкоди та притягнення до відповідальності осіб, винних у скоєнні порушень.

Невиконання вимог суб'єктів перевірки або створення перешкод у їх роботі тягне за собою дисциплінарну відповідальність.

7.11 Перевірки департаментом фінансової політики проводяться планово та позапланово.

Планові перевірки проводяться на підставі річних та місячних планів роботи відділів департаменту фінансової політики, які мають на це повноваження.

Позапланові перевірки включаються до плану роботи та проводяться за наказом директора департаменту фінансової політики, дорученням міського голови, рішенням виконавчого комітету чи рішенням сесії Черкаської міської ради.

7.12 Перевірка проводиться відповідно до плану перевірки. План перевірки розробляється у відділі департаменту фінансової політики посадовою особою, яка відповідальна за проведення перевірки, на підставі затверджених планів роботи відділу та інших документів зазначених в пункті 7.11 Бюджетного регламенту для проведення позапланових перевірок.

План перевірки підписується працівником департаменту фінансової політики, відповідальним за проведення перевірки, та затверджується директором департаментом фінансової політики або його

перевірки.

Посадова особа суб'єкта перевірки перед початком проведення перевірки пред'являє направлення керівнику об'єкта перевірки чи його заступнику.

9.8. Працівники об'єкта перевірки зобов'язані забезпечити належні, в тому числі технічні умови для роботи суб'єктів перевірки, для якісного та повного виконання поставлених перед ними завдань.

9.9. У разі створення перешкод працівниками об'єкта перевірки в роботі суб'єкта перевірки (зокрема, недопущення працівників Департаменту фінансової політики до об'єкта перевірки), відповідальною особою суб'єкта перевірки на місці складається акт про неможливість проведення перевірки, а директор Департаменту фінансової політики звертається із доповідною запискою до міського голови для відповідного реагування.

9.10. Під час проведення перевірки працівники Департаменту фінансової політики та особи, залученні до перевірки, мають право:

- отримувати всю необхідну інформацію на об'єкті перевірки;
- безперешкодно входити до будь-яких приміщень та сховищ об'єкта перевірки, якщо інше не передбачено законами України;
- отримувати від працівників об'єкта перевірки оригінали документів або їх копії та інші матеріали, дані на електронних носіях, витяги з цих документів;
- вимагати від працівників об'єкта перевірки невідкладного усунення виявлених порушень та надання у визначений термін інформації про це;
- отримувати пояснення від працівників об'єкта перевірки.

9.11. Особи суб'єкта перевірки при здійсненні перевірки зобов'язані:

- дотримуватися принципів законності, повноти, об'єктивності, достовірності та обґрунтованості під час проведення перевірки;
- на будь-якій стадії перевірки приймати від працівників об'єкта перевірки подані за їх ініціативою заяви, зауваження, пояснення щодо предмета перевірки та проводити перевірку викладених у цих зверненнях питань, про що зазначити в звіті про проведення перевірки.

заступником.

7.13 План перевірки визначає, зокрема:

- мету перевірки;
- предмет перевірки;
- перелік конкретних питань, які будуть перевірятися та обумовлюють обсяг перевірки;
- об'єкт перевірки;
- терміни проведення перевірки.

7.14 Перевірка здійснюється на основі направлення, яке підписує директор департаменту фінансової політики або його заступник. У направленні зазначається мета та предмет перевірки, термін її проведення, склад посадових осіб суб'єкта перевірки.

Посадова особа суб'єкта перевірки перед початком проведення перевірки пред'являє направлення уповноваженій особі об'єкта перевірки.

7.15 Посадові особи об'єкта перевірки зобов'язані забезпечити належні, в тому числі технічні умови для роботи перевіряючих, якісного та повного виконання поставлених перед ними завдань.

7.16 У разі створення перешкод посадовою особою об'єкта перевірки в роботі суб'єкта перевірки, директор департаменту фінансової політики звертається із доповідною запискою до міського голови для відповідного реагування.

7.17 Усі копії та витяги з документів, інших матеріалів, які стосуються предмета перевірки, отримані працівниками суб'єкта перевірки, повинні бути засвідчені в установленому порядку. У разі необхідності копії, витяги з документів та інших матеріалів засвідчує уповноважена посадова особа об'єкта перевірки своїм підписом.

