

Статут
Комунального некомерційного підприємства
“Черкаський міський інформаційно-аналітичний центр
медичної статистики та здоров'я”
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство “Черкаський міський інформаційно-аналітичний центр медичної статистики та здоров'я” (далі-Підприємство), є закладом охорони здоров'я, є правонаступником комунального некомерційного підприємства “Черкаський міський інформаційно-аналітичний центр медичної статистики та здоров'я Черкаської міської ради”.

1.2. Підприємство утворено за рішенням Черкаської міської ради відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Підприємство засновано на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Черкаси.

Засновником Підприємства є територіальна громада міста Черкаси в особі Черкаської міської ради (далі-Засновник), яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси територіальної громади міста Черкаси та здійснює управління об'єктом комунальної власності.

Засновником делеговано в межах та обсягах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом, окремі повноваження органу формування політики та управління у сфері охорони здоров'я Черкаської міської ради (далі-Орган управління).

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Господарського та Цивільного кодексів України, інших законів України, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язкових нормативних актів інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цього Статуту.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має печатку, штампи, бланки із зазначенням свого найменування.

1.5. Відносини Підприємства з фізичними та юридичними особами здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.6. Підприємство є неприбутковою організацією.

1.8. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є у його розпорядженні.

2. Найменування

2.1. Найменування:

- повне українською мовою: Комунальне некомерційне підприємство “Черкаський міський інформаційно-аналітичний центр медичної статистики та здоров'я”.
- скорочене українською мовою: КНП “ЧМІАЦМСЗ”.
- повне англійською мовою: Communal non-profit establishment “Center of medical statistics and health”

3. Мета та основні напрямки діяльності

3.1. Основною метою діяльності Підприємство є здійснення державної політики з питань медичної статистики, інформаційно-аналітичного забезпечення, інформатизації галузі охорони здоров'я.

3.2. Відповідно до покладених завдань Підприємство здійснює:

- збір, обробку, зберігання та передача медико-статистичної інформації в заклади охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності;
 - централізований збір звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я, які належать до комунальної власності міста, обробка та аналіз показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності медичних закладів;
 - розробляє та впроваджує статистичну методологію, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних стандартів і рекомендацій МОЗ України;
 - забезпечує достовірність, об'єктивність, оперативність та цілісність статистичної інформації;
 - реалізовує програми реформування та розвитку медичної статистики з метою забезпечення переходу на міжнародну систему обліку;
 - впроваджує комп'ютерні технології та програмне забезпечення для обробки статистичної та іншої інформації;
 - формує, вдосконалює, впроваджує єдину систему медико - статистичної інформації в закладах охорони здоров'я;
 - вдосконалює організаційно - методичну роботу з питань медичної статистики, винахідницької та раціоналізаторської діяльності;
 - розробляє рекомендації щодо удосконалення системи охорони здоров'я міста;
 - сприяє діяльності закладів охорони здоров'я на ринку медичних послуг на підставі медико - економічного аналізу та маркетингових досліджень ресурсного забезпечення галузі;
 - сприяє пошуку та розповсюдженню сучасних технологій діагностики та лікування;
 - забезпечує статистичною інформацією орган управління та керівників закладів охорони здоров'я;
 - вдосконалює статистичний облік та звітність у закладах охорони здоров'я;
 - впроваджує нові облікові статистичні форми;
 - організовує прийом статистичних звітів від установ (закладів) охорони здоров'я;

- обчислює статистичні показники щодо мережі кадрів та діяльності медичних установ, стану здоров'я і демографічних процесів;
- проводить перевірку стану статистичного обліку в закладах охорони здоров'я та достовірність звітних даних;
- готує та видає збірки, довідники, аналітичні огляди про стан здоров'я, надання медичної допомоги населенню, про ресурси охорони здоров'я та їх використання;
- готує та проводить наради, конференції, семінари;
- визначає сучасні форми та методи роботи медичної статистики в лікувально-профілактичних закладах міста Черкаси (далі-ЛПЗ);
- забезпечує уніфіковану систему збору, розробки та передачі статистичної інформації, організовує її опрацювання на базі єдиної методології та сучасних комп'ютерних інформаційних технологій, створює бази даних;
- запроваджує в практику міжнародні статистичні стандарти;
- проводить статистичний аналіз оперативної інформації щодо ефективності використання ресурсів охорони здоров'я шляхом їх централізованого збору та обробки; співпрацює з науково - дослідними установами, інститутами, академіями; забезпечує статистичною інформацією заклади охорони здоров'я, наукові установи інших юридичних осіб та громадян;
- проводить редакційно-видавничу діяльність;
- організовує централізоване забезпечення звітних одиниць програмами статистичних спостережень, інструкціями щодо їх виконання, бланками форм державної та галузевої звітності, облікової статистичної документації;
- забезпечує ЛПЗ довідково-інформаційними матеріалами (директивно-нормативними та методичними документами керівних органів галузі охорони здоров'я; методичними матеріалами з питань акредитації медичних закладів; типовими/уніфікованими формами первинної медичної документації та інструкціями до них; довідковою та рекламною інформацією медичного характеру; статистичними матеріалами у вигляді довідників, бюлетенів, науково-медичною інформацією, бібліографічними оглядами, реферативними статтями);
- забезпечує викопіровку статистичних даних різних термінів у визначених замовником обсягах;
- організовує проведення експертизи якості ведення обліково-звітної документації та лікувально-діагностичного процесу медичними закладами;
- вивчення та узагальнення стану роботи з формування здорового способу життя, гігієнічного виховання населення та подання органам охорони здоров'я, іншим зацікавленим структурам пропозиції щодо його удосконалення;
- брати участь у розробці і реалізації цільових комплексних міжвідомчих програм, спрямованих на збереження та зміцнення здоров'я населення;
- збір, обробка, аналіз, збереження та доведення до керівників владних структур, медичних закладів, штатних і позаштатних фахівців органів охорони здоров'я інформації, необхідної для прийняття управлінських рішень щодо удосконалення роботи з питань формування здорового способу життя, гігієнічного виховання населення;
- вивчення ефективності роботи з гігієнічного виховання населення з метою оперативної корекції;
- впровадження систем оздоровлення населення за технологіями, що передбачають насамперед збереження та зміцнення здоров'я;

