

Додаток
до рішення Черкаської міської ради
від №

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ІНКЛЮЗИВНО - РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»
ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Черкаської міської ради (далі – Центр) є установою комунальної форми власності м.Черкаси, створеною рішенням Черкаської міської ради від 22.08.2018 № 2-3449 «Про утворення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Черкаської міської ради».

Центр створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

У зв'язку зі змінами в законодавстві, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 №493 , від 30.08.2022 №979 та у зв'язку з необхідністю доповнення завдань та функцій Центру щодо надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя, відповідно до Методичних рекомендацій, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 18.02.2021 №92, виникла необхідність внесення змін до статуту Центру, шляхом викладення його в новій редакції.

Повне найменування українською мовою: Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Черкаської міської ради.

Скорочене найменування українською мовою: ІРЦ.

1.2. Засновником Центру є Черкаська міська рада (далі – засновник).

Уповноваженим органом управління є департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради (далі – уповноважений орган).

1.3. У своїй діяльності Центр підпорядковується Черкаській міській раді.

Структурні підрозділи з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації (далі –управління освіти і науки Черкаської ОДА) здійснюють координацію діяльності Центру, контроль за дотриманням ним актів законодавства.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», іншими актами законодавства та цим Статутом.

1.5. Юридична адреса Центру: 18000, м.Черкаси, вул. Праведниці

Шулежко,143/1.

1.6. Центр є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа. Має печатку і штампи, бланки із своїм найменуванням, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства. Уповноважений орган здійснює фінансування Центру.

Центр може мати у своїй структурі філію (філії) та інші структурні підрозділи без статусу юридичної особи. Центр може організовувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

2.МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Центру є:

2.1.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2.1.2. Надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

2.1.3. Консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

2.1.4. Забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру:

- у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

- у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

2.1.5. Залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

2.1.6. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

- дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

- дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

2.1.7. Визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

2.1.8. Визначення категорії (типу) особливих освітніх потреб (труднощів), ступеня їх прояву та рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

2.1.9. Надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

2.1.10. Інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

2.1.11. Ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС "ІРЦ" за формою,

визначеною МОН;

2.1.12. Підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

2.1.13. Надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя, відповідно та в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.1.13.1. Послугу раннього втручання рекомендується надавати:

- дітям, яким встановлено ступінь відставання у розвитку, підтверджений документально закладами охорони здоров'я;

- дітям, у яких виявлено анатомічні дефекти, інші необоротні порушення функцій органів і систем організму, станів та захворювань, за яких відповідна група інвалідності встановлюється без зазначення строку повторного огляду;

- дітям, яким встановлено інвалідність;

- дітям, у яких виявлено тяжкі захворювання, розлади, травми, стани, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг;

- дітям, у яких виявлено порушення розвитку або ризик їх виникнення у зв'язку з насильством, жорстоким поведінням у сім'ї;

- дітям із високим ризиком виникнення порушень розвитку внаслідок несприятливої дії соціальних та біологічних факторів.

2.1.13.2. Основними заходами, що становлять зміст послуги раннього втручання є:

- визначення відповідності потреб дитини та її сім'ї критеріям отримання послуги раннього втручання, в тому числі проведення скринінгу оцінки розвитку дитини;

- проведення оцінки потреб та пріоритетів, розроблення індивідуального сімейного плану раннього втручання;

- сприяння розвитку функціонування дитини та її сім'ї в природних ситуаціях;

- регулярні зустрічі при реалізації індивідуального сімейного плану раннього втручання в природному середовищі та в приміщенні надавача послуги раннього втручання;

- передання сім'ї дитини знань та вмінь, навчання розвивальним стратегіям, їх застосування в активностях дитини;

- підбір та адаптація спеціального обладнання та засобів альтернативної та додаткової комунікації для дитини, навчання користування ними дитини та її сім'ї в природному середовищі;

- консультування сім'ї дитини з питань розвитку дитини, оптимізації стосунків між батьками та дітьми та організації розвивального середовища для дитини;