Суб'єкт перевірки має право отримувати на будь-якій стадії перевірки від уповноважених та інших осіб об'єкта перевірки заяви, зауваження, пояснення щодо предмета перевірки.

У разі виявлення фактів порушень, підробок, зловживань та інших порушень перевіряючі зобов'язані відбирати в уповноважених та інших осіб об'єкта перевірки пояснення про обставини, мотиви, причини та умови скоєння таких порушень.

Отримані від уповноважених та інших осіб об'єкта

9.12. Усі копії та витяги з документів, інших матеріалів, які стосуються предмета перевірки, отримані особами суб'єкта перевірки, повинні бути засвідчені в установленому порядку. У разі необхідності копії, витяги з документів та інших матеріалів засвідчує керівник об'єкта перевірки чи його заступник своїм підписом.

Суб'єкт перевірки має право отримувати на будь-якій стадії перевірки від працівників об'єкта перевірки заяви, зауваження, пояснення щодо предмета перевірки.

У разі виявлення фактів порушень, підробок, зловживань та інших порушень особи суб'єкта перевірки зобов'язані відбирати у працівників об'єкта перевірки пояснення про обставини, мотиви, причини та умови скоєння таких порушень.

Отримані від працівників об'єкта перевірки пояснення з питань, які стосуються предмета перевірки, долучаються до звіту про проведення перевірки.

Особі суб'єкта перевірки в разі потреби проводять огляд документів, предметів, іншого майна. Огляд - це форма виявлення та закріплення фактів, які мають значення для предмета перевірки.

Суб'єкт перевірки веде робочі документи лише на основі отриманої в ході перевірки інформації. Робочі документи ведуться у довільній формі та зберігаються разом із матеріалами перевірки.

9.13. За результатами перевірки, протягом п'ятнадцяти робочих днів після закінчення перевірки, складається звіт про проведення перевірки, у якому зазначаються: підстава, мета, предмет, об'єкт перевірки, період за який проводиться перевірка, перелік осіб суб'єкта перевірки, результати перевірки всіх питань, передбачених планом перевірки, висновки та пропозиції.

Результат перевірки викладається об'єктивно, достовірно, обґрунтовано, ясно та наводиться вичерпний опис виявлених фактів і даних.

Висновки та пропозиції звіту про проведення перевірки повинні випливати з фактів, встановлених перевіркою.

Звіт про проведення перевірки складається у двох примірниках, підписується особами суб'єкта перевірки та передається на підпис до об'єкта перевірки.

Підписаний примірник звіту про проведення перевірки об'єкт перевірки зобов'язаний повернути Департаменту

перевірки пояснення з питань, які стосуються предмета перевірки, долучаються до довідки перевірки.

Перевіряючі в разі потреби проводять огляд документів, предметів, іншого майна. Огляд - це форма виявлення та закріплення фактів, які мають значення для предмета перевірки.

У разі проведення огляду документів, предметів, іншого майна перевіряючий складає акт, у якому зазначається:

- дата та місце складання акта;
- прізвище та посада перевіряючого;
- прізвище та посада особи, в присутності якої проведено огляд;
- предмет огляду;
- факти та дані, які були з'ясовані в результаті огляду;
- підпис особи, що брала участь у огляді;
- підпис перевіряючого.

Акт про проведення огляду долучається до довідки перевірки.

Письмові пояснення до цього акта оформляються власноруч опитуваною особою і засвідчуються підписом опитуваного та посадової особи, яка брала пояснення.

Суб'єкт перевірки веде робочі документи лише на основі отриманої в ході перевірки інформації. Робочі документи ведуться у довільній формі та зберігаються разом із матеріалами перевірки.

7.18 За результатами перевірки складається довідка перевірки, у якій зазначаються: підстава, мета, предмет, об'єкт перевірки, період за який проводиться перевірка, перелік посадових осіб суб'єкта перевірки, результати перевірки всіх питань, передбачених планом перевірки, висновки та пропозиції.