- участь у підвищенні кваліфікації медичних і педагогічних кадрів, інших фахівців з питань формування здорового способу життя, гігієнічного виховання та оздоровлення населення;
- участь у роботі з'їздів, симпозіумів, конференцій, семінарів з метою висвітлення питань збереження та зміцнення здоров'я;
- вивчення та узагальнення передового досвіду роботи щодо формування здорового способу життя, гігієнічного виховання населення;
- видання збірників науково-популярних і наочних матеріалів з питань збереження та зміцнення здоров'я, профілактики захворювань;
- співробітництво з неформальними структурами та рухами населення за здоровий спосіб життя, надання їм організаційно-методичної допомоги;
- участь в апробації і впровадженні в практику роботи медичних і немедичних закладів, моделей формування здорового способу життя серед різних груп населення (дітей дошкільного віку, учнів загальноосвітніх шкіл, ПТУ, студентів, дорослого населення), за місцем навчання, роботи та проживання;
- організація та участь у проведенні просвітницьких кампаній, приурочених до актуальних медичних проблем (за епідпоказниками, рекомендаціями ВООЗ до Всесвітніх днів здоров'я, боротьби з туберкульозом, СНІДом тощо);
- забезпечення планового і оперативного виконання соціального замовлення органів, закладів охорони здоров'я стосовно організації та проведення просвітницьких заходів (видання та розповсюдження науково-популярної літератури, методичних матеріалів, організація радіо і телепередач, публікації в пресі, кіно та відео демонстрацій), зокрема за епідпоказниками;
- будь-які види діяльності, які потребують отримання спеціального дозволу (ліцензії), будуть здійснюватися центром після одержання відповідного дозволу (ліцензії);
- надання послуг фізичним та юридичним особам на безоплатній та платній основі у випадках та на умовах, визначених відповідними чинними законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ України та виданими на їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади.

4. Правовий статус

- 4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права.
- 4.2. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Черкаси або спільною власністю (територіальних громад) на праві оперативного управління.
- 4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до затвердженого фінансового плану, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.
- 4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. Засновник та Орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за

зобов'язаннями Засновника та Органу управління, крім випадків, передбачених законодавством.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і розробляє штатний розпис.

5. Статутний капітал. Майно та фінансування

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. кошти державного та/або місцевого бюджету;

5.3.3. власні надходження Підприємства:

- від надання платних послуг, що надаються Підприємством згідно з його основною діяльністю;

- від господарської та/або виробничої діяльності;

- за оренду майна;

- від реалізації майна;

- благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів;

- інші власні надходження Підприємства;

5.3.4. цільові кошти;

5.3.5. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.6. надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.7. майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.8. інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів Засновника.

5.5. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить: 375655 гривень 46 коп. Статутний капітал Підприємства формується відповідно до норм чинного законодавства.

6. Права та обов'язки

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до мети своєї діяльності, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України;

6.1.4. самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;

6.1.5. здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.6. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.7. співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я первинного, вторинного та третинного рівнів, науковими установами;

6.1.8. надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

6.1.9. створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Органом управління;

6.1.10. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.2. самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та статистичний облік згідно з законодавством України, веде статистичну, фінансову, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у

визначеному законодавством порядку.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я амбулаторно-поліклінічної, стаціонарної, невідкладної допомоги Населенню. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи;

6.3.2. забезпечувати цільове та ефективне використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів;

6.3.3. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.3.4. розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.3.5. акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.6. застосовувати для закупівель товарів, робіт чи послуг процедури закупівель, визначені законодавством України.

7. Управління Підприємством та громадський контроль за його діяльністю

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Органу управління щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудовим колективом.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює директор (далі-Керівник). Керівник призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років. Порядок проведення конкурсу, порядок укладення контракту на зайняття посади керівника комунального підприємства охорони здоров'я та типову форму контракту затверджує Кабінет Міністрів України.

