

Порівняльна таблиця внесення змін до Статуту КП «Міськесвітло»

Поточна редакція	Нова редакція
<p>3.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.</p> <p>4.2 Статутний капітал Підприємства становить 138 104 002,52 грн. (сто тридцять вісім мільйонів сто чотири тисячі дві гривні 52 коп.).</p> <p>5.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Органу управління та (або) Власника.</p> <p>5.4. Директор Підприємства: - несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;</p> <p>- Затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород;</p>	<p>3.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис, який в обов'язковому порядку погоджує відповідно до контракту укладеного між міським головою та керівником підприємства.</p> <p>4.2. Статутний капітал Підприємства становить 145 404 002, 52 грн. (сто сорок п'ять мільйонів чотиреста чотири тисячі дві гривні 52 копійки).</p> <p>5.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом та контрактом укладеним між міським головою та керівником Підприємства до компетенції Органу управління та (або) Власника.</p> <p>5.4. Директор Підприємства: - несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства та відповідальність за не виконання або неналежне виконання; а) доручень міського голови, органу управління підприємством, Черкаської міської ради та її виконавчого комітету; б) програми соціально-економічного розвитку та інших програм, ухвалених Черкаською міською радою; в) фінансового плану підприємства; г) дотримання трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку на підприємстві підприємства; д) не отримання або невчасне отримання ліцензій (дозволів), передбачених вимогами чинного законодавства України для проведення відповідної діяльності;</p> <p>- затверджує штатний розпис та погоджує його відповідно до контракту укладеного між міським головою та керівником Підприємства, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород;</p>