Результат перевірки викладається об'єктивно, достовірно, обґрунтовано, ясно та наводиться вичерпний опис виявлених фактів і даних. Не допускається включення до довідки перевірки різного роду припущень та непідтверджених даних про управлінську та господарсько-фінансову діяльність об'єкта перевірки.

Висновки та пропозиції довідки перевірки повинні впливати з фактів, встановлених перевіркою.

Висновки та пропозиції є невід'ємною складовою

фінансової політики у строк не пізніше ніж п'ять робочих днів після його отримання. У разі ненадходження до Департаменту фінансової політики підписаного примірника звіту про проведення перевірки протягом зазначеного строку посадові особи суб'єкта перевірки засвідчують це актом про відмову від підпису, що складається у двох примірниках, один з яких видається об'єкту перевірки визначеним законодавством способом.

У разі незгоди об'єкта перевірки з фактами, викладеними в звіті про проведення перевірки, їх обґрунтуваннями та доказами, він не пізніше п'яти робочих днів повинен подати до Департаменту фінансової політики аргументовані письмові зауваження стосовно питань, з якими не погоджується. Зазначені зауваження розглядаються протягом п'яти робочих днів після їх отримання. Результати розгляду цих зауважень викладаються в листі і підписуються директором Департаменту фінансової політики або його заступником. Зауваження і лист про результати їх розгляду додаються до звіту про проведення перевірки та є його невід'ємною частиною. У разі порушення терміну подання зауважень, останні не підлягають розгляду.

9.14. У разі виявлення в ході перевірки фактів порушення бюджетного законодавства посадовими особами Департаменту фінансової політики готується службова записка на ім'я міського голови, його заступників, які координують діяльність об'єктів перевірки, щодо фактів виявлених порушень.

9.15. Посадові особи Департаменту фінансової політики, які проводять перевірки, здійснюють контроль за усуненням об'єктами контролю порушень законодавства шляхом аналізу їх зворотного інформування про вжиті заходи, а також під час наступних перевірок цих об'єктів контролю.

9.16. Департамент фінансової політики має право в установленому порядку та у межах своєї компетенції призупиняти бюджетні асигнування відповідно до статті 117 Бюджетного кодексу України та вживати заходи до розпорядників і одержувачів бюджетних коштів за вчинені ними бюджетні правопорушення, передбачені статтею 118 Бюджетного кодексу України.

довідки перевірки.

Довідка перевірки складається у двох примірниках та підписується уповноваженими посадовими особами об'єкта перевірки, а також посадовими особами суб'єкта перевірки. Посадові особи суб'єкта перевірки несуть персональну відповідальність за об'єктивність та обґрунтованість довідки перевірки.

Один примірник довідки перевірки передається для підпису уповноваженій посадовій особі об'єкта перевірки.

У разі незгоди уповноваженої особи об'єкта перевірки з фактами, викладеними в довідці перевірки, їх обґрунтуваннями та доказами, він не пізніше п'яти робочих днів повинен подати до департаменту фінансової політики аргументовані письмові зауваження стосовно питань, з якими не погоджується. Зазначені зауваження розглядаються протягом п'яти робочих днів після їх отримання. Результати розгляду цих зауважень викладаються в листі і підписуються директором департаменту фінансової політики або його заступником. Зауваження і лист про результати їх розгляду додаються до довідки перевірки та є його невід'ємною частиною. У разі порушення терміну подання зауважень, останні не підлягають розгляду.

У разі відмови уповноваженої посадової особи від підписання довідки перевірки, цей факт фіксується в довідці перевірки та засвідчується підписами посадовими особами суб'єкта перевірки.

7.19 Результати перевірки оприлюднюються на сайті департаменту фінансової політики.

7.20 Відділи департаменту фінансової політики, які проводять перевірки, здійснюють контроль за усуненням об'єктами контролю порушень законодавства за результатами аналізу їх зворотного інформування про вжиті заходи, а також під час наступних перевірок цих об'єктів контролю.