- психологічне консультування жінок у стані післяпологової депресії;

- підтримка соціалізації жінок у стані післяпологової депресії;

- короткотривале консультування жінок у стані післяпологової депресії, що не потребують розроблення індивідуального сімейного плану раннього втручання;

- створення психотерапевтичних груп для жінок у стані післяпологової депресії;

- сприяння розвитку мобільності дитини;

- сприяння розвитку у дитини навичок самообслуговування і побутових навичок;
- сприяння розвитку пізнавальної активності дитини;
- підтримка соціалізації дитини;
- короткотривале консультування сім'ї дитини, що не потребує розроблення індивідуального сімейного плану раннього втручання;
- оцінка ефективності реалізації індивідуального сімейного плану раннього втручання та регулярний його перегляд (за потреби) спільно із сім'єю дитини;
- організація регулярних зустрічей із сім'єю дитини (за потреби) для обговорення реалізації індивідуального сімейного плану раннього втручання;
- консультування сім'ї дитини та фахівців закладів дошкільної освіти у процесі переходу дитини до цього закладу (програми);
- організація переходу дитини до закладу дошкільної освіти (програми) та забезпечення наступності у цьому процесі;
- створення батьківських груп „Батьки для батьків”;
- створення фонду розвивальних іграшок та реабілітаційного обладнання для дітей;
- створення психотерапевтичних груп для сімей;
- розроблення програми для братів та сестер;
- додаткові заходи, які можуть здійснюватися за наявності ресурсів у надавача послуги раннього втручання.

2.2. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) додатковими завданнями інклюзивно-ресурсного центру є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб з особливими освітніми потребами, які вимушені змінити своє місце проживання (перебування) та:

- зараховані в інклюзивні класи (групи) закладів освіти і не отримують додаткових психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг за місцем навчання;

- здобувають освіту з використанням технологій дистанційного навчання, але не отримують корекційно-розвиткових або психолого-педагогічних послуг за місцем навчання внаслідок особливостей психофізичного розвитку.

2.2.2. Надання інформації батькам (іншим законним представникам) особи з особливими освітніми потребами, які переїхали на тимчасове місце проживання в межах України, про заклади освіти, в яких можна продовжити здобуття освіти та можливість отримання психологічної, соціальної та іншої допомоги.

2.3. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Центр є неприбутковою установою. Діяльність та утримання Центру здійснюється за рахунок коштів міського бюджету м. Черкаси (загального і спеціального фондів), субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам та інших надходжень, передбачених чинним законодавством.

Центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 № 796 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності”.

Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої його установчими документами.

Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.2. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконним або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.3. Для здійснення статутної діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.4. Засновник та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями засновника та уповноваженого органу управління.

3.5. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ

4.1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться: за письмовим (або он-лайн, використовуючи АС “ІРЦ”) зверненням (заявою) до інклюзивно-ресурсного центру батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи, яка подала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, яка

досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі - заявники).

4.2. Усі письмові звернення (заяви) до Центру щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС "ІРЦ". У разі звернення до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

4.3. Перед проведенням комплексної оцінки директор Центру або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

- документи, що посвідчують особу заявників, в яких зазначено місце проживання, реєстрації на території громади м. Черкаси;
- свідоцтво про народження дитини;
- інші документів, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, особу батьків (інших законних представників) дитини, повнолітньої особи, свідоцтва про народження дитини або пред'являтися документи з використанням мобільного додатка Порталу Дія.

4.4. У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до Центру щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

4.5. Центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви).

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для дітей, які переїхали на тимчасове місце проживання, комплексна оцінка проводиться протягом тижня з моменту подання звернення (заяви).

4.6. У разі коли особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

- психолого-педагогічна характеристика особи із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

- зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають загальну середню освіту), малюнки, інші результати навчання, виховання та розвитку особи ;

- документи щодо додаткових обстежень особи;

- копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

4.7. У разі коли особі з особливими освітніми потребами вже надавались психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до Центру подаються:

- попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;
- висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку особи згідно з індивідуальною програмою розвитку.

