

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Черкаської міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Програма організації і сприяння приписці громадян до призовних дільниць та їх призову на строкову військову службу у 2017 - 2021**

#### **I Загальні положення**

Програма організації і сприяння приписці громадян до призовних дільниць та їх призову на строкову військову службу у 2017-2021 (далі – Програма) ставить за мету реалізацію певних заходів у сфері соціального захисту громадян міста, які призиваються на строкову військову службу у Збройні Сили України. Підготовка молоді до військової служби та призов громадян на військову службу, з метою комплектування військ молодим поповненням, завжди є важливим елементом будівництва Збройних Сил та підтримки їх боєздатності.

Місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування згідно вимог ст.43 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” для проведення медичного огляду громадян, призову їх на строкову військову службу, відправки призваних до військових частин, прийняття на військову службу за контрактом зобов’язані забезпечити відповідні районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки необхідною кількістю технічних працівників та обслуговуючого персоналу, обладнаними призовними (збірними) пунктами, медикаментами, інструментарієм, медичним і господарським майном, автомобільним транспортом, а також забезпечувати здійснення охорони громадського порядку.

Вирішити ці питання у сучасних економічних умовах, враховуючи що через призовну дільницю міста і під час диспансеризації 14-15-літніх юнаків, приписці 17-літніх юнаків та проведення двох призовів у рік 18-літніх юнаків проходить понад 6,5 тисяч призовників, без фінансування з місцевого бюджету не є можливим. Таке фінансування передбачене як додаткове, частиною першою ст. 43 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу».

На призовній дільниці працює призовна комісія міста на чолі з заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, а також медична комісія, яка складається з лікарів лікувальних закладів міста. Медична комісія проводить медичний огляд жителів міста – юнаків 14-17 та 18 років, реально проводячи таким чином постійну диспансеризацію чоловічої частини населення, під час якої до 60% захворювань у юнаків виявляється вперше. Крім того, медична комісія проводить медичний огляд жителів міста – військовозобов’язаних у мирний час та під час мобілізації, на

особливий період, зокрема ті, які призиваються та проходять воєнні навчальні (перевірочні) та спеціальні збори осіб рядового та офіцерського складу, офіцерів запасу, резервістів, громадян, які бажають навчатися у вищих військових навчальних закладів України, та громадян, які приймаються на військову службу за контрактом.

## **II Мета Програми**

1. Метою Програми є організація та проведення спільних заходів органами місцевого самоврядування, Черкаським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (далі Черкаський ОМТЦК та СП), Черкаським відділом поліції ГУНП в Черкаській області з підготовки та проведення призову громадян України на строкову військову службу, військово-патріотичному вихованню молоді міста та їх фінансове забезпечення.

2. Надання субвенції Черкаському обласному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки, для облаштування призовної дільниці Черкаського ОМТЦК та СП меблями, комп'ютерною та оргтехнікою.

3. Забезпечення роботи медичної комісії при призовній дільниці Черкаського ОМТЦК та СП.

## **III Перелік завдань виконання Програми**

Основними завданнями виконання Програми є:

1. Проведення якісного призову громадян на строкову військову службу в т.ч. за контрактом, проведення приписки громадян до призовної дільниці (взяття на військовий облік, визначення кількості, ступені придатності призовників до військової служби) та відбір призовників до вищих військових навчальних закладів України.

2. Проведення лікувально-оздоровчої роботи та медичних оглядів за направленням Черкаського ОМТЦК та СП.

3. Забезпечення діяльності призовної дільниці Черкаського ОМТЦК та СП.

4. Надання субвенції Черкаському обласному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки для облаштування призовної дільниці Черкаського ОМТЦК та СП меблями, комп'ютерною та оргтехнікою.

## **IV Паспорт Програми**

Паспорт Програми визначає суму коштів, необхідних для виконання Програми, законодавчі підстави її реалізації, мету, завдання, напрямки діяльності, а також результативні показники, на підставі яких здійснюється контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів та аналіз бюджетної програми.

Головними розпорядниками коштів Програми є виконавчі органи Черкаської міської ради – управління інформаційної політики Черкаської міської ради, департамент охорони здоров'я та медичних послуг Черкаської міської ради. Паспорти Програми підлягають затвердженню в порядку, визначеному чинним законодавством.