7.21 Департамент фінансової політики має право в установленому порядку та у межах своєї компетенції призупиняти бюджетні асигнування відповідно до статті 117 Бюджетного кодексу України та вживати заходи до розпорядників і одержувачів бюджетних коштів за вчинені ними бюджетні правопорушення, передбачені

<p>статтею 118 Бюджетного кодексу України.</p> <p><b>Розділ 8 «Публічність та прозорість міського бюджету»</b></p>	<p><b>Розділ 10 «Публічність та прозорість <u>місцевого</u> бюджету»</b></p>	<p>Назву розділу приведено у відповідність до діючого бюджетного законодавства.</p>
<p>8.1 Відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України та Закону України «Про доступ до публічної інформації» департамент фінансової політики забезпечує постійне розміщення на сайтах Черкаської міської ради та департаменту фінансової політики інформації про міський бюджет, зокрема проекти рішень, які виносяться на розгляд виконавчого комітету та Черкаської міської ради; затверджені рішення виконавчим комітетом та Черкаською міською радою; графік фінансування, аналіз використання коштів міського бюджету, динаміка надходжень податків та неподаткових платежів, аналіз виконання доходної частини бюджету м.Черкаси, бюджету розвитку, природоохоронних заходів; розподіл додаткового фінансового ресурсу міського бюджету.</p> <p>8.2 Публічне обговорення щодо міського бюджету є однією з форм участі членів громад м. Черкаси у здійсненні місцевого самоврядування.</p> <p>Публічне представлення міського бюджету може проводитися не пізніше, ніж за п'ять днів до засідання постійної комісії міської ради з питань стратегічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, тарифів та регуляторної політики, на якій розглядається відповідний проект рішення про міський бюджет.</p> <p>8.3 Публічні обговорення проводяться на засадах добровільності, гласності та відкритості, прозорості, свободи висловлювань.</p> <p>Кожен може взяти участь в обговоренні.</p> <p>Під час проведення обговорення не може чинитися перешкод для діяльності представників засобів масової інформації.</p> <p>8.4 Публічне обговорення щодо міського бюджету організовує департамент організаційного забезпечення, проводить департамент фінансової політики.</p> <p>8.5 Інформаційне повідомлення про проведення обговорення та відповідні матеріали розміщуються на сайті Черкаської міської ради не пізніше семи днів до проведення обговорення.</p>	<p><b>Розділ викладено в новій редакції.</b></p> <p>10.1 Інформація про бюджет оприлюднюється відповідно до вимог, визначених Бюджетним кодексом України.</p> <p>10.2 Департамент фінансової політики забезпечує оприлюднення:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прогнозу місцевого бюджету разом з відповідними інформаційно-аналітичними матеріалами;</li> <li>2) проекту рішення про місцевий бюджет на відповідний період;</li> <li>3) рішення про місцевий бюджет та змін до нього з додатками, які є його невід'ємною частиною, а також інформаційно-аналітичних матеріалів;</li> <li>4) інформації про виконання місцевого бюджету за підсумками місяця, кварталу та року;</li> <li>5) іншої інформації про виконання місцевого бюджету.</li> </ol> <p>10.3 Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах або в інший спосіб відповідно до законодавства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) бюджетні запити, включаючи інформацію про мету, завдання та результативні показники, яких передбачається досягти при виконанні бюджетних програм, показники їх досягнення за результатами попереднього бюджетного періоду, очікувані у поточному бюджетному періоді та прогнозні на середньостроковий період;</li> <li>2) інформацію про цілі регіональної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний;</li> <li>3) паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм);</li> <li>4) звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний;</li> <li>5) результати оцінки ефективності бюджетних</li> </ol>	<p>У зв'язку з доповненням Бюджетного регламенту новими розділами Розділ 8 чинної редакції документу вважати відповідно Розділом 10, текст цього розділу <b>викладено в новій редакції</b>, яким визначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визначено перелік інформації, оприлюднення якої забезпечує Департамент фінансової політики та головні розпорядники коштів;</li> <li>- змінено назву громади: слова «м.Черкаси» <b>змінено</b> на «Черкаської міської територіальної громади»;</li> <li>- <b>доповнено</b> пунктами, що регламентують питання проведення публічного обговорення проекту бюджету в режимі онлайн.</li> </ul>