4.8. Центр може проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

4.9. Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

4.10. Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов'язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями інклюзивно-ресурсного центру про особливості навчання особи в закладі освіти та/або за місцем її проживання (перебування), в тому числі тимчасового у період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду), консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці інклюзивно-ресурсних центрів за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами та/або місця проживання (перебування), в тому числі тимчасового місця проживання (перебування) у період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду).

4.11. У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

4.12. Під час проведення комплексної оцінки фахівці Центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний, психологічний та емоційний стан особи, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

4.13. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників особи у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

4.14. Комплексна оцінка проводиться фахівцями Центру індивідуально за такими напрямками:

- оцінка фізичного розвитку особи;
- оцінка мовленнєвого розвитку особи;
- оцінка когнітивної сфери особи;
- оцінка емоційно-вольової сфери особи;
- оцінка освітньої діяльності особи.

За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики

вужкопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

4.15. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо, а також його впливу на фізичну та рухливу активність особи, її освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо облаштування освітнього середовища (простору), адаптації/модифікації навчальних програм.

4.16. Оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури, а також його впливу на опанування навчальних програм, розвиток комунікативних навичок тощо. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо адаптації/модифікації навчальних програм, застосування корекційно-розвиткового складника в освітніх програмах.

4.17. Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, увага, а також їх впливу на освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо адаптації/модифікації навчальних програм, застосування корекційно-розвиткового складника в освітніх програмах.

4.18. Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин, психологічного стану особи, а також їх впливу на освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі для фахівців, що надають корекційно-розвиткові та психолого-педагогічні послуги, для практичного психолога та соціального педагога закладу освіти.

4.19. Оцінка освітньої діяльності проводиться за всіма напрямками з урахуванням критеріїв формування вмінь та навичок, впливу встановлених особливих освітніх потреб на рівень сформованості знань, умінь, навичок відповідно до вікових особливостей особи, у тому числі оцінка умінь, навичок, інтересів, важливих для вибору професії (для осіб з особливими освітніми потребами, які здобуватимуть професійну (професійно-технічну), фахову передвищу, вищу освіту).

4.20. У разі потреби фахівці інклюзивно-ресурсного центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

4.21. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в інклюзивно-ресурсному центрі та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб в Центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

4.22. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців Центру, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими

освітніми потребами.

4.23. За результатами комплексної оцінки:

- визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів) відповідно до критеріїв, визначених чинним законодавством;

- визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);

- надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо);

- надаються рекомендації щодо надання підтримки в освітньому процесі для дітей, які зазнали психологічної травми.

4.24. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку за формою встановленою чинним законодавством.

4.25. Фахівці Центру зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, необхідністю створення умов для навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної чи загальної середньої освіти).

4.26. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом п'яти робочих днів.

4.27. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти.

Також висновок про комплексну оцінку може надаватися особі, якою подано заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб".

4.28. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС "ІРЦ" та реєструється у відповідному журналі.

4.29. У разі встановлення фахівцями Центру наявності у особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для:

- забезпечення інклюзивного навчання (утворення інклюзивної групи чи класу), складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг згідно з визначеним рівнем підтримки відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у

закладах дошкільної освіти та до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженими відповідними постановами Кабінету Міністрів України;

- зарахування особи з особливими освітніми потребами до закладів спеціальної освіти (з урахуванням особливостей розвитку особи відповідно до профілю (напряму) спеціальної школи або навчально-реабілітаційного центру); зарахування до спеціальних груп чи класів (з урахуванням особливостей розвитку особи);

- складення індивідуальної програми розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту за формою педагогічного патронажу.