### V Перелік заходів виконання Програми

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
<b>1.Проведення якісного призову громадян на строкову військову службу в т.ч. за контрактом, проведення приписки громадян до призовної дільниці (взяття на військовий облік, визначення кількості, ступені придатності призовників до військової служби) та відбір призовників до вищих військових навчальних закладів України.</b>			
1.1	Оповіщення юнаків призовного віку, які підлягають призову на строкову військову службу і тимчасово перебувають на території м. Черкаси.	Щорічно	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Черкаський ОМТЦК та СП
1.2	Безкоштовна видача довідок про склад сім'ї призовників.	Щорічно	Черкаський ОМТЦК та СП, Органи самоорганізації населення
1.3	Забезпечення явки на призовну дільницю для призову на строкову військову службу усіх громадян, яким у період чергового призову виповнюється 18 років, а також громадян, у яких закінчились відстрочки від призову, або не призвані раніше на військову службу з різних обставин.	Щорічно	Черкаський ОМТЦК та СП
1.4	Застосування засобів примусового характеру щодо громадян, які ухиляються від призову та не з'являються до Черкаського ОМТЦК та СП та направлення до відповідних правоохоронних органів матеріалів на призовників, які ухиляються від призову на строкову військову службу.	Щорічно	Черкаський ОМТЦК та СП, Черкаський відділ поліції ГУНП в Черкаській області.
1.5	Вирішення питань про надання відстрочки від призову на строкову військову службу.	Щорічно	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Черкаський ОМТЦК та СП, Департамент охорони здоров'я та медичних послуг, Департамент освіти та гуманітарної політики.

1.6	Забезпечення медичних оглядів за направленням Черкаського ОМТЦК та СП	Щорічно	Черкаський ОМТЦК та СП, Департамент охорони здоров'я та медичних послуг.
1.7	Для забезпечення належного порядку в місті у дні відправок юнаків на строкову службу (за графіком Черкаського ОМТЦК та СП) виділяти наряд поліції.	Щорічно	Черкаський ОМТЦК та СП, Черкаський відділ поліції ГУНП в Черкаській області.
1.8	Утворити на період призову оперативну групу для розшуку і доставки призовників, які ухиляються від призову та відправки на військову службу.	Щорічно	Черкаський ОМТЦК та СП, Черкаський відділ поліції ГУНП в Черкаській області.
<b>2. Проведення лікувально-оздоровчої роботи та медичних оглядів за направленням Черкаського ОМТЦК та СП.</b>			
2.1	Розробляти спільний комплексний план лікувально-оздоровчих заходів серед допризовної та призовної молоді міста.	Щорічно	Черкаський ОМТЦК та СП, Департамент охорони здоров'я та медичних послуг.
2.2	Організувати кваліфікований підбір лікарів та середнього медичного персоналу для роботи у міській призовній дільниці, в тому числі утворити резерв медичної комісії.	Щорічно	Черкаський ОМТЦК та СП, Департамент охорони здоров'я та медичних послуг.
2.3	Вживати заходів щодо поповнення аптечки для забезпечення роботи міської призовної дільниці	Щорічно	Черкаський ОМТЦК та СП, Управління інформаційної політики.
2.4	Забезпечення флюорографічного, електрокардіографічного дослідження та лабораторного обстеження згідно з направленням Черкаського ОМТЦК та СП.	Щорічно	Черкаський ОМТЦК та СП, Департамент охорони здоров'я та медичних послуг.
<b>3. Забезпечення діяльності призовної дільниці Черкаського ОМТЦК та СП.</b>			
3.1	Забезпечувати заробітною платою працівників призовної комісії згідно цивільно-правових договорів на час проведення приписки та призову	Щорічно	Управління інформаційної політики, Черкаський ОМТЦК та СП.
3.2	Забезпечувати в установленому порядку міську призовну дільницю господарчим майном, канцтоварами та іншим необхідним майном під час проведення приписки та призову громадян.	Щорічно	Управління інформаційної політики, Черкаський ОМТЦК та СП
3.3	Забезпечення міської призовної дільниці черговим автомобілем в період підготовки та проведення	Щорічно	Управління інформаційної політики, Черкаський ОМТЦК та СП.

	призову та приписки, а також проведення його технічного обслуговування та ремонту.		
3.4	Надання субвенції Черкаському обласному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки для облаштування призовної дільниці Черкаського ОМТЦК та СП меблями, комп'ютерною та оргтехнікою, в т.ч. столи, стільці, крісла офісні, шафи для одягу, шафи для документів, шафи ділові спеціальні, тумби приставні, стійка для зустрічі громадян, трибуна для промов, ноутбуки з ліцензованим програмним забезпеченням Microsoft Windows	2019 рік	Управління інформаційної політики, Черкаський ОМТЦК та СП.