<p>В інформаційному повідомленні має бути вичерпна інформація про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дату, місце й час проведення обговорення;</li> <li>- суб'єкта їх ініціювання;</li> <li>- проект рішення міської ради про міський бюджет з пояснюючою запискою та додатками.</li> </ul> <p>8.6 Публічне обговорення відбувається у відкритому режимі.</p> <p>До початку обговорення проводиться реєстрація учасників. Для реєстрації особам необхідно пред'явити паспорт громадянина України, або інший підтверджуючий особу документ.</p> <p>8.7. Результати проведення обговорення підлягають розгляду структурними підрозділами міської ради та міською радою.</p> <p>Пропозиції за результатами обговорення з висновками щодо можливості їх реалізації подаються департаментом фінансової політики на розгляд постійної комісії міської ради з питань стратегічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, тарифів та регуляторної політики.</p>	<p>програм за звітний бюджетний період.</p> <p>10.4 Департамент фінансової політики, головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про місцевий бюджет.</p> <p>10.5 З метою залучення громадськості до участі у прийнятті рішень, налагодження системного діалогу місцевих органів влади з громадськістю при розгляді та затвердженні проекту місцевого бюджету на плановий бюджетний період, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності місцевих органів влади, рекомендовано проводити публічне (громадське) обговорення проекту місцевого бюджету ( далі – Публічне обговорення).</p> <p>10.6 Публічне обговорення є формою безпосередньої участі членів територіальної громади міста Черкаси у бюджетному процесі.</p> <p>У випадку проведення інших форм участі членів Черкаської міської територіальної громади з питань формування проекту бюджету, публічне обговорення проекту місцевого бюджету може не проводитися.</p> <p>10.7 Публічне обговорення проекту місцевого бюджету проводяться на засадах добровільності, гласності, відкритості, рівності, справедливості та свободи висловлювань, з урахуванням вимог щодо безпеки та наявних технічних можливостей.</p> <p>Публічне обговорення проекту місцевого бюджету проводяться після оприлюднення проекту рішення Черкаської міської ради про бюджет Черкаської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період разом з пояснювальною запискою.</p> <p>10.8 Інформація про початок проведення публічного обговорення проекту місцевого бюджету розміщується на офіційному веб-сайті Черкаської міської ради.</p> <p>В інформації про проведення публічного обговорення проекту місцевого бюджету зазначається:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дату, форму проведення (онлайн, оффлайн), час проведення та за необхідності місце проведення;</li> <li>- посилання на розміщений проект рішення про бюджет територіальної громади з усіма додатками та пояснювальною запискою;</li> </ul>	
--	---	--

- електронна та/або поштова адреси, на яку подаються пропозиції від громадськості щодо внесення змін до проекту бюджету;

- інша інформація за необхідності.

Обов'язковою умовою прийняття до розгляду зауважень і пропозицій є збалансованість показників бюджету. Пропозиції, які передбачають збільшення видатків за окремим напрямом мають передбачати зменшення видатків за іншим напрямом та/або збільшення доходів міського бюджету, враховуючи встановлені чинним законодавством норми.

10.9 Публічне обговорення відбувається у відкритому режимі.

10.10 До початку обговорення може проводитися реєстрація учасників, для проведення реєстрації учасники необхідно пред'явити паспорт громадянина України, або інший підтверджуючий особу документ. У разі, проведення обговорення в режимі онлайн, проведення реєстрації здійснюється відповідно до вимог платформи на якій проводиться онлайн-обговорення.

10.11 Пропозиції та зауваження за результатами публічного обговорення проекту місцевого бюджету підлягають розгляду структурними підрозділами Черкаської міської ради – головними розпорядниками коштів до сфери діяльності якого вони відносяться, для проведення аналізу пропозицій та зауважень щодо їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів і надаються на розгляд постійній комісії міської ради, до предмета відання якої належать питання бюджету. Також пропозицій та зауваження, висновки щодо їх розгляду (у випадку наявності) надаються на розгляд депутатів Черкаської міської ради з відповідним проектом.

10.12 Інформація про бюджет, визначена цим Регламентом, оприлюднюється з додержанням вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації" в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.

10.13 Умови та порядок забезпечення доступу до інформації про використання коштів державного і місцевих бюджетів визначаються Законом України "Про відкритість використання публічних коштів".