4.30. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до інклюзивно-ресурсного центру за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

4.31. Повторна комплексна оцінка фахівцями інклюзивно-ресурсного центру проводиться у разі:

- переходу особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переходу особи з особливими освітніми потребами між рівнями освіти; переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

- надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консилиуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми;

- ініціативи батьків (інших законних представників) особи з особливими освітніми потребами;

- ініціативи особи, що подавала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” з метою проведення моніторингу розвитку особи, але не частіше ніж раз на рік;

- рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами закладу освіти або фахівців Центру з метою проведення моніторингу розвитку особи (за згодою батьків);

- визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

4.32. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для осіб, які здобувають загальну середню освіту та тимчасово перебувають за кордоном, або для осіб, які перебувають на тимчасово окупованих територіях, під час переходу між рівнями освіти строк

дії висновку, який використовувався у процесі здобуття освіти на попередньому рівні освіти, продовжується на період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду). Повторна комплексна оцінка має бути проведена не пізніше ніж через три місяці після припинення чи скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду), повернення здобувача освіти з-за кордону або повернення тимчасово окупованої території, на якій проживає здобувач освіти, під загальну юрисдикцію України та відновлення конституційного ладу України на цій території.

4.33. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки.

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки особи з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

4.34. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

4.35. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, за формою встановленою чинним законодавством, який зберігається в АС "ІРЦ", що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів) та інформацію щодо ступеня їх прояву; рівень підтримки для організації інклюзивного навчання (відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти та до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженими відповідними постановами Кабінету Міністрів України).

5. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМНОГО КВАЛІФІКОВАНОГО СУПРОВОДУ, НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ОСОБАМ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ

5.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці Центру, які:

- надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з

особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;

- беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

- надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

- консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома, особу, що подавала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”;

- виконують інші обов’язки відповідно до завдань Центру та посадових обов’язків.

5.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

- запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

- соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

- сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

- формування компенсаторних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

- забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості;

- запобігання посиленню психологічної травми.

5.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру, в тому числі його керівника, становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань Центру, визначених цим Положенням, та посадових обов’язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

- проведення комплексної оцінки;

- здійснення системного кваліфікованого супроводу;

- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

- провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань Центру.

6. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

6.1. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади міським головою.

Рішення про проведення конкурсу приймається уповноваженим органом управління:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового Центру;

- не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з диретором Центру;

- не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором відповідного Центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Конкурс на посаду директора Центру проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого уповноваженим органом управління.

На посаду директора Центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого уповноваженим органом управління.

Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.2. Директор Центру:

6.2.1. планує та організовує роботу інклюзивно-ресурсного центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців Центру, затверджує положення про структурні підрозділи Центру за погодженням з органом управління;

6.2.2. призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

6.2.3. створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

6.2.4. розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном Центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, за погодженням із уповноваженим органом, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

6.2.5. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

6.2.6. представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

6.2.7. подає засновнику річний звіт про діяльність Центру;

6.2.8. видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

6.2.9. діє від імені Центру без довіреності;

6.2.10. залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-трудова договорів відповідно до своєї компетенції;

6.2.11. може вносити засновнику Центру пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності Центру.

6.3. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники - директор, завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) Центру (практичні

психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи).

У разі коли кількість дітей, які проживають на території територіальної громади (району) або у місті (районі міста), перевищує відповідно 7 та 12 тис., Центр додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису Центру додаткові посади фахівців (консультантів) Центру вводяться за рішенням його засновника із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території відповідної територіальної громади та яке Центр обслуговує.

6.4. Діяльність структурного підрозділу, що надає послугу з раннього втручання забезпечують: лікар, логопед/спеціальний педагог, практичний психолог, фахівець із соціальної роботи, сестра медична. Інші посади може бути введено залежно від конкретних умов надання послуги за рішенням засновника або уповноваженого органу управління, відповідно до рекомендацій, визначених чинним законодавством України.

Кількісний склад структурного підрозділу, що надає послугу з раннього втручання (включається до штатного розпису Центру), формується із розрахунку на 5 000 дитячого населення.