## VI Обсяги і джерела фінансування Програми

Фінансове забезпечення здійснюється у межах видатків, затверджених рішенням міської ради про бюджет Черкаської міської територіальної громади на відповідний рік. Обсяги фінансування та інші показники Програми можуть уточнюватись в межах бюджетного періоду у процесі виконання із відповідним відображенням у паспорті Програми без внесення змін до даної Програми.

За КПКВК 2318220 «Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення» та 2319800 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів» головним розпорядником коштів є Управління інформаційної політики Черкаської міської ради; відповідальними виконавцями Програми є Управління інформаційної політики, Черкаський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки та Черкаський ОМТЦК та СП.

За КПКВК 0712152 «Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я» головним розпорядником коштів є департамент охорони здоров'я та медичних послуг Черкаської міської ради; відповідальними виконавцями Програми є КНП «Черкаська міська консультативно-діагностична поліклініка», «міські центри первинної медико-санітарної допомоги», «КНП «Черкаська міська дитяча стоматологічна поліклініка» та КНП «Черкаська міська стоматологічна поліклініка», з якими головний розпорядник бюджетних коштів укладає договори про виконання заходів, передбачених Програмою, а також Черкаський ОМТЦК та СП.

Головні розпорядники бюджетних коштів і відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Головні розпорядники коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності Програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься у бюджетному запиті, кошторисі, паспорті бюджетної Програми.

Результати оцінки ефективності бюджетних програм, у тому числі висновки органів виконавчої влади, уповноважених на здійснення фінансового контролю за дотриманням бюджетного законодавства, є підставою для прийняття рішень про внесення в установленому порядку змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, відповідних пропозицій до проекту бюджету на плановий бюджетний період та до прогнозу бюджету на наступні за плановим бюджетні періоди, включаючи зупинення реалізації відповідних бюджетних Програм.

Фінансування може здійснюватись і за рахунок інших джерел, якщо це не суперечить чинному законодавству.

Визначити такі прогнозні напрямки використання бюджетних коштів по Програмі:

№ з/п	Напрями використання коштів	Факт 2017 р.	Факт 2018 р.	Факт 2019 р.	Факт 2020 р.	2021 р.
1	Заробітна плата	320,000	335,068	586,429	528,000	594,000
2	Нарахування на заробітну плату	70,400	73,715	129,014	116,160	130,680
3	Придбання канцтоварів та витратних матеріалів для оргтехніки, поштові конверти з марками.	25,084	29,541	156,844	90,022	132,931
4	Придбання господарських товарів	0,715	0,843	5,100	3,585	15,595
5	Придбання медичних препаратів	0,0	0,0	1,450	1,450	1,606
6	Придбання паливно-мастильних матеріалів	30,704	36,664	65,623	34,718	0,0
7	Абонентська плата, телефонні розмови, пеня	4,469	4,868	3,590	3,815	4,223
8	Оренда службового автомобіля	10,166	10,166	10,166	10,166	11,273
9	Проведення технічного обслуговування та ремонту орендованого автомобіля	0,0	0,0	0,0	56,890	5,000

10	Субвенція Черкаському обласному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки для облаштування призовної дільниці Черкаського ОМТЦК та СП меблями, комп'ютерною та оргтехнікою, в т.ч. столи, стільці, крісла офісні, шафи для одягу, шафи для документів, шафи ділові спеціальні, тумби приставні, стійка для зустрічі громадян, трибуна для промов, ноутбуки з ліцензованим програмним забезпеченням Microsoft Windows	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	Забезпечення роботи медичної комісії для проведення медичних оглядів за направленням Черкаського ОМТЦК та СП	0,0	0,0	0,0	5208,271	3 393,017
	Разом:	461,538	490,865	958,216	6 053,077	4288,325

### VII Результативні показники, що характеризують виконання Програми

№ з/п	Показники	Од. виміру	Показники по роках				
			Факт 2017	Факт 2018	Факт 2019	Факт 2020	2021
<b>1.</b>	<b>ЗАТРАТ</b>						
1.1	Заробітна плата	Тис. грн.	320,000	335,068	586,429	528,000	594,000
1.2	Нарахування на заробітну плату	Тис. грн.	70,400	73,715	129,014	116,160	130,680
1.3	Придбання канцтоварів та витратних матеріалів для оргтехніки.	Тис. грн.	25,084	29,541	156,844	90,022	132,931
1.4	Придбання господарських товарів	Тис. грн.	0,715	0,843	5,100	3,585	15,595
1.5	Придбання медичних препаратів	Тис. грн.	0,0	0,0	1,450	1,450	1,606
1.6	Придбання паливно-мастильних матеріалів	Тис. грн.	30,704	36,664	65,623	34,718	0,0
1.7	Абонентська плата, телефонні розмови, пеня	Тис. грн.	4,469	4,868	3,590	3,815	4,223
1.8	Оренда службового	Тис.	10,166	10,166	10,166	10,166	11,273

