

Додаток 1
до рішення міської ради
від _____ № _____

**Склад
Молодіжної ради при Черкаській міській раді**

Шило Максим Віталійович	Відділ національно-патріотичного виховання управління гуманітарної політики Департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради (секретар)
Козирь Віталій Вікторович	Відділ національно-патріотичного виховання управління гуманітарної політики Департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради
Войченко Єлизавета Станіславівна	Черкаська обласна організація Всеукраїнської громадської організації «Сокіл»
Пащенко Аліна Юріївна	Черкаська обласна організація Всеукраїнської громадської організації «Українська студентська свобода»
Самойлюк Вікторія Євгеніївна	Ініціативна група студентів Черкаського національного університету ім. Б. Хмельницького
Босенко Владислав Миколайович	Громадська організація «Платформа громадських діалогів»
Голосій Даниїл Романович	Громадська спілка «Українська студентська ліга»
Максьома Микола Миколайович	Громадська організація «iCITY СHE»
Мірошніченко Констянтин Валентинович	Громадська організація «Нащадки Вільних»
Антонюк Ян Вікторович	Громадська організація «Спілка ветеранів повітряно-десантних військ і військ спеціального призначення»
Рац Єлизавета Андріївна	Громадська організація «Optimus Right»
Герелес Владислав В'ячеславович	Громадська організація «Спортивний клуб «Амброскросфайт»
Кравченко Анастасія Юріївна	Черкаський обласний молодіжний ресурсний центр
Кривко Андрій Сергійович	Громадська організація «Черкаська Молодіжна Рада»
Дішлі Марія Степанівна	Студентська рада Черкаського державного технологічного університету
Купчан Ірина Василівна	Студентське самоврядування Черкаського навчально-наукового інституту Університету банківської справи, голова студентської ради
Сакун Анна Валеріївна	Асоціація громадських ініціатив «Місто на «Че»
Курська Ольга Станіславівна	Громадська організація «Спілка майстрів сучасного мистецтва та народного промислу «Творчий коловрат»
Ганенко Данило Русланович	Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Вулкан»

ПОЛОЖЕННЯ про Молодіжну раду при Черкаській міській раді

1. Молодіжна рада при Черкаській міській раді (далі - Молодіжна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом з питань реалізації молодіжної політики у місті Черкаси, метою діяльності якого є сприяння взаємодії органу місцевого самоврядування та молоді міста, забезпечення участі молоді у прийнятті рішень щодо реалізації молодіжної політики та узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді.

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Черкаської міської ради, її структурних підрозділів та розпорядженнями її посадових осіб, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також положенням про Молодіжну раду (далі - Положення).

3. До сфери діяльності Молодіжної ради відносяться виключно питання розвитку молодіжної політики, які ґрунтуються на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, аполітичності, відповідальності, інклюзивності.

4. Молодіжна рада не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій та здійснювати діяльність, яка не відноситься до сфери розвитку молодіжної політики.

5. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1) сприяння:

- участі молоді у процесі розроблення, прийняття рішень Черкаською міською радою, її структурними підрозділами та розпоряджень її посадовими особами щодо вирішення питань у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;
- залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм у молодіжній сфері;
- консолідації молодіжного руху на території міста Черкаси;
- співпраці Черкаської міської ради, її структурних підрозділів та її посадових осіб з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими несприємницькими товариствами та установами, легалізованими відповідно до

законодавства (далі - інститути громадянського суспільства) щодо вирішення питань у молодіжній сфері;

2) сприяння узгодженості дій Черкаської міської ради, її структурних підрозділів та її посадових осіб у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді, та її участі в усіх сферах суспільного життя в місті Черкаси;

3) вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

4) подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері;

5) залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

6. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності здійснення повноважень Черкаською міською радою, її структурними підрозділами та її посадовими особами щодо вирішення питань у молодіжній сфері, в тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на них завдань;

2) подає Черкаській міській раді, її структурним підрозділам та її посадовим особам обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя, а також підвищення ефективності рішень, які впливають на життя молоді;

3) розробляє для Черкаської міської ради, її структурних підрозділів та її посадових осіб рекомендації щодо вирішення питань у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд не рідше ніж два рази на рік;