Штатний розпис Центру передбачає посади інших працівників (адміністратор Центру/структурного підрозділу, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність Центру.

Штатний розпис Центру затверджує уповноважений орган управління відповідно до законодавства. До штатного розпису Центру додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

6.5. На посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями “Спеціальна освіта” (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою КМУ від 29.04.2015 № 266 “Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти”, за спеціальностями “Дефектологія”, “Корекційна освіта” (за нозологіями) або “Психологія” (“Практична психологія”), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки, у порядку, встановленому трудовим законодавством.

6.6. Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється директором Центру.

6.7. Обов'язки працівників Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених директором інклюзивно-ресурсного центру.

6.8. На педагогічних працівників Центру поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

6.9. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

7.УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

7.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

7.2. Засновник:

7.2.1. Приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Центру, утворення в його структурі підрозділів; затверджує Статут і зміни до нього.

7.2.2. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання, здійснює інші передбачені законодавством повноваження як засновника юридичної особи.

7.3. Уповноважений орган управління:

7.3.1. Затверджує кошториси, в межах наявного фінансового ресурсу, затвердженого рішенням засновника.

7.3.2. Затверджує графік роботи, штатний розпис та граничну чисельність працівників Центру .

7.3.3. Здійснює організацію та проводить конкурс на заняття посади директора та педагогічних працівників Центру.

7.3.4. Відповідно до законодавства розробляє Положення про проведення конкурсу на посаду директора Центру та затверджує склад конкурсної комісії; готує на ім'я міського голови подання щодо заходів заохочення, преміювання, дисциплінарного стягнення директора та вирішує інші питання, визначені трудовим законодавством.

7.3.5. Попередньо заслуховує звіт про діяльність Центру;

7.3.6. Проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими йому закладами освіти, та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

8.1. Центр має право:

8.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

8.1.2. Укладати договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

8.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

8.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

8.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству;

8.1.6. Здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

8.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

8.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за

місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

8.2.2. Вносити пропозиції засновнику, відповідному структурному підрозділу щодо удосконалення діяльності Центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

8.2.3. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, клінічних психологів, психотерапевтів, ерготерапевтів, фізичних терапевтів, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

8.2.4. Забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

9. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО –ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, інженерні комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

9.2. Майно, закріплене за Центром, не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

9.3. Центр здійснює фінансово-господарську діяльність згідно кошторису, що затверджений Уповноваженим органом.

9.4. Джерелами фінансування Центру є кошти засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

9.5. Порядок ведення ділової, кадрової, статистичної та фінансової документації в Центрі здійснюється відповідно до законодавства та цього статуту.

Для організації та обліку роботи фахівці Центру ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

- річний план роботи інклюзивно-ресурсного центру;
- річний план роботи фахівців інклюзивно-ресурсного центру;
- щотижневі графіки роботи інклюзивно-ресурсного центру та фахівців інклюзивно-ресурсного центру;
- звіти фахівців інклюзивно-ресурсного центру про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;
- журнал обліку заяв;
- журнал обліку висновків про комплексну оцінку;
- журнал обліку консультацій;
- особові справи осіб, які пройшли комплексну оцінку.
- документація щодо надання послуги раннього втручання

(визначається положенням про структурний підрозділ).

9.6. Керівництво Центру несе відповідальність перед засновником, уповноваженим органом та перед іншими органами за достовірність і своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

10.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з директором Центру регулюються колективним договором.

10.3. Право укладання колективного договору від імені засновника надається директору Центру за погодженням з уповноваженим органом, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

10.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.5. Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

10.6. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.7. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

11. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

11.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

11.2. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

11.3. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

12.2. Питання, які не передбачаються цим Статутом, визначаються чинним законодавством України.

