

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗВІТУВАННЯ ДЕПУТАТІВ ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

I. Загальні положення

1. Положення про звітування депутатів Черкаської міської ради (далі – Положення) визначає порядок звітування депутатів Черкаської міської ради (далі – депутати) перед виборцями свого виборчого округу, Черкаською міською радою (далі – радою) та членами Черкаської міської територіальної громади.

Положення розроблене відповідно до Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Статуту Черкаської міської територіальної громади в новій редакції, Регламенту Черкаської міської ради 9-го скликання та чинного законодавства України.

2. Звіт – це публічна інформація депутатів про їх діяльність у раді та в її органах, до яких їх обрано, а також про їх роботу у виборчих округах, про прийняті радою та її органами рішення, про хід їх виконання, про особисту участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень ради, її органів, а також доручень виборців свого виборчого округу за певний період.

3. Звітування депутатів здійснюється з метою інформування, оцінки їх роботи, надання доручень і рекомендацій для майбутньої діяльності.

4. Завдання звітування:

4.1. забезпечення принципу гласності, прозорості, відкритості і демократичності системи місцевого самоврядування, інформування громади;

4.2. забезпечення впливу громадськості на роботу депутатів як представників інтересів територіальної громади, виборців своїх виборчих округів;

4.3. сприяння громадському контролю за діяльністю депутатів.

5. Про свою роботу депутати звітують перед виборцями, радою та територіальною громадою на відкритій зустрічі з громадянами в строки, визначені радою, або на вимогу загальних зборів громадян у будь-який визначений ними термін.

6. Рада та її виконавчі органи забезпечують підготовку та проведення звітування депутатів міської ради.

Виконавчі органи ради та їх посадові особи, керівники підприємств, установ і організацій, засновником яких є Черкаська міська рада, зобов'язані сприяти депутатам в організації їх звітів (зустрічей) перед (з) виборцями шляхом надання приміщень, інформаційних та інших довідкових матеріалів, необхідних депутату, на прохання депутата здійснювати інші заходи, пов'язані з проведенням його звіту (зустрічі) перед (з) виборцями, у тому числі сприяти оповіщенню виборців про час і місце його (її) проведення.

7. Звітування депутатів має бути організовано з урахуванням запроваджених в Черкаській міській територіальній громаді обмежувальних

протиепідемічних заходів, заходів правового режиму надзвичайного та/або воєнного станів.

II. Звітування депутатів

1. Депутати особисто періодично, але не рідше одного разу на рік, звітують про свою роботу перед виборцями відповідного виборчого округу, об'єднаннями громадян, територіальною громадою на відкритій зустрічі.

Звітування здійснюється протягом першого кварталу поточного року за попередній рік, якщо рада не визначила інших термінів проведення звітів депутатів.

Для допомоги депутатам, до лютого кожного року секретар міської ради розробляє та подає на затвердження графік звітування, який після прийняття розміщується на офіційному веб-сайті ради у розділі «Звітність», підрозділі «Звітування депутатів». Звітування відбувається протягом місяця та має завершитися до 31 березня року наступного за звітним.

Відділ з питань роботи ради до 31 січня року наступного за звітним надсилає депутатам інформацію про їх відвідування постійних комісій, до складу яких вони входять, та пленарних засідань ради

2. Звіт депутата може бути проведено в будь-який час на вимогу зборів виборців за їх місцем проживання, трудової діяльності або навчання, а також органів самоорганізації населення. Депутат не пізніше як за сім днів повідомляє виборців про час і місце проведення звіту через місцеві засоби масової інформації або в інший спосіб.