4) здійснює громадський контроль за врахуванням Черкаською міською радою, її структурними підрозділами та її посадовими особами пропозицій та зауважень Молодіжної ради, забезпеченням ними прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням ними нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

5) проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проєктів рішень Черкаської міської ради щодо вирішення питань у молодіжній сфері;

6) бере участь у розробленні проєктів рішень Черкаської міської ради щодо вирішення питань у молодіжній сфері;

7) розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії Черкаської міської ради, її структурних підрозділів, її посадових осіб та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері на території міста Черкаси, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд Черкаській міській раді, її структурним підрозділам та її посадовим особам;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

12) подає Черкаській міській раді, її структурним підрозділам та її посадовим особам пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю стосовно вирішення питань у молодіжній сфері;

13) подає щороку Черкаській міській раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань у молодіжній сфері та становище молоді в місті Черкаси;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради.

7. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

6) вносити пропозиції до Черкаської міської ради, її структурних підрозділів та її посадових осіб щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань у молодіжній сфері.

Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в якій розміщена Черкаська міська рада та її структурні підрозділи, а також право участі в засіданнях Черкаської міської ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

8. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

- представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території міста Черкаси (за згодою);

- представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу міста Черкаси (за згодою).

У разі, коли Молодіжна рада утворюється вперше, порядок їх делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів, сформованою Черкаською міською радою (далі - Ініціативна група).

9. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

10. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу Молодіжної ради.

11. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються Положенням про Молодіжну раду, яке затверджується на установчих зборах Молодіжної ради.

12. Для формування складу Молодіжної ради Черкаська міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює Ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства.

У разі коли при Черкаській міській раді вже утворена Молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, Ініціативна група утворюється Черкаською міською радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад Ініціативної групи Черкаська міська рада затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

До складу Ініціативної групи входять делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжної ради, представники Черкаської міської ради та її структурних підрозділів.

Персональний склад Ініціативної групи Черкаська міська рада оприлюднює на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Черкаська міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене Ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад Ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до Ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;
- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;
- інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого таким інститутом представника на обробку його персональних даних.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення про Молодіжну раду, Ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, Ініціативна група складає за 7 календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення про Молодіжну раду;
- неусунення у визначений строк інститутом громадянського суспільства невідповідностей поданих документів;
- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 8 цього Положення;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;
- відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання Ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту;
- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в

участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з Черкаською міською радою, оприлюднюються не пізніше ніж за 3 робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Черкаської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник Ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом 3 робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Черкаській міській раді.

Черкаська міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом 3 робочих днів з моменту його надходження.

13. Черкаська міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує персональний склад Молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом 3 робочих днів з моменту затвердження.

14. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;
- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;
- неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;
- обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;
- смерті члена Молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються рішенням Черкаської міської ради на підставі протоколу засідання Молодіжної ради не частіше одного разу на 2 квартали. Черкаська міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом 3 робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за 1 рік до закінчення повноважень Молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, Черкаська міська рада вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, встановленому Положенням про Молодіжну раду.

15. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом 2 кварталів;
- невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації або ліквідації Черкаської міської ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним рішенням Черкаської міської ради.

У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим цього пункту, Черкаська міська рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 12 цього Положення Ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

16. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього Положення.

Голова Молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених Положенням про Молодіжну раду.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

17. Голова Молодіжної ради:

- організовує діяльність Молодіжної ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

- підписує документи від імені Молодіжної ради;
- представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Черкаської міської ради.

18. Здійснення функцій секретаря Молодіжної ради при Черкаській міській раді покладається на представника Черкаської міської ради та її структурних підрозділів.

19. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, міського голови Черкас або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за 2 робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Черкаської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради - член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання Молодіжної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

20. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

21. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

22. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Черкаською міською радою.

Рішення Черкаської міської ради, її структурних підрозділів та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Черкаської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

23. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Черкаської міської ради та її структурних підрозділів у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Черкаської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

24. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Черкаської міської ради в рубриці «Молодіжна рада» та/або в інший прийнятний спосіб.

25. Черкаська міська рада, при якій утворено Молодіжну раду, її структурні підрозділи здійснюють організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створюють належні умови для її роботи, у тому числі забезпечують Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

26. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.