**Пояснювальна записка до проєкту рішення:
«Про затвердження в новій редакції Статуту комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр» Черкаської міської ради та утворення в
його структурі відділу з надання послуги раннього втручання»**

Наказом Міністерства соціальної політики України від 18.02.2021 № 92 затверджено Методичні рекомендації щодо впровадження практики надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя (далі – Методичні рекомендації). Рекомендації розроблено з метою забезпечення виконання плану заходів з реалізації I етапу Національної стратегії реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2019 - 2026 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 09.08.2017 № 526.

Для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя рекомендується надавати міждисциплінарну, сімейно-центровану комплексну послугу, яка поєднує медичну, психологічну, соціальну та освітню складові, спрямовується на раннє виявлення та профілактику порушень у дітей, покращення їхнього розвитку, підвищення якості їхнього життя, супровід і підтримку сімей з дітьми, у яких виявлено порушення розвитку.

Послугу раннього втручання рекомендується надавати:

- дітям, яким встановлено ступінь відставання у розвитку, підтверджений документально закладами охорони здоров'я;
- дітям, у яких виявлено анатомічні дефекти, інші необоротні порушення функцій органів і систем організму, станів та захворювань, за яких відповідна група інвалідності встановлюється без зазначення строку повторного огляду ;
- дітям, яким встановлено інвалідність;
- дітям, у яких виявлено тяжкі захворювання, розлади, травми, стани, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг;
- дітям, у яких виявлено порушення розвитку або ризик їх виникнення у зв'язку з насильством, жорстоким поведінням у сім'ї;
- дітям із високим ризиком виникнення порушень розвитку внаслідок несприятливої дії соціальних та біологічних факторів.

Відповідно до п. 2.1. Методичних рекомендацій, надання послуг раннього втручання рекомендується організовувати шляхом створення юридичних осіб - надавачів послуги раннього втручання або відповідних структурних підрозділів при закладах охорони здоров'я, освіти, соціального захисту (далі - надавачі послуги раннього втручання).

Враховуючи вищевикладене, вважаємо за доцільне послугу раннього втручання надавати фахівцями Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Черкаської міської ради (далі – ІРЦ), у структурі якого передбачити відповідний відділ. У зв'язку з цим необхідно передбачити відповідні повноваження ІРЦ в його статуті.

Одночасно зауважуємо, що за видами економічної діяльності ІРЦ здійснює повноваження:

- регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури т інших соціальних сферах ... (КВЕД 84.12);
- інші види освіти, н.в.і.у. (КВЕД 85.59);
- допоміжна діяльність у сфері освіти (КВЕД 85.60);
- інша діяльність у сфері охорони здоров'я (КВЕД 86.90);
- надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання н.в.і.у. (КВЕД 88.99).

Разом з тим зауважуємо, що рішенням Черкаської міської ради від 24.01.2019 №2-3913 департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради делеговано повноваження затверджувати граничну чисельність працівників ІРЦ, його штатний розпис, режим роботи, тощо.

У зв'язку з чим та відповідно до Методичних рекомендацій планується включити до команди раннього втручання не менше ніж 4 фахівців із переліку посад вказаних у рекомендаціях (лікар, логопед (спеціальний педагог), психолог, фахівець із соціальної роботи, тощо).

Також до статуту ІРЦ необхідно внести зміни в частині відомостей щодо його юридичної адреси. Так, рішенням Черкаської міської ради від 22.12.2022 №34-45 «Про перейменування вулиці Пушкіна, провулків Пржевальського, Пугачова, Пушкіна, Радищева, Раскової, Репіна, Робітничого та узвозу Пушкіна у місті Черкаси» вулицю Пушкіна перейменовано на вулицю Праведниці Шулежко.

Крім того, постановами Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 №493 та від 30.08.2022 №979 внесено ряд змін та доповнень до повноваження інклюзивно-ресурсних центрів, в тому числі і на період воєнного стану. У зв'язку з чим, виникла необхідність внесення змін до статуту комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Черкаської міської ради, затвердженого рішенням Черкаської міської ради від 23.12.2021 №16-27, шляхом викладення його в новій редакції.