7.3. До виключної компетенції Засновника відноситься:

7.3.1. затвердження Статуту Підприємства та змін до нього шляхом затвердження в новій редакції;

7.3.2. здійснення контролю за додержанням вимог Статуту і прийняття рішення у зв'язку з їх порушенням;

7.3.3. прийняття рішень щодо відчуження майна, переданого Підприємству, та його придбання;

7.3.4. здійснення контролю за ефективністю використання майна, що перебуває на балансі Підприємства;

7.3.5. затвердження фінансових планів Підприємства та здійснення контролю за їх реалізацією;

7.3.6. заслуховування звітів про роботу Керівника Підприємства;

7.3.7. прийняття рішення про реорганізацію і припинення Підприємства.

7.4. До повноважень Органу управління відноситься:

7.4.1. погодження фінансових планів Підприємства та здійснення контролю за їх реалізацією; затвердження штатного розпису і фінансових документів Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України;

7.4.2. надання дозволів на передачу майна в оренду;

7.4.3. заслуховування звітів про роботу Керівника Підприємства;

7.4.4. здійснення фінансового контролю за господарською діяльністю Підприємства;

7.4.5. здійснення контролю за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується неефективно або не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень;

7.4.6. погодження створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (далі - Філії); такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Органом управління та затвердженого наказом Керівника Підприємства;

7.4.7. здійснювати інші повноваження, встановлені законодавством.

7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки;

7.5.2. безпосередньо підпорядковується Органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що за Статутом є компетенцією Засновника, Органу управління та трудового колективу;

7.5.3. організовує роботу Підприємства щодо надання Населенню медичної допомоги і послуг, згідно з вимогами нормативно-правових актів в галузі охорони здоров'я;

7.5.4. несе повну відповідальність та звітує з цих питань Органу управління та Засновнику:

- за стан і діяльність Підприємства;

- за ефективне і раціональне використання фінансових і інших ресурсів Підприємства, за формування та виконання фінансових планів, своєчасну виплату заробітної плати працівникам;

- за дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни;

- за роботу колективу з виконання завдань Підприємства;

- за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах;

- за збереження матеріально-технічної бази;

- за збереження документів і звітності;

- за організацію роботи по охороні праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм і правил.

7.5.5. користується правом розпоряджатися майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

7.5.6. діє на засадах єдиноначальності;

7.5.7. видає накази та інші акти у межах своєї компетенції, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.5.7. визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці відповідно до вимог чинного законодавства;

7.5.8. у строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7.5.9. подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, а також іншу необхідну інформацію;

7.5.10. приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.5.11. забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.5.12. призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, керівників структурних підрозділів, інших працівників;

7.5.13. затверджує посадові інструкції працівників Підприємства, вживає до працівників заходи дисциплінарного впливу;

7.5.14. уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.5.15. несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

7.5.16. затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів, інші положення та порядки, що мають системний характер;

7.5.17. вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Керівника чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.8. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Громадська спостережна рада, яка є ініціативним і консультативно-дорадчим органом. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.8.1 Члени Громадської спостережної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

7.8.2. Метою діяльності Громадської спостережної ради є покращення якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, сприяння

ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращенню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Громадська спостережна рада має право отримувати в установленому порядку для ознайомлення від Керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

7.8.3. Положення про Громадську спостережну раду, а також зміни та доповнення до нього розробляються Громадською спостережною радою, схвалюються на її засіданні та затверджуються відповідно до норм чинного законодавства.

8. Господарська діяльність

8.1. Підприємство зобов'язане складати і виконувати фінансовий план на кожен наступний рік.

8.2. Органи, що контролюють окремі сторони діяльності Підприємства, здійснюють повноваження в межах своєї компетенції, яка встановлюється законодавчими актами України.

8.3. Підприємство витрачає бюджетні кошти у відповідності до кошторису та плану асигнувань, затверджених згідно з чинним законодавством. Невикористані у поточному році власні надходження Підприємства вилученню не підлягають і використовуються наступного року.

8.4. Відчуження майна (списання, передача тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України, у порядку, встановленому Засновником.

8.5. Підприємство самостійно вирішує питання свого матеріально-технічного забезпечення.

8.6. Підприємство належить до суб'єктів господарської діяльності, на які не поширюється дія Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника та визнання його банкрутом».

9. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Громадську спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на

участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти державного та/або місцевого бюджету, власні надходження отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначаються контрактом.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. Припинення діяльності

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

Комісія з припинення провадить свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства.

10.5. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Комісія з припинення оцінює наявне

майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає баланс та подає його на затвердження Засновнику. Достовірність та повнота відповідного балансу повинні бути перевірені в установленому чинним законодавством України порядку.

Комісія з припинення виступає в суді від імені Підприємства, що припиняє свою діяльність.

10.6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.7. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.8. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.9. Майно Підприємства, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами, використовується за рішенням Засновника у відповідності до повноважень.

11. Прикінцеві положення

11.1. Доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників, членів організації, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.2. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання цієї неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених її установчими документами (Статутом).

11.3. У разі припинення організації (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.