3. Звіт депутатів міської ради повинен містити відомості (зміст звіту):

3.1. інформацію про головні проблеми громади, над вирішенням яких працював депутат, хід виконання передвиборчої програми;

3.2. про їх діяльність у раді та в її органах, присутність на пленарних засіданнях і засіданнях постійних та інших комісій ради (кількісну інформацію про присутність на пленарних засіданнях і засіданнях постійних та інших комісій ради, робочих груп, їх співвідношення до загальної кількості засідань ради, депутатських комісій і робочих груп, кількість направлених письмових депутатських звернень та запитів);

3.3. про ухвалені радою та її органами рішення, про хід їх виконання, про їхню участь в обговоренні, ухваленні та в організації виконання рішень ради, її органів (кількість та тематика), а також доручень виборців свого виборчого округу;

3.4. про роботу депутата з виборцями (особистий прийом громадян, надання матеріальної допомоги тощо);

3.5. про виконання обов'язку інформування виборців про роботу місцевої ради та її органів, про виконання планів і програм економічного і соціального розвитку, інших місцевих програм, місцевого бюджету, рішень ради і доручень виборців;

3.6. участь у громадських слуханнях з питань, що стосуються виборчого округу депутата;

3.7. участь депутата у масових заходах, що проводяться органами місцевого самоврядування на території громади або виборчого округу;

3.8. підвищення професійного рівня депутата;

3.9. інші важливі для життєдіяльності міста питання, а також важливі питання, на розсуд депутата.

4. Форма звіту:

4.1. типова форма звіту депутата затверджується рішенням ради про затвердження положення про звітування депутатів черкаської міської ради. Депутатам дозволяється відступати від затвердженої типової форми шляхом викладення інформації у різних формах (таблиці, презентації і т.д.), але при дотриманні змісту, затвердженому формою;

4.2. звіт може містити мультимедійні файли, сукупний розмір яких не може перевищувати 20 Мбайт;

4.3. депутату заборонено замінити звіти та звітні зустрічі виступами в засобах масової інформації, зверненнями у соціальних мережах; такі виступи можуть лише доповнювати процедуру звітування.

5. Письмовий звіт депутата, а також інформація про час, місце та спосіб організації звітування, розміщується не пізніше як за 10 днів до дня звітування на офіційному веб-сайті ради у розділі «Звітність», підрозділі «Звітування депутатів». Також вона може поширюватися в будь-яких засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з нею якомога більшої кількості членів міської територіальної громади.

6. Витрати, пов'язані з проведенням звітів депутатів, здійснюються за рахунок депутатів, а також міського бюджету Черкаської міської територіальної громади у межах видатків, затверджених на такі цілі.

7. За результатами звітування депутати на першому пленарному засіданні ради після закінчення звітування інформують раду та її виконавчі органи щодо результатів обговорення їх звіту, зауважень і пропозицій, висловлених на адресу ради та її виконавчих органів.

8. Письмовий звіт про свою роботу за останній рік повноважень ради депутати оприлюднюють не пізніше як за 20 днів до дня проведення чергових виборів урахуванням вимог пунктів 3 та 4 цього розділу Положення.

III. Прикінцеві положення

1. Положення затверджує Черкаська міська рада і воно набуває чинності з дня його оприлюднення.

Зміни та доповнення до Положення вносяться виключно на пленарному засіданні Черкаської міської ради шляхом ухвалення відповідного рішення.

2. Питання щодо проведення звітування, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Особи, винні у порушенні норм цього Положення, несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством

Типова форма звіту депутата Черкаської міської ради

ПІБ Фракція Округ Членство в постійній комісії та займана посада в комісії	
Присутність на пленарних засіданнях ради (їх співвідношення до загальної кількості засідань ради)	
Присутність на засіданнях постійних та інших комісій ради (їх співвідношення до загальної кількості засідань комісій ради)	
Участь у робочих групах та тимчасових комісіях (за наявності)	
Кількість проведених прийомів громадян (адреса місця проведення)	
Кількість направлених письмових депутатських звернень та запитів	
Інформацію про головні проблеми громади, над вирішенням яких працював депутат, та хід виконання передвиборчої програми	
Про ухвалені радою та її органами рішення, участь в яких брав чи брала депутат/депутатка	
Участь депутата у масових заходах, що проводяться органами місцевого самоврядування на території громади або виборчого округу	
Участь у заходах з підвищення професійного рівня депутата	
Інша інформація	
Медіафайли для ілюстрування діяльності (за бажанням)	