

## **Положення про Черкаський міський центр соціальних служб**

### **1. Загальні положення**

1.1. Черкаський міський центр соціальних служб (далі – Центр) – заклад (бюджетна установа), що проводить соціальну роботу із особами/сім'ями, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

1.2. Центр є правонаступником Черкаського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

1.3. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Черкаською міською радою (далі-засновник) у порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб Черкаської міської територіальної громади.

1.4. Уповноваженим органом управління Центру та головним розпорядником бюджетних коштів є департамент соціальної політики Черкаської міської ради (далі-департамент), що здійснює контроль і координацію його роботи.

1.5. Департамент здійснює організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг.

1.6. Положення про Центр, його структура та гранична чисельність затверджується його засновником.

1.7. Кошторис, штатний розпис Центру затверджує директор департаменту.

1.8. Центр у своїй діяльності керується [Конституцією](#) та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Нацсоцслужби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, встановленим Кабінетом Міністрів України.

1.9. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

1.10. Центр забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що

повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до [Закону України](#) «Про захист персональних даних».

## 2. Завдання Центру

### 2.1. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми; надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

### 2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

#### 1) здійснює заходи щодо:

запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

виявлення та ведення обліку осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;

соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

запобігання відмовам від новонароджених дітей;

надання тимчасового притулку особам, сім'ям з дітьми, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

надання тимчасового притулку внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам/сім'ям з дітьми;

2) бере участь у визначенні потреб Черкаської міської територіальної громади у соціальних послугах, їх видах і обсягах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Черкаської міської територіальної громади у соціальних послугах;

3) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

4) надає соціальні послуги особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам, учасникам антитерористичної операції, особам, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та членам їх сімей; особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

5) забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

10) впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);

11) забезпечує видачу гуманітарної та іншої допомоги, наданої донорами, в тому числі із-за кордону, особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;

12) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає органу управління;

13) взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які у Черкаській міській територіальній громаді в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист, зокрема з навчальними закладами, закладами охорони здоров'я та надання медичних послуг, територіальними структурними підрозділами Національної поліції, органами пробації тощо;

14) інформує жителів Черкаської міської територіальної громади про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання; про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі.

### **3. Перелік соціальних послуг, що надається структурними**

## **підрозділами Центру**

Центр надає соціальні послуги з:

соціального супроводу;  
консультування;  
соціальної профілактики.

За результатами оцінки потреб центр надає послуги з:

соціальної інтеграції та реінтеграції;  
соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (медіації);

надання притулку;

натуральної допомоги;

інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб.

### **4. Надання Центром соціальних послуг**

4.1. Надання Центром соціальних послуг здійснюється відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики України.

4.2. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення департаменту про надання послуг Центром;  
результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

4.3. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

4.4. Надання соціальних послуг здійснюється шляхом ведення випадку, що включає такі етапи:

1) аналіз заяви/звернення про надання соціальних послуг, повідомлення про осіб/сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах або в ситуаціях, що загрожують життю чи здоров'ю особи;

2) оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;

3) прийняття рішення про надання соціальних послуг з урахуванням індивідуальних потреб особи/сім'ї;

4) розроблення індивідуального плану надання соціальних послуг;

5) укладення договору про надання соціальних послуг;

6) виконання договору про надання соціальних послуг та індивідуального плану надання соціальних послуг;

7) здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінки їх якості.

4.5. Ведення випадку не застосовується у разі надання соціальних послуг одноразово, екстрено (кризово).

## **5. Кадрова політика**

5.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі за контрактом та звільняється з посади міським головою.

5.2. Директор Центру:

організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

розробляє та подає на затвердження департаменту соціальної політики Черкаської міської ради штатний розпис Центру в межах затвердженої граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до законодавства України, типової структури і штатної чисельності Центру, що затверджує Мінсоцполітики;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;

призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру, представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

## **6. Фінансово-господарська діяльність Центру**

6.1. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів бюджету Черкаської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Центр надає послуги категоріям осіб, визначених підпунктом 1.1. цього положення, на безоплатній основі.

6.3. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;

в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;

в установленому порядку отримувати гуманітарну та іншу допомогу, надану донорами, в тому числі із-за кордону, що використовується для проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;

вносити департаменту пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з особами/сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах;

подавати пропозиції до проекту бюджету Черкаської міської територіальної громади з питань, що належать до його компетенції;

застосовувати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб/сім'ей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

утворювати стаціонарні служби (відділення), що надають тимчасовий притулок особам/сім'ям з дітьми, зокрема особам/сім'ям, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, внутрішньо переміщеним особам/сім'ям; спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема денний центр соціально-психологічної допомоги, службу первинного соціально-психологічного консультування; мобільні бригади соціально-психологічної допомоги, як структурні підрозділи Центру.

6.4. Центр є неприбутковою організацією, що внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій, та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

## **7. Юридичний статус Центру**

7.1. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Казначейства, печатку та бланк із своїм найменуванням та символікою.

7.2. Організаційно-правова форма-комунальна установа.

## **8. Заключні положення**

8.1. Положення про Центр, доповнення та зміни до нього затверджуються Черкаською міською радою та реєструються в уповноваженому органі відповідно до законодавства України.