	автомобіля	грн.					
1.9	Проведення технічного обслуговування та ремонту орендованого автомобіля	Тис. грн.	0,0	0,0	0,0	56,890	5,000
1.10	Субвенція Черкаському обласному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки для облаштування призовної дільниці Черкаського ОМТЦК та СП меблями, комп'ютерною та оргтехнікою, в т.ч. столи, стільці, крісла офісні, шафи для одягу, шафи для документів, шафи ділові спеціальні, тумби приставні, стійка для зустрічі громадян, трибуна для промов, ноутбуки з ліцензованим програмним забезпеченням Microsoft Windows	Тис. грн.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.11	Обсяг фінансування на забезпечення роботи медичної комісії для проведення медичних оглядів за направленням Черкаського ОМТЦК та СП	Тис. грн.	0,0	0,0	0,0	5208,271	3 393,017
1.11.1	<i>відшкодування вартості медичних послуг за направленням Черкаського ОМТЦК та СП</i>					5208,271	2 191,532
1.11.2	<i>надання фінансової підтримки КНП «П'ятий ЧМ ЦПМСД» на забезпечення роботи медичної комісії</i>						1 201,485
<b>2.</b>	<b>ПРОДУКТУ</b>						
2.1	Кількість працівників призовної комісії	Осіб	10	10	11	11	11
2.2	Заробітна плата, яку отримує один працівник призовної	Грн.	3200	3723	6000	5333	6000



	комісії						
2.3	Кількість працівників медкомісії	Осіб	36	36	36	20	18
2.4	Очікувана кількість підготовлених допризовників	Осіб	3450	3100	3100	2839	3100
2.5	Очікувана кількість відправлених на військову службу призовників	Осіб	390	370	370	99	370
2.6	Очікувана кількість призовників на обліку	Осіб	14000	12650	12650	11716	12650
2.7	Очікувана кількість викликів призовників	Од.	14000	12650	12650	11716	12650
2.8	Кількість проведених зустрічей (лекцій) з допризовниками	Од.	126	131	136	141	145
2.9	Кількість комп'ютерної та оргтехніки придбані за рахунок програми	Од.	0	0	0	0	0
2.10	Кількість меблів придбаних за рахунок програми	Од.	0	0	0	0	0
2.11	Кількість проведених медичних оглядів за направленням Черкаського ОМТЦК та СП	Од.	0	0	0	5425	9085
<b>3.</b>	<b>ЕФЕКТИВНОСТІ</b>						
3.1	Кількість місяців роботи призовної комісії	Од.	10	9	9	9	9
3.2	Кількість призваних на 1 особу призовної комісії	Од.	39	37	34	9	34
3.3	Кількість на обліку на 1 особу призовної комісії	Од.	1400	1265	1150	1150	1150
3.4	Кількість викликів на 1 особу призовної комісії	Од.	1400	1265	1150	1150	1150
3.5	Кількість повісток направлених призовниками	Од.	14000	12650	12650	11716	12650
3.6	Кількість направлених до правоохоронних органів документів щодо осіб, які не з'явилися на призов	Осіб	4700	4600	4800	8891	4800
3.7	Кількість осіб, яким надано відстрочку	Осіб	2600	2600	2600	1271	2600

3.8	Кількість осіб признаних непридатними до військової служби	Осіб	280	394	390	264	390
3.9	Середня вартість однієї одиниці комп'ютерної та оргтехніки	Тис. грн.	0	0	0	0	0
3.10	Середня вартість однієї одиниці меблів	Тис. грн.	0	0	0	0	0
3.11	Середня вартість одного медичного огляду за направленням Черкаського ОМТЦК та СП	Тис. грн.	0	0	0	0,960	0,373
<b>4</b>	<b>ЯКІСТЬ</b>						
4.1	Призов на строкову службу відповідно до плану	%	100	100	100	100	100
4.2	Забезпечення роботи міської призовної дільниці медичним інструментарієм, медикаментами, та іншим приладдям необхідним для медичного огляду	%	100	100	100	100	100
4.3	Забезпечення медичного обстеження громадян згідно з направленням Черкаського ОМТЦК та СП	%	100	100	100	100	100
4.4	Забезпечення міської призовної дільниці господарчим майном, канцтоварами, автомобілем та іншим необхідним майном під час проведення приписки та призову громадян	%	100	100	100	100	100
4.5	Відсоток направлених повісток до плану	%	100	100	100	100	100